

Lupa yleisen alueen käyttöön / Jäätelökioskin sijoittaminen Kurun Satamaan

Vireillepanija: Sataman Jäätelö

Päätöksen seloste ja perustelut:

Sataman Jäätelö hakee lupaa sijoittaa jäätelökioski Kurun satamaan 30.8.2026 saakka.

Kioskina toimii sininen majakkakioski, joka on siirrettävä kioskirakennus. Kioskin läheisyyteen laitetaan muutamat pöydät sekä tuolit asiakkaita varten. Kioskin viereen sijoitetaan omakustanteinen roska-astia, joka tyhjennetään säännöllisesti. Kioski ei ole veneiden tai veneilijöiden tiellä eikä veneidenlaskupaikan luona vaan toisella puolella satama-aluetta. Käytössäoleva alue on noin 100m².

Toimivalta: Hallintosääntö § 127

Päätös: Päätän myöntää Sataman Jäätelölle luvan jäätelökioskin sijoittamiseen Kurun satamaan 30.8.2026 saakka. Kioskin yhteydessä on oltava kannellinen jäteastia asiakkaiden jätteille. Jäteastia on tyhjennettävä säännöllisesti hakijan toimesta.

Hakijan on mahdollista saada käyttöönsä sähköä ja talousvettä. Sähkö- ja talousvesiasennusten toteutus hakijan toimesta. Taksat yleisten alueiden taksojen mukaisesti. Tehtävät katselmuksat: Myyntipaikan sijoituspaikan katselmus sekä loppukatselmus. Yhteyshenkilönä yleisten alueiden työmaapäällikkö Kauri Kallio, puh. 0500 719 399.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 18.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ari Jokihaara
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Jakelu: Sataman Jäätelö / Henrietta Ylitalo
Työmaapäällikkö Kauri Kallio
Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylöjärven kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 18.05.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 18.05.2026

Tiedoksiantaja Asiakaspalvelusihteeri Kira Majuri