

Hankintapäätös erityistyölaseista

Vireillepanija: henkilöstöpalvelut

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (myöhemmin ”Kilpailuttaja”) järjesti Ylöjärven kaupungin toimeksiannosta tarjouskilpailun Ylöjärven kaupungin henkilöstölleen myöntämistä maksusitoumuksen tai lähetteen perusteella hankittavista erityistyölaseista (esimerkiksi ns. näyttöpäätelasit) ja suojalaseista 24 kuukauden sopimuskaudelle, jonka jälkeen optiona on, että sopimus voidaan muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.4.2026.

Hankinnan ennakoitu vuosittainen arvo on noin 2 000–3 000 euroa (alv 0 %).

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava tavarahankinta, joten pienhankintana siihen ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Menettelyssä noudatetaan kuitenkin hankintalain 3 §:n yleisiä periaatteita menettelyn tasapuolisuudesta, syrjimättömyydestä, avoimuudesta ja suhteellisuudesta. Tästä pienhankinnasta toimitettiin tarjouspyyntö Ylöjärven kaupungin hankintaohjeessa kuvatun pienhankintojen rajoitetun menettelyn mukaisesti seuraaville tarjoajille: Instru Optiikka Oy, Näkökenttä Ky, Näkölinkki Oy, Silmäasema Optiikka Oy ja Specsavers Finland Oy.

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä kirjallisesti sähköpostitse Kilpailuttajalle 23.2.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut lisätietokysymyksiä eikä tarjoajille toimitettu mitään lisätietoja kilpailutusprosessin aikana.

Tarjousten jättöaika päättyi 4.3.2026 klo 13:00, johon mennessä tarjoukset pyydettiin jättämään sähköpostitse tarjouspyynnössä esitettyyn osoitteeseen Kilpailuttajalle.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti seuraavat neljä (4) tarjoajaa: Instru Optiikka Oy, Näkökenttä Ky, Silmäasema Optiikka Oy ja Specsavers Finland Oy.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoajien tarjouksia tarkastettaessa todettiin kaikkien tarjoajien tarjouksien täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset tarjoukselle ja tarjottaville tuotteille. Tarjoukset olivat näin ollen vertailukelpoisia.

Tarjousten vertailu ja toimittajien valinta

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyi halvimman hinnan perusteella. Vertailuhinta muodostui tarjouspyynnön mukaisesti laskemalla yhteen rivikohtaiset, annettuihin määriin perustuvat hinnat.

Tarjouspyynnön mukaisesti kolme (3) halvimman vertailuhinnan antanutta tarjoajaa valitaan toimittajaksi jollei soveltuvuusehdot täyttäviä tarjoajia tai hyväksyttäviä tarjouksia ole vähemmän.

Alla vertailuhinnat ja tarjoajien lopulliset sijoitukset:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Näkökenttä Ky | vertailuhinta 423,00 € (alv 0 %) |
| 2. Specsavers Finland Oy | vertailuhinta 630,00 € (alv 0 %) |
| 3. Instru Optiikka Oy | vertailuhinta 944,00 € (alv 0 %) |
| 4. Silmäsema Optiikka Oy | vertailuhinta 1 128,00 € (alv 0 %) |

Toimivalta: Hallintosääntö § 80

Liite/liitteet: Tarjouspyyntö
Hintavertailu
Hankintaesitys

Päätös: Päätän, että Ylöjärven kaupungin erityistyölasit hankitaan tämän tarjouskilpailun perusteella Näkökenttä Ky:ltä, Specsavers Finland Oy:ltä sekä Instru Optiikka Oy:ltä. Asiakkaat hankkivat lasit miltä tahansa valitulta Toimittajalta. Hankintasopimukset syntyvät sopimuksen allekirjoittamisella valittujen Toimittajien ja Ylöjärven kaupungin kesken.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 23.03.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Työsuojelupäällikkö (toimeenpanovastuu)
Kuntien Hankinnat Oy, M. Palmu

Hankintaohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätösotteessa mainitulle hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoite:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
PL 22, 33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

-
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Julkisesti nähtävänä 23.03.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 23.03.2026

Tiedoksiantaja Tiedoksiantajan nimike ja nimi