

Työllisyys- ja turvallisuuspäällikön (vakanssi 00112001) nimikemuutos

Vireillepanija: kehitysjohtaja Sari Soini

Päätöksen seloste ja perustelut:

Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö on vastannut kehityspalvelujen vastuualueella työllisyyspalveluiden ja turvallisuushallinnon tehtävälajeista. Vuoden 2025 alusta työllisyyspalvelut siirtyy Tampereen seudun työllisyysalueelle. Ylöjärven kaupungille jää nk. työllisyyttä edistävät elinvoimatehtävät, jotka ovat nuorten ohjaamatoiminta, etsivä nuorisotyö ja työvalmennuskeskus Valpro. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteä yhteistyö työllisyysalueen, Ylöjärven Yrityspalvelun, yritysten ja koulutusorganisaatioiden kanssa.

Kehityspalveluiden tehtävälajejakoa on muutettu kaupunginjohtajan päätöksellä § 32/2024 siten, että työllisyyspalvelut ja turvallisuushallinto on yhdistetty turvallisuus- ja elinvoimapalveluiksi 1.1.2025 lukien.

Edellä todettu huomioiden työllisyys- ja turvallisuuspäällikön nimike on perusteltua muuttaa turvallisuus- ja elinvoimapäälliköksi. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Toimivalta: hallintosääntö § 68

Päätös: Päätän muuttaa työllisyys- ja turvallisuuspäällikön (vakanssi 00112001) nimikkeen turvallisuus- ja elinvoimapäälliköksi 1.1.2025 lukien.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 19.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: kehitysjohtaja
työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 19.11.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 19.11.2024

Tiedoksiantaja Johdon sihteeri Hanna Isotalo