

Henkilöstösuunnittelijan toimen täyttäminen (vakanssinumero 19122058) ja palkan vahvistaminen

Vireillepanija: Henkilöstöjohtaja

Päätöksen seloste ja perustelut:

Henkilöstösuunnittelijan toimi on ollut haettavana 2.5.-25.5.2024 klo 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja kaupungin omilla verkkosivuilla. Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 85 hakijaa. Hakijoista 24 ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja. Haastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa, joista yksi ilmoitti ennen haastattelua vetäytyvänsä rekrytointiprosessista ja yksi ilmoitti haastattelupäivänä esteestä osallistua haastatteluun. Haastattelut pidettiin 7.6.2024. Haastatteluryhmään kuuluivat henkilöstöjohtaja ja työsuojelupäällikkö.

Työkokemuksen, opintosuoritusten, hakemusasiakirjojen, haastattelun sekä näistä muodostetun kokonaisarvion perusteella hakijoista etusijalle nousee kasvatustieteen maisteri Anna Lahdentausta.

Henkilöstöjohtaja ehdottaa:

Kaupunginjohtaja päättää

- 1) valita henkilöstösuunnittelijan toimeen kokonaisarvion perusteella kasvatustieteen maisteri Anna Lahdentaustan
- 2) valita toimeen valitun kieltäytymisen varalta 1. varasijalle yhteiskuntatieteiden maisteri Tiina Kärjen
- 3) todeta, että työsuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa
- 4) vahvistaa henkilöstösuunnittelija Anna Lahdentaustan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3773,86 euroa kuukaudessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 66

Päätös: Päätän hyväksyä henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 19.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Hakijat (Kuntarekryn kautta/henkilöstöpalvelut)
Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 22
33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kaupunginjohtaja

19.06.2024

§ 26/2024

Julkisesti nähtävänä

19.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto

Lähetetty sähköisesti 19.06.2024

Tiedoksiantaja

Johdon sihteeri Hanna Isotalo