

Kahden tienvarsimainoksen toteuttaminen Ylöjärven kaupunkimarkkinointiin

Vireillepanija: Markkinointisuunnittelija Anni Seppälä, projektipäällikkö Tuija Aro ja viestintäpäällikkö Tiina Helminen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Teivo-Mäkkylän uusi kaupunginosa on yksi Ylöjärven kaupungin tärkeimmistä kasvualueista. Uuden kaupunginosan tunnettuuden lisäämiseksi käytetään monia eri viestintäkanavia. Tarkoituksena on lisätä tietoisuutta uudesta kaupunginosasta myös tienvarsimainoksilla siellä, missä asuinalue tulevana vuosina rakentuu. Tienvarsimainoksia on mahdollista käyttää myöhemmissä vaiheissa myös muuhun kaupunkimarkkinointiin.

Tienvarsimainoksia on suunniteltu tulevan kaksi kappaletta molemmin puolin vilkkaasti liikennöityä ja hyvän näkyvyyden tarjoavaa kantatie 65:ttä, toinen Tampereen suuntaan ja toinen Ylöjärven suuntaan. Kahden mainoksen sijoittamisesta kaupungin omistamalle maalle ja olemassa olevien mainosten irtisanomisesta on tehty viranhaltijapäätös. Elinvoimakeskus on myös antanut sallivat päätökset tienvarsimainosten sijoittamisesta.

Tienvarsimainostamisen aloittamista kesästä 2026 alkaen puoltaa myös elokuun 2026 alussa järjestettävät Kuninkuusravit Ylöjärven Teivossa. Tapahtuma tuo tuhansia ihmisiä Ylöjärvelle erityisesti Teivon raviradan lähetyville, jonne myös uusi kaupunginosa nousee.

Markkinointisuunnittelija pyysi tarjouksen tienvarsimainosten telineiden (trussirakenne) ja banderollien toteuttamisesta ja asentamisesta viideltä valikoidulta ulko- ja tienvarsimainoksia toteuttavalta yritykseltä. Tarjousaika oli 17.3.-26.3.2026. Kolme viidestä toimistosta jätti tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjousten arviointi tapahtui markkinointisuunnittelijan vetämässä työryhmässä, johon kuuluivat projektipäällikkö Teivo-Mäkkylän projektiorganisaatiosta ja kaupungin viestintäpäällikkö.

Kahden tienvarsimainoksen toteuttajaksi ryhmä esittää Suomen Ulkomainos Oy:tä. Esitys perustuu edullisimpaan kokonaishintaan (16000 €, alv. 0 %). Hinta sisältää kaksi tienvarsimainosta: kaksi trussirakennetta (8500x4500 mm) ja kaksi mainosbanderollia sekä näiden kokonaisuuksien asennuksen.

Toimivalta: Hallintosäännön hankintoja koskevat määräykset § 80.2

Liite: Suomen Ulkomainos Oy:n tarjous (sisältää julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan nojalla salassa pidettäviä tietoja).

Päätös: Päätän, että Ylöjärven kaupunki hankkii kahden tienvarsimainoksen toteuttamisen Suomen Ulkomainos Oy:ltä. Kustannukset katetaan puoliksi Teivo-Mäkkylän projektiorganisaation kustannuspaikalta 5038 ja puoliksi viestinnän ja markkinoinnin kustannuspaikalta 1131.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 13.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoajat
Anni Seppälä
Tuija Aro
Tiina Helminen
Jukka Nurmi
Ari Jokihaara

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätösotteessa mainitulle hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoite:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
PL 22, 33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Julkisesti nähtävänä 13.04.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 13.04.2026

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo