

Taloussihteerin toimen (vakanssinumero 98122042) täyttäminen 1.2.2025 alkaen ja palkan vahvistaminen

Vireillepanija: Talousjohtaja Juha Liinavuori

Päätöksen seloste ja perustelut:

Toimi oli haettavana Ylöjärven kaupungin rekrytointiohjelmassa ja TE-palveluiden työmarkkinatorilla. Hakemuksia saapui määräajassa 92. Hakijoista 71 täytti kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin soveltuvan koulutuksen ja kokemuksen perusteella kahdeksan hakijaa. Haastattelut pidettiin 23.10–4.11 talousjohtajan ja laskentasuunnittelijan johdolla.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun sekä näistä muodostetun kokonaisarvion perusteella haastattelijat esittävät, että taloussihteerin toimeen valitaan tradenomi Miia Kotila. Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivalta: Hallintosääntö 66 §

Päätös: Päätän:

1. Valita taloussihteerin vakituiseen toimeen tradenomi Miia Kotilan.
2. Todeta, että työsuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
3. Vahvistaa toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2576,09 €/kk (KVTES, hinnoittelutunnus 01TOI060, TVA-taso 3).

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 13.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Miia Kotila
Muut hakijat (Kuntarekryn kautta)
Liinavuori Juha
Henkilöstöhallinto (YLO palkat)

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

13.11.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Kaupunginjohtaja

13.11.2024

§ 33/2024

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 13.11.2024

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo