

Toisen työtehtävien hoitaminen oman työn ohella

Vireillepanija: Viestintäpäälikkö Tiina Helminen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kaupungin viestintä- ja some-kanavat vaativat säännöllistä ylläpitoa (seurantaa & sisällöntuotantoa) ja kaupungin viestintähenkilöstön on oltava saavutettavissa myös lomakaudella. Tästä johtuen viestintäkoordinaattori Susanne Vuorinen hoitaa vuosiloman vuoksi oman tehtävänsä ohella viestintäpäälikön tehtäviä.

Kaupunginhallituksen päätöksen 9.11.2020 § 295 mukaisesti Susanne Vuorinen on oikeutettu ajalla 23.6.-8.7.2025 5 % tehtäväkohtaisen palkan tarkistukseen.

Toimivalta: Kaupunginhallitus 9.11.2020 § 295

Päätös: Päätän, että Susanne Vuoriselle maksetaan ajalta 23.6.-8.7.2025 lisäkorvaus, joka on 5 % hänen tehtäväkohtaisesta palkastaan laskettuna.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 11.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Antti Pieviläinen
Hallintojohtaja

Jakelu: Vuorinen Susanne
Helminen Tiina
YLO Palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 11.06.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 11.06.2025

Tiedoksiantaja Johdon sihteeri Hanna Isotalo