

Rekrytointilisän määrittäminen pedagoginen suunnittelija

Vireillepanija: sivistysjohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

██████████ toimii sivistysosastolla pedagogisen suunnittelijan tehtävässä määräajaisesti ajalla 1.8.2026-31.12.2027. Em. tehtävä sijoittuu yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n piiriin. Edellä mainitun ajanjakson ██████████ on virkavapaalla opetushenkilöstön virkaehtosopimuksen piiriin kuuluvasta luokanopettajan virastaan, minkä lisäksi määräajaisen tehtävän hoito on osa-aikaista. Pedagogisen suunnittelijan tehtävä on keskeinen sivistysosaston sisäisten ict-tehtävien ja tietojärjestelmien ajantasaisuuden ja riittävien tukitoimien varmistamiseksi ottaen huomioon nopean digitalisaation sekä ohjelmien ja järjestelmien määrän perusopetuksessa ja lukiossa.

Sivisysjohtaja esittää ██████████ ajalle 1.8.2026-31.12.2027 rekrytointilisää suuruudeltaan 400,00 euroa kuukaudessa. Rekrytointilisän perusteena on työvoiman saatavuuden varmistaminen, sillä tehtävän hoitaminen edellyttää laajaa ict-tehtävien osaamista sekä ammatillista osaamista ja kokemusta koulutyöstä ja pedagogiikasta.

Toimivalta: Hallintosääntö § 75

Päätös: Päätän myöntää esityksen mukaisesti ██████████ 400,00 €/kk rekrytointilisää. Rekrytointilisä on voimassa ensisijaisesti ajalla 1.8.2026-31.12.2027 tai siihen saakka kuin pedagogisen suunnittelijan tehtävän hoito jatkuu.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 06.08.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Asianosainen
sivistysjohtaja
sivistysosaston hallintopäällikkö
palkanlaskenta

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana

ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 06.08.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 06.08.2026

Tiedoksiantaja Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja