

Koulunkäynnin ohjaajan vakinaistaminen 5.8.2024 alkaen (vakanssinumero 09426012)

Vireillepanija: Sivistysosaston taloussihteeri Janika Aalto

Päätöksen seloste ja perustelut:

Sivistysosaston taloussihteeri Janika Aalto esittää, että Johanna Valkama vakinaistetaan 5.8.2024 alkaen koulunkäynnin ohjaajan toimeen.

Johanna Valkama on tehnyt koulunkäynnin ohjaajan tehtäviä vastaavia tehtäviä määräaikaaisesti vähintään vuoden.

Palvelussuhteiden vakinaistaminen on perusteltua, koska tarve ohjaajille on jatkuva ja pysyvä.

Toimeen esitettävällä on koulunkäynnin ohjaajan toimeen vaadittava kelpoisuus ja hän on antanut suostumuksensa vakinaistamiseen ja esittänyt voimassa olevan rikostaustatodotteen (laki 504/2002).

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön (§ 64 Viran tai toimen haku) mukaan henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen työsopimussuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kaupungissa työsopimussuhteessa vähintään vuoden.

Toimivalta: Hallintosääntö §:t 64, 66 ja 75

- Päätös:
1. Päätän ottaa koulunkäynnin ohjaajan toimeen 5.8.2024 alkaen Johanna Valkaman.
 2. Vahvistan viikkotyöajaksi 30 h/vko.
 3. Vahvistan Johanna Valkaman tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnuksen 05KOU060 mukaan (KVTES). Palkka maksetaan samassa suhteessa kuin työaika on kokonaistyoajasta.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 27.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Kirsi Riihioja
vs. Sivistysjohtaja

Jakelu: Johanna Valkama
Kirsi Riihioja
Henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sivistysjohtaja

27.06.2024

§ 81/2024

Julkisesti nähtävänä

27.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 27.06.2024

Tiedoksiantaja

Janika Aalto, taloussihteeri