

**Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella**

Vireillepanija: Viestintäpäällikkö

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kaupungin viestintä- ja some-kanavat vaativat säännöllistä päivittämistä ja kaupungin viestintähenkilöstön on oltava saavutettavissa myös lomakaudella. Tästä johtuen viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko hoitaa vuosiloman vuoksi oman tehtävänsä ohella viestintäpäällikön tehtäviä.

Kaupunginhallituksen päätöksen 9.11.2020 § 295 mukaisesti Laura Ikävalko on oikeutettu ajalla 26.6.-11.7.2024 5 % tehtäväkohtaisen palkan tarkistukseen.

Toimivalta: Kaupunginhallitus 9.11.2020 § 295

Päätös: Päätän, että Laura Ikävalkolle maksetaan ajalta 26.6.-11.7.2024 lisäkorvaus, joka on 5 % hänen tehtäväkohtaisesta palkastaan laskettuna.

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 18.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Antti Pieviläinen  
Hallintojohtaja

Jakelu: Viestintäpäällikkö  
Viestintäkoordinaattori  
Henkilöstöhallinto

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 22  
33471 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 18.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa  
([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi))

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 18.06.2024

Tiedoksiantaja Johdon sihteeri Hanna Isotalo