

Määräaikaisen koulusihteerin vakinaistaminen 1.8.2024 alkaen koulusihteerin toimeen (vakanssinumero 23424032)

Vireillepanija

Sivistysosaston taloussihteerin Janika Aalto

Sivistysosaston taloussihteerin esittää, että määräaikainen koulusihteerin Tuuli Sirpelä vakinaistetaan 1.8.2024 alkaen.

Tuuli Sirpelä on työskennellyt Ylöjärven kaupungin Kurun yhtenäiskoulun ja Takamaan koulun määräaikaisena koulusihteerinä 1.8.2023-31.7.2024. Sirpelällä on vaadittava kelpoisuus koulusihteerin toimeen ja hän on toimittanut suostumuksen ja tutkintotodistuksen. Vuoden 2023 talousarviossa perustettiin uusi koulusihteerin vakanssi, johon Tuuli Sirpelä vakinaistetaan.

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön (§ 64 Viran tai toimen haku) perusteella henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen työsopimussuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kaupungissa työsopimussuhteessa vähintään vuoden.

Toimivalta

Hallintosääntö §:t 64, 66 ja 75

Päätös

1. Päätän palkata koulusihteerin toimeen (vakanssinumero 23424032) Tuuli Sirpelän 1.8.2024 alkaen.
2. Vahvistan Tuuli Sirpelän tehtäväkohtaisen peruspalkan hinnoittelukohdan 01TOI060, tva-taso 4 mukaan.

Päiväys ja allekirjoitus

Ylöjärvi 27.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Kirsi Riihioja
vs. Sivistysjohtaja

Jakelu

Tuuli Sirpelä
Kirsi Riihioja
Henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 27.6.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 27.6.2024

Tiedoksiantaja

Janika Aalto, taloussihteeri