

Lupa yleisen alueen käyttöön / Iltarastien järjestäminen 2.6.2025, Lamminpään, Horhan ja Soppeenmäen ulkoilualueet.

Vireillepanija: Tampereen Pyrintö ry

Päätöksen seloste ja perustelut:

Tampereen Pyrintö ry pyytää lupaa Lämminpään, Horhan ja Soppeenmäen ulkoilualueiden käyttöön kuntosuunnistus tapahtuman järjestämistä varten 2.6.2025.

Tapahtumasta ei aiheudu haittaa ympäristölle. Tapahtuma ei estä ulkoilu alueen muuta käyttöä samanaikaisesti. Tapahtumaan odotetaan arviolta 600 suunnistajaa. Suunnistajat saapuvat paikalle liukuvalla aikataululla. Kaikki suunnistajat eivät ole paikalla yhtäaikaan, vaan lähtö on omatoiminen klo 16-19 aikavälillä suoritettava. Tapahtuma päivä alkaa klo15 tapahtuman valmistetuilla. Klo16 paikalle alkaa saapua suunnistajia. Viimeiset suunnistajat lähtevät maastoon klo 19 ja maali sulkeutuu klo 20. Sen jälkeen poistumme paikalta klo 21 mennessä. Rastilippuja viedään maastoon edeltävänä viikonloppuna. Rastiliput maastossa reilun viikon tapahtuman jälkeen ja sen jälkeen rastiliput kerätään pois.

Toimivalta: Hallintosääntö § 127

Päätös: Päätän myöntää Tampereen Pyrintö ry:lle luvan Lamminpään Horhan ja Soppeenmäen ulkoilualueiden käyttöön 2.6.2025 kuntosuunnistus tapahtuman järjestämistä varten. Hakijalla on lupa käydä sijoittamassa rasteja edellä mainituille alueille 30.5.-2.6.2025 välisenä aikana. Rastit on poistettava maastosta 12.6.2025 mennessä. Hakijan on huomioitava alueiden muut käyttäjät. Hakija on velvollinen tekemään tapahtumasta mahdolliset muut tarvittavat viranomaisilmoitukset. Lisäksi hakijan on huolehdittava alueen siisteydestä tapahtuman aikana sekä alueen siistimisestä tapahtuman aiheuttamasta roskaantumisesta tapahtuman jälkeen. Hakija vastaa oman tapahtumansa turvallisuudesta sekä liikenteenohjauksesta tapahtuman aikana.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 05.05.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ari Jokihaara
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Jakelu: Tampereen Pyrintö ry / Jere Katvala
Vihertyönjohtaja Jutta Kauttoon
Kenttämestari Tommi Jokinen
Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

05.05.2025

§ 59/2025

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

05.05.2025 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 05.05.2025

Tiedoksiantaja

Mari Koskiniemi, asiakaspalvelusihteeri