

**Työterveyshuollon korvaushakemuksen 2025 hyväksyminen**

Vireillepanija: henkilöstöpalvelut

Päätöksen seloste ja perustelut:

Työnantajalla on sairausvakuutuslain nojalla oikeus saada korvausta työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista. Työnantajan on järjestettävä työntekijöilleen työterveyshuoltolain 12 §:n mukainen ehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka I). Jos työnantaja järjestää työterveyshuollon lisäksi työntekijöilleen työterveyshuoltolain 14 §:n mukaista sairaanhoitoa ja muuta terveydenhuoltoa, myös näistä kustannuksista on oikeus saada korvausta (korvausluokka II).

Ylöjärven kaupunki hakee korvausta  
korvausluokka I 430 070,22 (sis. alv 5% 21 503,51)  
korvausluokka II 438 719,67 (sis. alv 5% 21 935,98)  
korvausluokat yhteensä 868 789,89 (sis. alv 5% 43 439,49)  
Korvausluokat yhteensä ilman arvonlisäveroa ovat siis 825 350,40€.

Maksettavan korvauksen enimmäismäärä on 60 % ehkäisevän työterveyshuollon ja 50 % sairaanhoidon hyväksytyistä kustannuksista. Työterveyshuollon korvaamisessa voidaan huomioida hyväksyttäviä kustannuksia enintään laskennallisen enimmäismäärän verran. Enimmäismäärän ylittävistä kustannuksista ei makseta työterveyshuollon korvausta.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt kokouksessa 19.2.2026 § 10 luonnoksen Työterveyshuollon korvaushakemus 2025. Yhteistoimintaryhmä on ilmoittanut, ettei sillä ole huomautettavaa hakemuksesta.

Toimivalta: Hallintosääntö §90 kohta D/4

Liite/liitteet: Työterveyshuollon korvaushakemus 2025

Päätös: Päätän hyväksyä vuoden 2025 työterveyshuollon korvaushakemuksen selosteosan ja liitteen mukaisesti.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 11.03.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen  
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Paula Kanervo (toimeenpano)

**Asianosaisen muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Ylöjärven kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 11.03.2026 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa  
([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 11.03.2026

Tiedoksiantaja  
Mira Hirvonen-Ylinen  
Henkilöstöjohtaja