

**Lupa yleisen alueen käyttöön / Jäätelökioskin sijoittaminen kesäkaudeksi Serlapuistoon 15.8.2026 saakka.**

Vireillepanija: Vileena ay

Päätöksen seloste ja perustelut:

Vileena ay hakee lupaa jäätelökioskin sijoittamiseen Serlapuistoon 15.8.2026 saakka.

Toimivalta: Hallintosääntö § 127

Päätös: Päätän myöntää Vileena ay:lle luvan jäätelökioskin sijoittamiseen kesäkaudeksi 2026 Siivikkalan Serlapuistoon 15.8.2026 saakka.

Kioskin yhteydessä on oltava kannellinen jäteastia asiakkaiden jätteille. Jäteastia on tyhjennettävä säännöllisesti hakijan toimesta. Hakijan on mahdollista saada käyttöönsä sähköä ja talousvettä. Sähkö- ja talousvesiasennusten toteutus hakijan toimesta. Taksat yleisten alueiden taksojen mukaisesti.

Tehtävät katselmuksat: Myyntipaikan sijoituspaikan katselmus sekä loppukatselmus. Yhteyshenkilönä yleisten alueiden työmaapäällikkö Kauri Kallio, puh. 0500 719 399.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 06.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ari Jokihaara  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Jakelu: Vileena ay / Victoria Sokol  
Työmaapäällikkö Kauri Kallio  
Vihertyönjohtaja Jutta Kauttoon  
Tekninen lautakunta

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Ylöjärven kaupunki  
Tekninen lautakunta  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 06.05.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa  
([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Päätös on tiedoksiantona lähetetty 06.05.2026

