

Kirsi Kunnaksen varhaiskasvatusyksikön kalusteiden hankintapäätös

Vireillepanija: Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja Anu Mantere

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kirsi Kunnaksen varhaiskasvatusyksikön kalusteiden hankintamenettelynä käytettiin KuHan kalustesopimuksen HLP502/2025 mukaista minikilpailutusta. Kyseessä oli käänteinen kilpailutus. Hankinnan hinta sai olla tilaajalle maksimissaan 80 000 euroa. Hankintaa ei ole jaettu osiin. Tarjoajan tuli tehdä kokonaissuunnitelma irtokalusteista pyydettyihin tiloihin tarjouspyynnön mukaisesti.

Kilpailutuksessa laadun painoarvo oli 100 %. Tarjouspyyntö toimitettiin KuHa Oy:n kilpailuttamille päiväkotikalustetoimittajille. Tarjouksia tuli kaksi kappaletta. Tarjouksen antoivat Kuopion Woodi oy ja Tevella oy.

Tarjouksen jättämisen lisäksi molemmat toimittajat esittelivät tekemänsä suunnitelman käyttäjäraadille. Käyttäjäraadiin kuului kuusi henkilöä: varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatusyksikön lastenhoitaja, varhaiskasvatuksen palvelujohtaja, arkkitehti ja kaksi varhaiskasvatuksen suunnittelijaa.

Raadin jäsenet tutustuivat molempiin tarjouksiin etukäteen. Kalustetarjoajien esittelyjen jälkeen käyttäjäraadi arvioi jokaisen tuotekokonaisuuden ns. tyyppitilasuunnitelmien vahvuudet ja mahdolliset haasteet tarjouspyynnön laatukriteerejä ajatellen. Tarjouspyynnön mukaisessa laatuvertailussa jokainen raadin jäsen pisteytti suunnitelmat itsenäisesti.

Molemmat tarjoukset olivat visuaalisesti kauniita ja asiantuntemuksella valmisteltuja. Suunnitelmista sai hyvän kokonaiskuvan kalustuksesta sekä näkemyksen oppimisympäristön toimivuudesta. Kalusteiden monikäyttöisyys ja yhteneväinen ilme näkyivät suunnitelmissa. Molemmissa suunnitelmissa oli noudatettu budjettia.

Suunnitelmien pisteyttäminen tarjouspyynnön laatukriteerien mukaisesti oli haasteellista ja ero tarjoajien välillä oli pieni. Molemmissa suunnitelmissa oli paljon hyvää ja toivommekin yhteistyön jatkuvan pienhankinnoissa molempien tarjouksen jättäneiden toimittajien kanssa.

Laatuvertailun pisteet (raadin jäsenten antamien pisteiden keskiarvo)

	Kuopion Woodi oy	Tevella oy
1. Kalustekokonaisuuden toimivuus ja yhteensopivuus tilojen erilaisten toimintojen kanssa, maksimi 20 pistettä	93,33	82,50
2. Sisustusratkaisun kokonaisuus, yhtenäinen ilme, esteettisyys ja sopiminen rakennukseen, maksimi 20 pistettä	103,33	82,5
3. Kalusteiden muunneltavuus, monikäyttöisyys ja siirrettävyys, maksimi 15 pistettä	77,50	51,67
4. Kaluste-ergonomian toteutuminen, maksimi 15 pistettä	72,50	77,50
5. Kalusteiden ja tilojen puhtaanapidon helppous, maksimi 10 pistettä	45,83	46,67
YHTEENSÄ	392,50	340,83
LAADUN VERTAILUPISTEET	100	86,84

Perustelut laatuvertailussa parhaiten menestyneelle Kuopion Woodi oy:n tarjoukselle:

Tarjottu kalustesuunnitelma erottui edukseen hyvin leikkisänä ja inspiroivana kokonaisuutena. Kirsi Kunnaksen arvot; ilo, luonto ja selkeys sekä leikillisuus näkyvät suunnitelmassa. Kalusteet ovat kestäviä, testattuja ja turvallisia. Kokonaisuus on harmoninen ja kalusteiden värimaailma sopii hyvin talon arkkitehtuuriin.

Kalusteet jättävät tilaa lapsen mielikuvitukselle, mutta kuitenkin motivoivat lapsia leikkiin. Tekemisen lisäksi lapset tarvitsevat myös rauhoittumisen ja kohtaamisen alueita, nämä asiat erottuivat hyvin tässä suunnitelmassa. Portaiden alle suunnitellussa lukupesässä on löydetty toivottu tunnelma. Huonekalujen laadukkaat tekstiilipinnat ovat helppoja pitää puhtaina.

Erilaiset oppimisen alueet on suunniteltu huolellisesti, ja kalusteiden helppo liikuteltavuus mahdollistaa tilojen joustavan käytön eri tarpeisiin. Kokonaisuus oli hyvin viimeistelty.

Toimivalta: Hallintosääntö 80 § ja 103 § kohta 6

Liitteet: Tarjouspyyntö
Vertailuasiakirja

Päätös: Päätän, että tarjouksista valitaan laatuvertailussa parhaiten menestynyt tarjous, Kuopion Woodi oy:n tarjous.

Sivistysjohtaja

17.11.2025

§ 81/2025

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 17.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Matti Hursti
Sivistysjohtaja

Jakelu:

Kuopion Woodi oy
Tevella oy
Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen
Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja Anu Mantere
Varhaiskasvatuksen suunnittelija Merja Hietikko
Varhaiskasvatuksen suunnittelija Susanna Niemi

Hankintoaikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintoaikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sivistysjohtaja

17.11.2025

§ 81/2025

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan päätösotteessa mainitulle hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoite:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
PL 22, 33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen

tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Julkisesti nähtävänä 17.11.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 17.11.2025

Tiedoksiantaja Katja Ahola, osastosihteeri