

Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen (vakanssinro 04427002)

Vireillepanija: vs. kirjastotoimenjohtaja Satu Virtanen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kirjastovirkailijan toimi oli haettavana KuntaRekry-sivuston kautta ajalla 10.6. – 25.6.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Hakijoita oli yhteensä 108, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 75. Haastatteluun kutsuttiin 7 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut suorittivat vs. kirjastotoimenjohtaja ja vapaa-aikapäällikkö. Opintosuoritusten, hakemuksen ja haastattelun muodostaman kokonaiskuvan perusteella etusijalle nousivat Matti Björnin ja Siinamari Palo.

Toimivalta: Hallintosääntö § 66

Päätös: Päätän,

1. Valita kirjastovirkailijan toimeen (vakanssinro 04427002) Matti Björnin (Tradenomi AMK) kuuden (6) kuukauden koeajalla ja
2. valita varasijalle Siinamari Palon (FM) sekä
3. vahvistaa valitun tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnuksen 2KIR60A1

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 06.08.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Matti Hursti
Sivistysjohtaja

Jakelu: Matti Björnin
Muut hakijat KuntaRekry-ohjelman kautta
Henkilöstöhallinto
Virtanen Satu

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana

ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 6.8.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 6.8.2026

Tiedoksiantaja

Janika Aalto
taloussihteeri