

Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön järjestelyerän jakaminen 1.6.2025 alkaen / TTES

Vireillepanija: Henkilöstöpalvelut

Päätöksen seloste ja perustelut:

Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) soveltamisalalla on palkkoja korotettava 1.6.2025 tai lähinnä sitä alkavan jakson palkanmaksukauden alusta paikallisella järjestelyerällä.

Maaliskuussa 2025 maksettujen palkkojen mukaan jaettavan erän suuruus on:

järjestelyerä 0,40 %

2,60 euroa

Keväällä 2025 pidetyssä neuvottelussa käytiin lävitse TTES vakinaisen henkilöstön palkka-rakenne ja paikallisen palkkausrakenteen korjaaminen ja tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkausjärjestelmiin.

Neuvotteluryhmän yksimielisessä esityksessä paikallinen erä 0,4% kohdennetaan kokonaisuudessaan perustuntipalkan korotuksiin, jonka mukaisesti perustuntipalkkaa korotetaan kaikilla 0,07 euroa/tunti.

Toimivalta: Hallintosääntö §75, TTES 2022 - 2025

Liite/liitteet: TTES arviointiryhmän pöytäkirja 13.5.2024 kokouksesta
Henkilötasoinen koontilista kustannusvaikutuksesta

Henkilöstöjohtaja ehdottaa

Kaupunginjohtaja

- 1) vahvistaa tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) järjestelyerän jakamisen esitetyllä tavalla 5.6.2025 alkavan palkkakauden alusta
- 2) antaa henkilöstöjohtajalle oikeuden tehdä palkantarkistusta koskevia teknisiä oikaisuja

Päätös: Päätän hyväksyä henkilöstöjohtajan esityksen.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 19.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Ari Jokihaara
Jukka Nurmi
Niina Ojaniemi
Katja Keskinen (toimeenpano)

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Kaupunginjohtaja

19.06.2025

§ 14/2025

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

19.06.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 19.06.2025

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo