

Tasolisä vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävästä

Vireillepanija: Vapaa-aikajohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Sivistysjohtaja on nimennyt kuluvan valtuustokauden ajaksi vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi hyvinvointisuunnittelijan (5.9.2025 § 77).

Yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työntekijälle voidaan maksaa tasolisää, joka on sidoksissa lisätehtävään ja -vastuuseen.

Vapaa-aikajohtaja esittää vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävästä muodostuvasta lisätehtävästä ja -vastuusta korvattavaksi 40 euroa kuukaudessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 75
KVTES 2025-2028

Päätös: Päätän, että vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävästä korvataan tasolisänä 40 euroa kuukaudessa. Edelleen totean, että korvausta maksetaan erillisen nimeämispäätöksen mukaisesti hyvinvointisuunnittelija [REDACTED] takautuvasti määräajan 5.9.2025-31.5.2029 tai mikäli tehtävän hoitaminen erillispäätöksin lakkaa, tehtävän hoitamiseen päättymiseen saakka.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 11.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Asianosainen
Vapaa-aikajohtaja
Hyvinvointipäällikkö
Palkanlaskenta

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Henkilöstöjohtaja

11.12.2025

§ 20/2025

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

11.12.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 11.12.2025

Tiedoksiantaja

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja