

Työpaikka-ateriakorvausten tarkistaminen 1.1.2026 lukien

Vireillepanija

henkilöstöpalvelut

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 VI luvun 4 §:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Soveltamisohjeen mukaan laitospalvelun (ruokaa valmistetaan pääasiassa muille kuin henkilöstölle) omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulukustannuksiin ja arvonlisävero. Jos kysymyksessä on muu työpaikkaruokala, omakustannushinnassa voidaan ottaa huomioon lisäksi energia-, hallinto-, ylläpito- ja pääomakustannukset.

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikön antaman selvityksen mukaan työpaikka-aterioiden kustannukset sisältävät palkat sosiaalikulukustannuksiin, valmistuksen, elintarvikkeet ja jakokustannukset kaupungintalolla. Henkilöstöruokailupalveluiden arvonlisäverokanta on 14 prosenttia. Ateriakorvauksissa tulee huomioida verotuksessa noudatettavat luontaisetujen laskentaperusteet.

Työpaikka-aterioiden korvaukset vuodelle 2026:

- Työpaikka-ateria 8,80 € / ateria (peritään ruokailusta kaupungintalolla)
- Kevyt ateria 6,60 € / ateria (peritään ruokailusta kaupungintalolla)
- Salaattilounas 4,65 € / ateria (peritään ruokailusta kaupungintalolla)
- Laitosruokailumaksu 6,60 € / ateria (peritään päiväkotien ja koulujen ym. vastaavien laitosten henkilökunnalta)
- Aamu- tai välipala 2,60 € / ateria (peritään päiväkotien ja koulujen ym. vastaavien laitosten henkilökunnalta)
- Ravintoedun arvo eli luontoisetuateria 5,28 € / ateria. Luontoisetuateriaan ovat oikeutettuja päiväkodissa ruokailua valvomaan nimetyt henkilöt sekä kouluissa oppilaiden ruokailua valvovaksi määrättyt opettajat ja henkilökohtaisena avustajana toimivat koulunkäynninohjaajat, jotka ruokailevat avustettavansa kanssa.

Lisäksi todetaan, että vierasaterista peritään kouluissa ja päiväkodeissa 8,80 € / ateria ja kaupungintalolla 14,00 € / ateria. Vierasaterian hinta peritään ao. toimipisteessä ruokailevilta organisaation ulkopuolisilta henkilöiltä.

Perustelut

Hallintosääntö § 90 D

Päätös

Päätän vahvistaa työpaikka-ateriakorvaukset vuodelle 2026 selosteosan mukaisesti

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 11.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö (toimeenpano)
sovellusasiantuntija
ylopalkat**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 11.12.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 11.12.2025

Tiedoksiantaja