

Suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan sijaisuus, Kauraslammen koulu

Vireillepanija: Kauraslammen koulun rehtori

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kauraslammen koulussa oli haettavana suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan sijaisuus ajalle 1.10.2026-1.4.2027 Ylöjärven kaupungin rekrytointiohjelmassa Kuntarekry.fi:ssä ja Työmarkkinatori-sivustolla. Linkki hakuilmoitukseen julkaistiin myös kaupungin verkkosivuilla.

Hakijalta edellytettiin opettajien kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/98 mukaisesti.

Hakijoita oli 12. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua Kauraslammen koululla.

Haastattelu: Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Apulaisrehtori Minna Reunavuori haastatteli hakijat 30.9.2026. Toinen haastateltava ilmoitti haastattelun jälkeen vetävänsä hakemuksensa pois.

Opintosuoritusten, työkokemuksen ja haastattelun sekä näistä muodostuneen kokonaisarvion perusteella päätettiin tehtävään valita KM Sofianna Hämäläinen.

Toimivalta: Hallintosääntö §66 ja §75

Päätös: 1. Valitsen suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan sijaisuuteen KM Sofianna Hämäläisen ajalle 1.10.2026-1.4.2027.
2. Vahvistan Sofianna Hämäläisen tehtäväkohtaisen peruspalkan 40307038 hinnoittelutunnuksen mukaan (OVES 2025 - 2028).
3. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä alkuperäinen tutkintotodistus sekä voimassa oleva rikostaustaote.
4. Tehtävää täytettäessä noudatetaan enimmäiskoeaikaa.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 05.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Satu Lahtinen
Kauraslammen koulun rehtori

Jakelu: Hakijat Kuntarekry-ohjelman kautta
Koulutoimisto
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki

PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 05.10.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 05.10.2026

Tiedoksiantaja Minna Palonen, koulusihteeri