

Palkkasihteerin toimen täyttäminen, vakanssinumero 74122035

Vireillepanija: henkilöstöjohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Palkanlaskentapalveluiden tuotantotapaselvitys toteutettiin vuonna 2024. Tällöin päädyttiin kehittämään palkanlaskentaa omana toimintana. Osana kokonaisuutta on toteutettu hr- ja palkanlaskentajärjestelmän kilpailutus, hankinta ja käyttöönottoprojekti vuosien 2025-2026 aikana. Osana talouden tasapainotusohjelman valmistelua talouden tasapainotuksen ohjausryhmässä on läpikäyty ja arvioitu henkilöstöpalvelujen vastuualueen kokonaissuunnitelma henkilöstöresurssien osalta.

Palkkasihteerin toimi on ollut haettavana 7.8.-24.8.2026 Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja kaupungin omilla verkkosivuilla. Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 145 hakijaa. Hakijoista kolme ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja. Haastattelut pidettiin 8.-10.9.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat henkilöstöjohtaja ja henkilöstösihteerit. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi ilmoitti ennen haastattelua esteestä osallistua.

Opintosuoritusten, työkokemuksen, hakemusasiakirjojen, haastattelujen sekä näistä muodostetun kokonaisarvion perusteella hakijoista etusijalle nousee tradenomi Susanna Pisto-Koskinen.

Henkilöstöjohtaja ehdottaa:

Kaupunginjohtaja päättää

- 1) valita palkkasihteerin toimeen tradenomi Susanna Pisto-Koskisen,
- 2) todeta, että työsuhteen alussa noudatetaan 6 kk koeaika ja
- 3) vahvistaa palkkasihteerin Susanna Pisto-Koskisen palkaksi 1TOI62AI mukaisen tasopalkan 2 741,50 euroa/kuukaudessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 66

Päätös: Hyväksyn henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 13.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Valittu henkilö
Hakijat (Kuntarekryn kautta)
henkilöstöjohtaja
palkanlaskenta/Keskinen

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Kaupunginjohtaja

13.10.2026

§ 18/2026

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

13.10.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Päätös on tiedoksiantona lähetetty 13.10.2026

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo