

Määräaikaisen erillislisän myöntäminen

Palvelusihteerin toimen (vakanssinumero 99122044) tämänhetkinen sijaisjärjestely päättyy 31.12.2024 ja vakanssin vakituinen työntekijä on poissa 31.5.2025 saakka. Aikavälille 1.1.2025–31.3.2025 on välttämätöntä vastuualueen toiminnan kannalta katsoa sijaisjärjestely siten, että toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömänä. Puheena olevan sijaistuksen kesto on siinä määrin lyhyt, että ulkopuolisen sijaisen ottaminen uuteen ja ennalta tuntemattomaan tehtävään perehdytyksineen on katsottu tilanteessa epätarkoituksenmukaiseksi vaihtoehdoksi. Asiasta on käyty vapaamuotoisia keskusteluja vastuualueen henkilöstön kanssa ja kokonaisharkinnan jälkeen on päädytty ratkaisuun asiassa siten, että palvelusihteerin vakanssin 99122044 tehtävät aikavälillä 1.1.–31.3.2025 hoitaa oman työn ohella yksikön vakituinen työntekijä [REDACTED]. [REDACTED] on ilmaissut suostumuksensa kyseiselle järjestelylle.

Mm. sijaisuuden kesto ja sijaistuksen kokonaisvaltaisuus sekä kaupungin käytäntö huomioiden on perusteltua, että tilanteessa Helinille maksetaan erilliskorvausta, joka on suuruudeltaan 10 % sijaistettavan tehtävän tehtäväkohtaisesta palkasta kuukaudessa eli 234,02 euroa kuukaudessa aikavälin 1.1.2025-31.3.2025 ajan. Näin päätettäessä erillistä 3 % korvausta toisen tehtävän hoitamisesta ei kyseisen sijaistuksen osalta maksettaisi.

Perustelut

Hallintosääntö §75, KVTES 2022 - 2025

Päätös

Päätän myöntää hallintojohtajan esityksestä [REDACTED] erillislisän tämän päätöksen selosteosan ja perusteluiden mukaisesta sijaisuudesta 234,02 €/kk 1.1.2025 alkaen 31.3.2025 saakka. Edelleen todetaan, että erillistä 3 % korvausta toisen tehtävän hoitamisesta ei kyseisen sijaistuksen osalta tämän päätöksen myötä suoriteta.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 09.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu

Asianosainen
Hallintojohtaja
Osastopäällikkö
YLO palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Henkilöstöjohtaja

09.12.2024

§ 34/2024

Julkisesti nähtävänä

09.12.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 09.12.2024

Tiedoksiantaja

henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen