

IT-asiantuntijan toimen täyttäminen (vakanssinro 00122031) ja palkan vahvistaminen

Vireillepanija: tietohallintopäällikkö

Päätöksen seloste ja perustelut:

IT-asiantuntijan tehtävä oli haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa sekä TE-palveluiden verkkosivuilla 22.1.-6.2.2026. Hakuilmoituksesta tiedotettiin myös Ylöjärven kaupungin LinkedIn-tilillä.

IT-asiantuntija toimii opetuksen ja varhaiskasvatuksen IT-ympäristöjen toiminnan ja kehittämisen asiantuntijana tietohallinnon organisaatiossa.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 71. Kuusi hakijaa haastateltiin 9.-18.2. Haastattelijoina toimivat kehitysjohtaja Sari Soini, luokanopettaja, perusopetuksen tv-t-koordinaattori Jari Halonen ja tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen.

Koulutuksen, työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun sekä näistä muodostetun kokonaisarvion perusteella haastattelijat esittävät, että IT-asiantuntijan tehtävään valitaan datanomi Sulo Järvinen.

Toimivalta: hallintosääntö 66 §, 75 §

Päätös: Päätän

1) valita IT-asiantuntijan toimeen datanomi Sulo Järvisen,

2) todeta, että tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja

3) vahvistaa IT-asiantuntijan tasopalkaksi 3401 euroa/kk (KVTES, liite 1, palkkaryhmä 1ICT40, taso B).

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 25.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Valittu
Muut hakijat
Tietohallintopäällikkö
Kehitysjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kaupunginjohtaja

25.02.2026

§ 4/2026

Julkisesti nähtävänä

25.02.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 25.02.2026

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo