

Henkilöstöpäätös Kauraslammen koulun rehtori 14.6.2024

Vireillepanija: Rehtori Satu Lahtinen

Päätöksen seloste ja perustelut:

Kauraslammen koulussa oli haettavana luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuus Ylöjärven kaupungin rekrytointiohjelmassa Kuntarekry.fi:ssä, Työvoimapalvelujen sivuilla (te-palvelut.fi) ja kaupungin verkkosivuilla.

Haastattelu: Vs. apulaisrehtori Reetta Pänkälä toimi haastattelijana. Opintosuoritusten, työkokemuksen ja haastattelun sekä näistä muodostuneen kokonaisarvion perusteella tehtävään päätettiin valita KM Marjo Mäkinen.

Toimivalta: Hallintosääntö §:t 66 ja 75

Päätös: 1. Valitsen luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen KM Marjo Mäkisen (vakanssi 12411122) ajalle 5.8.2024 - 26.1.2025.
2. Vahvistan Marjo Mäkisen tehtäväkohtaisen peruspalkan 40304030 hinnoittelutunnuksen mukaan (OVTES 2022 - 2025).
3. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä voimassa oleva rikostaustaote (laki 504/2002).

Päiväys ja allekirjoitus: Ylöjärvi 14.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Satu Lahtinen
Kauraslammen koulun rehtori

Jakelu: Marjo Mäkinen
Koulutoimisto
Henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ylöjärven kaupunki

PL 22

33471 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Julkisesti nähtävänä 14.06.2024 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa
(www.ylojarvi.fi)

Tiedoksianto Lähetetty sähköisesti 14.06.2024

Tiedoksiantaja Minna Palonen, koulusihteeri