

Soppeenmäen yhtenäiskoulu liikennejärjestelyt, kokonaisurakka, työaikaisen vakuuden vapauttaminen ja takuuajaisen vakuuden hyväksyminen

Vireillepanija: Groundor Oy

Päätöksen seloste ja perustelut:

Soppeenmäen yhtenäiskoulun liikennejärjestelyjen vastaanottokatselmus on pidetty 24.06.2026. Katselmuksessa ei havaittu virheitä eikä puutteita.

Groundor Oy on toimittanut Soppeenmäen yhtenäiskoulun liikennejärjestelyjen kokonaisurakkaan takuuajaiseksi vakuudeksi Arthur J Gallagher Brim AB vakuuden nro [REDACTED]. Takausvastuun enimmäismäärä on 2 998,00 €. Toimitettu vakuus on urakkasopimuksen mukainen ja on voimassa 23.9.2028 saakka. Toimitettu vakuus kattaa myös muutos- ja lisätyöt.

Toimivalta: Hallintosääntö 126 §
Hallintosääntö 80 §

Päätös: Vapautan Soppeenmäen yhtenäiskoulu liikennejärjestelyt, kokonaisurakka, työaikaisen vakuuden ja hyväksyn takuuajaisen vakuuden selosteosan mukaisesti

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 02.07.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mikko Allinniemen puolesta Ulla Siuko
RakennuspäällikköJakelu: Groundor Oy
Arthur J Gallagher Brim AB
Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylöjärven kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 02.07.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 02.07.2026

Tiedoksiantaja rakennuttamissihteeri Marianne Majuri

Tiedoksiantajan nimike ja nimi