

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin nimeäminen

Vireillepanija

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii ikääntyneiden ja vammaisten, heidän läheistensä sekä järjestöjensä osallistumis- ja yhteistyöelimenä. Ylöjärven kaupungin hallintosäännön (§ 97a) mukaan hyvinvointilautakunta valitsee jäsenet sekä varajäsenet vanhus- ja vammaisneuvostoon sen toimikauden ajaksi.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 valinnut sivistysosastolta asiantuntijajäseniksi hyvinvointipäällikkö Suvi Saarisen ja hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalon. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisesti yksi asiantuntijajäsen toimii vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijäsihteerinä.

Halukkuuteensa tehtävään on ilmoittanut hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalo ja kokonaisarvioin mukaisesti hyvinvointisuunnittelijan tehtävä ja osaaminen tukevat neuvoston sihteerinä toimimista.

Perustelut

Hallintosääntö § 66 ja §97a

Päätös

Päätän nimetä hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalon sihteeriksi alkaen 8.9.2025 ja jatkuen kuluva valtuustokauden loppuun asti.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 05.09.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Matti Hursti
Sivistysjohtaja

Jakelu

Outi Ilosalo
Henkilöstöhallinto
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti

Tiedoksiantaja

Suvi Saarinen
Hyvinvointipäällikkö