

Erityisluokanopettajan sijaisuus, Kauraslammen koulu

Vireillepanija: Kauraslammen koulun rehtori

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kauraslammen koulussa oli haettavana erityisluokanopettajan sijaisuus ajalle 7.1. - 30.5.2026 Ylöjärven kaupungin rekrytointiohjelmassa Kuntarekry.fi:ssä ja Työmarkkinatori-sivustolla. Linkki hakuilmoitukseen julkaistiin myös kaupungin verkkosivuilla.

Hakijalta edellytettiin erityisluokanopettajan kelpoisuutta sekä uuden perusopetuslain hengen mukaista ajattelua oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen liittyen.

Hakijalle katsottiin eduksi kokemus opiskeluhuollon kanssa yhteistyössä toimimisesta. Hyvät työyhteisötaidot sekä halu tiimityöhön olivat myös eduksi hakijalle.

Hakijoita oli 15. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua Kauraslammen koululla.

Haastattelu: Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Apulaisrehtori Päivi Anttila haastatteli hakijat rehtori Satu Lahtisen ollessa läsnä toisessa.

Opintosuoritusten, työkokemuksen ja haastattelun sekä näistä muodostuneen kokonaisarvion perusteella päätettiin tehtävään valita KM Mari Kaatrasalo-Miranda.

Toimivalta: Hallintosääntö §:t 66 ja 75

Päätös: 1. Valitsen erityisluokanopettajan sijaisuuteen KM Mari Kaatrasalo-Mirandan ajalle 7.1.2026 - 30.5.2026.
2. Vahvistan Mari Kaatrasalo-Mirandan tehtäväkohtaisen peruspalkan 40304012 hinnoittelutunnuksen mukaan (OVTES 2022 - 2025).
3. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä alkuperäinen tutkintotodistus sekä voimassa oleva rikostaustaote.
4. Tehtävää täytettäessä noudatetaan enimmäiskoeaikaa.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 12.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Satu Lahtinen
Kauraslammen koulun rehtori

Jakelu: Mari Kaatrasalo-Miranda
Hakijat Kuntarekry-ohjelman kautta
Koulutoimisto
Henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki

PL 22

33471 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 12.11.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 12.11.2025

Tiedoksiantaja Minna Palonen, koulusihteeri