

**Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella**

Vireillepanija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Hyvinvointipäällikölle hallintosäännössä (106 c §) osoitettujen veloitteiden toimeenpano edellyttää hyvinvointipalvelujen henkilöstön saavutettavuutta myös lomakaudella.

Hyvinvointipäällikön vuosiloman vuoksi hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalo hoitaa oman tehtävänsä ohella hyvinvointipäällikön tehtäviä ajalla 22.7.-7.8.2024.

Kaupunginhallituksen päätöksen 9.11.2020 § 295 mukaisesti Outi Ilosalo on oikeutettu tältä ajalta 5 % tehtäväkohtaisen palkan tarkistukseen.

Toimivalta: Kaupunginhallitus 9.11.2020 § 295

Päätös: Päätän, että Outi Ilosalolle maksetaan ajalta 22.7.-7.8.2024 lisäkorvaus, joka on 5% hänen tehtäväkohtaisesta palkastaan laskettuna.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 19.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Matti Hursti  
Sivistysjohtaja

Jakelu: Outi Ilosalo  
Suvi Saarinen  
Henkilöstöhallinto

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Ylöjärven kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti

Tiedoksiantaja

Suvi Saarinen  
Hyvinvointipäällikkö