

Nopean palkitsemisen mallin mukainen kertakorvaus sivistysosaston palvelusihteerille

Vireillepanija: Sivistysjohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Sivistysjohtaja esittää palvelusihteerin Santtu Rinta-Nikkolalle nopean palkitsemisen mallin mukaista kertakorvausta 500,00 euroa iltapäivätoiminnan laskutuksen uudistamisesta.

Ylöjärven kaupungilla iltapäivätoiminnan laskutukset tehtiin Efficajärjestelmällä, joka poistui käytöstä yhtä aikaa Päikky-järjestelmän kanssa keväällä 2024. Edellä kuvatut järjestelmämuutokset poistivat myös mahdollisuuden laskuttaa koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja entiseen tapaan. Palvelusihteerin Santtu Rinta-Nikkola pystyi hyödyntämään olemassa olevaa Primus-ohjelmaa ja kehitti järjestelmäratkaisun, jonka avulla iltapäivätoiminnan laskutus pystytään hoitamaan Primus-ohjelmaa hyväksikäyttäen. Ilman Rinta-Nikkolan tekemää kehitystyötä kaupungin olisi täytynyt ostaa palvelu/muutostyöt muualta.

Ylöjärven kaupungin johtoryhmä on käsitellyt esitystä 18.6.2024 ja puoltaa sitä.

Toimivalta: Hallintosääntö § 75, KVTES 2022 – 2025

Päätös: Päättän myöntää palvelusihteerin Santtu Rinta-Nikkolalle sivistysjohtajan esityksen mukaisesti kertapalkkiona 500,00 euroa.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 20.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Santtu Rinta-Nikkola
Tarja Suhonen
Katja Keskinen (toimeenpano)

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomiostuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Henkilöstöjohtaja

20.06.2024

§ 17/2024

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä

20.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 20.06.2024

Tiedoksiantaja

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja