

**Koulunkäynnin ohjaajan (lähihoitaja) määräaikainen tehtävä ajalle 4.8.2025-29.5.2026
Soppeenmäen yhtenäiskoulussa**

Vireillepanija

Soppeenmäen yhtenäiskoulun rehtori Satu Sepänniitty-Valkama

Koulunkäynnin ohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 4.8.2025-29.5.2026 Soppeenmäen yhtenäiskouluun oli haettavana Ylöjärven kaupungin rekrytointiohjelmassa Kuntarekry.fi:ssä, Työvoimapalvelujen sivuilla (te-palvelut.fi) ja kaupungin verkkosivuilla.

Ohjaajan työ on perusopetuslain mukaista kasvatuksen tukemista. Työ on oppimisen ohjaamista, lapsen tai nuoren toimintakyvyn tukemista ja toiminnan suunnittelua työparityöskentelynä opettajien kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena määräaikaiseen toimeen on lähihoitajan koulutus tai muu soveltuva koulutus.

Hakijoita oli 27. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua Soppeenmäen yhtenäiskoulussa.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut suoritettiin 6.6.2025. Haastattelijana toimivat rehtori Satu Sepänniitty-Valkama ja apulaisrehtori Anne Rantanen.

Koulutuksen, haastattelun, työstä saadun palautteen sekä näistä muodostuneen kokonaisarvion perusteella valinta kohdistui Nina Hoikkalaan.

Toimivalta

Hallintosääntö 66 §

Päätös

1. Päättän valita koulunkäynnin ohjaajan määräaikaiseen tehtävään Soppeenmäen yhtenäiskouluun ajalle 4.8.2025-29.5.2026 Nina Hoikkalan.
2. Päättän vahvistaa koulunkäynnin ohjaajan viikkotyöajaksi 38,25h/vko.
3. Valitun tulee esittää ennen tehtävän vastaanottamista voimassa oleva rikostaustaote (laki 504/2002).
4. Vahvistan ohjaajan tehtäväkohtaisen peruspalkan tämän hetkisen hinnoittelutunnuksen 05KOU060 mukaan (KVTES).

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 12.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Kirsi Riihioja
Sivistysosaston hallintopäällikkö

Jakelu

Nina Hoikkala

Muut hakijat (Kuntarekry-ohjelman kautta)
Satu Sepänniitty-Valkama
Anne Rantanen
YLO palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 12.06.2025

