

Vuoden 2026 koulutusmäärärahat ja päivärahojen maksaminen

Vireillepanija

henkilöstöjohtaja Mira Ylinen-Hirvonen

Ylöjärven kaupungilla on tehty vuosittain päätös koskien henkilöstökoulutusta ja ja päivärahojen maksamista.

KVTES 2025-2028 liite 16 matkakustannusten korvaukset lisäohjeistetaan seuraavasti:

- 1) Ketään ei määrätä osallistumaan koulutukseen, joten näin ollen ei makseta päivärahoja eikä ateriakorvauksia.
- 2) Lakisääteisestä koulutuksesta voidaan kuitenkin osastopäällikön harkinnan mukaan maksaa virkamatkan ateriakorvaus, mikäli ruokailukustannukset eivät sisälly kurssimaksuun ja ateriakorvauksen maksamisen muut ehdot täyttyvät.
- 3) Molemmissa edellä mainituissa tilanteissa tehdään Populus-päätös siten, että työntekijä/viranhaltija oikeutetaan osallistumaan koulutukseen ehdolla, ettei päivärahoja makseta ja lisäksi päätöksessä luetellaan maksettavat kustannukset.

Lähtökohtana tälle linjaukselle on se, että koulutusmäärärahat ovat tarpeeseen nähden pienet, joten koulutuksen määrää pidetään tärkeämpänä kuin päivärahoja ja ateriakorvauksia etenkin, kun koulutus on yleensä palkallista aikaa.

Lähtökohtana on, että päätös tehdään vuosittain vuodenvaihteessa. Kuluvana vuonna on alkuvuoden ajan sovellettu viime vuoden päätöksen lisäohjeistusta, koska lisäohjeistus on jäänyt viemättä kaupunginjohtajalle päätettäväksi.

Henkilöstöjohtaja ehdottaa:

Kaupunginjohtaja vahvistaa edellä selostetun lisäohjeistuksen noudatettavaksi vuonna 2026.

Perustelut

KVTES 2025 - 2028

Päätös

Hyväksyn henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 12.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Johtoryhmä

Hallinto- ja talousosaston, sivistysosaston sekä tekniikka- ja ympäristöosaston talous- ja henkilöstövastaavat
Henkilöstöpalvelut

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 12.05.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 12.05.2026

Tiedoksiantaja Johdon sihteeri Hanna Isotalo