

Perintövarojen kohdentaminen / Vapaa-aikapalvelut YL-koodi 371

Vireillepanija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluille on myönnetty käytettäväksi perintövaroja 50.881,91 euroa. Perintövarojen käyttökohteita on käsitelty vapaa-aikapalvelujen esihenkilöpalaverissa. Hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja päättää osastolle nimettyjen perintövarojen käytöstä.

Perintövarojen YL-koodin 371 saldo on 50.881,91 euroa.

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Vapaa-aikapalveluissa on laadittu ko. perintövarojen kohdentamisesta seuraava käyttösuunnitelma:

- nuorisotalo Rotkon piha-alueen kehittäminen yhdessä nuorten kanssa (10.000 €). Määrärahaa ei voi käyttää pihan perusinfran parantamiseen.
- Kurun yhtenäiskoulun taidehankinnat 7.000€

Toimivalta: Hallintosääntö §103

Päätös: Päättän perintövarojen käytön YL-koodi 371 käytön ylläolevan vapaa-aikajohtajan esityksen mukaisesti.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 17.09.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Matti Hursti
Sivistysjohtaja

Jakelu: Nuorisopalvelupäällikkö
Vapaa-aikajohtaja
Talousjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sivistysjohtaja

17.09.2026

§ 44/2026

Julkisesti nähtävänä

15.09.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Päätös on tiedoksiantona lähetetty 15.09.2026

Tiedoksiantaja

Päivi Alanen
toimistos sihteeri