

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisen järjestelyerän 1.6.2025 jakaminen / TS

Vireillepanija: Henkilöstöpalvelut

Päätöksen seloste ja perustelut:

TS-ryhmä on kokoontunut viisi kertaa kevään aikana ja käsitellyt järjestelyvaraerän ja kehittämisohjelmaerän jakoa 1.6.2025 alkaen kunnan tekniselle henkilöstölle. Korotusten yhteydessä päivitettiin myös TS-pisteytys, joka julkaistaan Ylönetissä viimeistään elokuussa.

Järjestelyvaraerän suuruus on laskettu marraskuussa 2024 maksettujen TS-sopimuksen alaisten palkkojen summasta (292 588,12 euroa). Marraskuun palkkasummasta on laskettu paikalliset erät 0,5 % ja 0,15 %. Paikallisen erän laskennassa huomioidaan taulukossa laskettu heijastusvaikutus. Näin ollen paikallisen erän suuruudeksi muodostuu 1 570,59 euroa.

TS-sopimuksen 2025 järjestelyvaraerä muodostuu seuraavista summista

	Järjestelyerän suuruus:	Heijastusvaikutus huomioitu/jaettava erä:
Järjestelyerä 0,40 %	1901,82 euroa	1570,59 euroa

KT:n yleiskirje 13/2025 julkaistiin 28.5.2025, jolloin paikallinen neuvotteluryhmä oli jo saavuttanut yksimielisen neuvottelutuloksen. Ryhmä oli sopinut, että neuvottelutulosta tarkastellaan yleiskirjeiden julkaisun jälkeen ennen pöytäkirjan allekirjoittamista ja tehtiin tarvittavat lisäkirjaukset pöytäkirjaan.

Paikallisella erällä haluttiin vahvistaa työnantajan pito- ja vetovoimaisuutta, minkä vuoksi erää kohdennettiin pääosin pistekorotuksiin ja maltillisesti henkilökohtaisiin lisiin.

TS-ryhmän esityksessä korotukset ovat seuraavat:

- tehtäväkohtaisten palkkojen korotus 1191,66 euroa
 - henkilökohtaisen harkinnanvaraisen palkanosan korotus 382,40 euroa
- yhteensä 1573,06 euroa.

Toimivalta: Hallintosääntö §75

Liitteet: TS-ryhmän pöytäkirja 27.5.2025 liitteineen

Henkilöstöjohtaja ehdottaa:

Kaupunginjohtaja päättää

- 1) hyväksyä kunnallisen teknisen sopimuksen piiriin kuuluvien järjestelyerän käyttämisen tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin

Kaupunginjohtaja

19.06.2025

§ 13/2025

ja henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2025 alkaen selosteosan ja liitteiden mukaisesti

- 2) antaa henkilöstöjohtajalle oikeuden tehdä palkantarkistuksia koskevia teknisluontoisia oikaisuja

Päätös: Päätän hyväksyä henkilöstöjohtajan esityksen.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 19.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Henkilöstöpalvelut (toimeenpano)
Jukka Nurmi
Niina Ojaniemi (edelleen tiedotus)
Mira Hirvonen-Ylinen

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginjohtaja

19.06.2025

§ 13/2025

Ylöjärven kaupunki

Kaupunginhallitus

PL 22

33471 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

19.06.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 19.06.2025

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo