

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS-sopimus) suunnittelijalle

Vireillepanija: Kaupunkirakennejohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Suunnittelija Juha Saulamaa on ollut Ylöjärven kaupungin palveluksessa 15.9.2022 alkaen yhdenjaksoisesti.

TS-kehittämistyöryhmä on 6.9.2018 sopinut uuden henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmään siirtymisestä koko teknisen sopimuksen alaisen henkilöstön osalta. Arviointijärjestelmä on osa teknisen sopimuksen paikallista palkkausjärjestelmää. Järjestelmän ja kaupungin käytännön mukaisesti teknisen sopimuksen alaisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden henkilökohtainen työsuoritus arvioidaan, kun palvelussuhde on kestänyt vuoden. Arvioinnin jälkeen esihenkilö esittää kaupunkirakennejohtajalle henkilökohtaisen harkinnanvaraisen lisän käsittelyä ja tämän jälkeen kaupunkirakennejohtaja valmistelee asian henkilöstöjohtajan päätettäväksi.

Kaupunkirakennejohtaja esittää, että suunnittelija Juha Saulamaalle maksetaan 9,5 prosentin (330,70 €) henkilökohtaista lisää 1.6.2024 alkaen. Tähän summaan sisältyy hänelle jo aiemmin myönnetty henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (27,85 €/kk).

Toimivalta: Hallintosääntö 75§, TS-sopimus 2022 - 2025

Päätös: Päätän myöntää kaupunkirakennejohtajan esityksen mukaisesti suunnittelija Juha Saulamaalle 1.6.2024 alkaen 9,5 prosentin (yhteensä 330,70 €/kk) henkilökohtaisen harkinnanvaraisen lisän (plaji 215).

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 20.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja

Jakelu: Juha Saulamaa
Jukka Nurmi
Niina Ojaniemi
Katja Keskinen (toimeenpano)

Asianosaisen muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomiostuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana

ratkaistavaksi. Myöskään työntekijällä ei ole muutoksen hakuoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 20.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 20.06.2024

Tiedoksiantaja
Mira Hirvonen-Ylinen
Henkilöstöjohtaja