

**Käteismaksujen perintä**

Kunnanhallitus on 28.8.2000 hyväksynyt alitilittäjäohjeen, jonka mukaan talousjohtaja päättää alitilittäjistä tai käteiskassojen pitämisestä. Säännön mukaan kaikkien kassojen tilitys tehdään taloustoimiston kassanhoitajalle.

## Perustelut

Alitilittäjän toiminnanohje

## Päätös

Päätän

- 1) kumota aikaisemmin tehdyt päätökset alitilittäjistä,
- 2) hyväksyä liitteen mukaiset perintävaltuudet tulevaksi voimaan 1.4.2026,
- 3) edellyttäen, että kaikki käteismaksujen perijät noudattavat liitteenä olevaa alitilittäjäohjetta,
- 4) mahdollisista muutoksista alitilittäjänä toimivien osalta tulee ilmoittaa taloustoimistoon Miia Kotilalle

## Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 30.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Juha Liinavuori  
Talousjohtaja

## Jakelu

Alitilittäjät ja varat

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Talousjohtaja

30.04.2026

§ 7/2026

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 30.4.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 30.4.2026

Tiedoksiantaja Taloussihteeri Miia Kotila