

**Pääkäyttäjälisän myöntäminen**

Vireillepanija: Hallintojohtaja Antti Pieviläinen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Hallintojohtaja esittää 2-tason mukaisen 50,00 euroa kuukaudessa pääkäyttäjälisän myöntämistä [REDACTED]. [REDACTED] on hoitanut Webropol-järjestelmän pääkäyttäjyyttä vakinaisen tehtävää hoitavan työvapaan ajan vuoden 2024 osalta 1.1.2024 lukien ja hoitaa tehtävää edelleen siihen saakka kunnes tehtävän varsinainen hoitaja palaa työhön tai asian osalta tehdään muutoin uusi päätös.

Toimivalta: Hallintosääntö § 75, KVTES 2022-2025

Päätös: Päätän myöntää hallintojohtajan esityksen mukaisesti [REDACTED] 2-tason mukaisen 50,00 euroa kuukaudessa pääkäyttäjälisän 1.1.2024 lukien siihen saakka kunnes varsinainen järjestelmän pääkäyttäjä palaa työvaapalta tai asiasta tehdään muutoin uusi päätös.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 06.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen  
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: asianosainen  
hallintojohtaja  
osastopäällikkö  
palkanlaskenta

**Asianosaisen muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Henkilöstöjohtaja

06.11.2024

§ 27/2024

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 06.11.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa  
([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 06.11.2024

Tiedoksiantaja Mira Hirvonen-Ylinen

