

Harjoittelijan ottaminen määräaikaiseen palvelussuhteeseen

Vireillepanija: Henkilöstöpalvelut

Päätöksen seloste ja perustelut:

Hr- ja palkanlaskentajärjestelmän kilpailutus toteutettiin keväällä 2025, siten että uusi järjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2026. Parhaillaan käynnissä oleva käyttöönottoprojekti edellyttää henkilöstöpalvelujen henkilöstöresurssien kohdentamista järjestelmäudistuksen hallittuun toteutukseen. Koska käyttöönottoprojekti tarkoittaa lisääntyvää työmäärää, kohdennetaan palkanlaskentaan samanaikaisesti tukiresursseja harjoittelijan muodossa.

Henkilöstöpalvelut kohdensi hakumenettelyn Tredun Ylöjärven oppilaitoksen merkonomiopiskelijoille. Lisäksi huomioitiin muut samanaikaisesti harjoittelupaikkahakemuksen jättäneet. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa ja haastattelut pidettiin 8.10.2025.

Haastatteluryhmänä toimi henkilöstöjohtaja, sovellusasantuntija ja henkilöstösihteeri. Haastattelun, täydentävän tehtävän, opintojen ja työkokemuksen sekä näistä saadun kokonaisarvion perusteella etusijalle nousi merkonomiopiskelija [REDACTED].

Toimivalta: Hallintosääntö § 66

Päätös: Valitsen määräaikaiseen palvelussuhteeseen harjoittelijaksi [REDACTED] ajalle 3.11.2025 – 31.3.2026. Samalla totean, että palvelussuhteen osalta noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa. Edelleen totean, että harjoittelijan tehtävä sijoittuu palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin ja, että tasopalkka on 1838,63 kuukaudessa.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 24.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Asianosaiset
Osastopäällikkö
Ylo/palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 24.10.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 24.10.2025

Henkilöstöjohtaja

24.10.2025

§ 14/2025

Tiedoksiantaja

Tiedoksiantajan nimike ja nimi