

Siltatien yhtenäiskoulun kabinettikalustuksen hankintapäätös

Vireillepanija: Siltatien yhtenäiskoulun rehtori Tapio Ala-Rautalahti

Päätöksen seloste ja perustelut:

Siltatien yhtenäiskoulun kabinettien kalusteiden hankintamenettelynä käytettiin KuHan kalustesopimuksen HLP502/2025 mukaista minikilpailutusta. Kyseessä oli käänteinen kilpailutus. Hankinnan hinta sai olla tilaajalle maksimissaan 18 000 euroa. Tarjoajan tuli tehdä kokonaissuunnitelma irtokalusteista pyydettyihin tiloihin tarjouspyynnön mukaisesti.

Kilpailutuksessa laadun painoarvo oli 100 %. Tarjouspyyntö toimitettiin KuHa Oy:n kilpailuttamille koulukalustetoimittajille. Tarjouksia tuli viisi kappaletta. Tarjouksen antoivat Isku Spaces Oy, Martela Oyj, Lekolar-Printel Oy, Kinnarps Oy ja Kuopion Woodi Oy.

Tarjouksen jättämisen lisäksi kaikki toimittajat esittelivät tekemänsä suunnitelman käyttäjäraadille. Käyttäjäraatiin kuului neljä henkilöä: vs. hallintopäällikkö, Siltatien yhtenäiskoulun rehtori ja vararehtori sekä iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja.

Kalustetarjoajien esittelyjen jälkeen käyttäjäraati arvioi jokaisen tuotekokonaisuuden tarjouspyynnössä määriteltujen laatukriteereihin perusteella.

Laatuvertailun kokonaispisteet (100 p maksimi):

Isku Spaces Oy, 90
Lekolar-Printel Oy, 85
Kuopion Woodi Oy, 80
Martela Oyj, 75
Kinnarps Oy, 45

Toimivalta: Hallintosääntö 80 §
Sivistysjohtajan päätös 13.1.2021 § 1 Hankintoja koskevan päätösvallan delegointi sivistysosastolla

Liitteet: Tarjouspyyntö
Vertailuasiakirja

Päätös: Päätän, että tarjouksista valitaan laatuvertailussa parhaiten menestynyt tarjous, Isku Spaces Oy:ltä.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 18.08.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Janika Aalto

Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö

Jakelu: Isku Spaces Oy
Lekolar-Printel Oy
Kuopion Woodi Oy
Martela Oyj
Kinnarps Oy
Siltatien yhtenäiskoulun rehtori
Vs. sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

-
- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
 - päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Julkisesti nähtävänä 18.08.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 18.08.2026

Tiedoksiantaja Katja Ahola, osastosihteeri