

Eräiden saatavien poistaminen kirjanpidosta

Vireillepanija

Eri hallintokunnat

Taluspalvelut ja sivistisosasto ovat esittäneet, että perintätoimisto Lowellin loppuraportin perusteella poistetaan kirjanpidon tileiltä maksuja seuraavasti:

- Iltapäivätoiminta (52)	2 175,00
- Päivähoito (53)	6 257,95

Yksityiskohtaiset poistoluettelot ovat liitteinä kirjanpidon tositteissa.

Perustelut

Hallintosääntö 90 § C 2

Päätös

Poistan ko. saatavat viivästyskorkeineen.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 13.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Juha Liinavuori
Talousjohtaja

Jakelu

Iltapäivätoiminta
Varhaiskasvatus
Kirjanpito

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 13.5.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 13.5.2026

Tiedoksiantaja Taloussihteeri Miia Kotila