

Toisen työtehtävien hoitaminen oman työn ohella

Vireillepanija: Viestintäpäällikkö Tiina Helminen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Päivittäisviestintä kaupungin viestintä- ja some-kanavissa edellyttää jatkuvaa ja säännöllistä ylläpitoa (seuranta & sisällöntuotanto). Lisäksi valmius tiedottaa mahdollisissa häiriötilanteissa edellyttää viestintähenkilöstön saavutettavuutta myös lomakaudella. Tästä johtuen viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko hoitaa viestintäpäällikön vuosiloman vuoksi oman tehtävänsä ohella viestintäpäällikön tehtäviä. Järjestely kestää yhtäjaksoisesti yli 2 viikkoa, joten edellytys palkan tarkistukselle myös ajallisen keston osalta täyttyy.

Kaupunginhallituksen päätöksen 9.11.2020 § 295 mukaisesti Laura Ikävalko on oikeutettu ajalla 6.-25.7.2026 5 % tehtäväkohtaisen palkan tarkistukseen.

Toimivalta: Kaupunginhallitus 9.11.2020 § 295

Päätös: Päätän selosteosassa esiin tuoduin perusteluin, että viestintäkoordinaattori Laura Ikävalkolle maksetaan ajalta 6.-25.7.2026 lisäkorvaus, jonka suuruus on 5 % hänen tehtäväkohtaisesta palkastaan laskettuna.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 25.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Antti Pieviläinen
Hallintojohtaja

Jakelu: Ikävalko Laura
Helminen Tiina
Palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 25.06.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 25.06.2026

Hallintojohtaja
Tiedoksiantaja

25.06.2026

§ 2/2026

Johdon sihteeri Hanna Isotalo