

Määräaikaisen erillislisän myöntäminen laskentasuunnittelijalle

Vireillepanija: Talousjohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Pääkirjanpitäjän tehtävä on ollut avoimena helmikuun 2024 alusta lähtien. Tehtävä laitettiin hakuun välittömästi vakituisen työntekijän irtisanouduttua ja tarkoituksena oli täyttää avoin tehtävä pikaisesti. Tehtävän täyttö on kuitenkin merkittävästi viivästynyt ja tästä johtuen avoimen tehtävän hoidosta suoritettavaa korvausta on päädytty arvioimaan uudelleen.

Talousjohtaja esittää, että laskentasuunnittelija Anna-Mari Luhdalle maksetaan erilliskorvausta 293,82 €/kk hänen tehdessään pääkirjanpitäjän tehtäviä. Erilliskorvausta suoritetaan 1.4.2024 alkaen 31.8.2024 saakka tai siihen asti kunnes uusi pääkirjanpitäjä aloittaa. Tämä ehdotus korvaa Anna-Mari Luhdalle 1.4.2024 alkaen maksetun 3% korvauksen toisen tehtävän hoitamisesta.

Toimivalta: Hallintosääntö §75, KVTES 2022 - 2025

Päätös: Päätän myöntää talousjohtajan esityksestä laskentasuunnittelija Anna-Mari Luhdalle erillislisän 293,82 €/kk 1.4.2024 alkaen 31.8.2024 saakka tai siihen asti kunnes uusi pääkirjanpitäjä aloittaa. Tällä päätöksellä korvataan aiemmin tehty päätös 3 % korotuksesta toisen tehtävän hoidosta.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 20.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
HenkilöstöjohtajaJakelu: Anna-Mari Luhta
Juha Liinavuori
Katja Keskinen (toimeenpano)**Asianosaisen muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Henkilöstöjohtaja

20.06.2024

§ 19/2024

Julkisesti nähtävänä

20.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 20.06.2024

Tiedoksiantaja

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja