Yhteistoimintaryhmä

Aika	29.10.2026 klo 12:00 - 12:56
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 47	Mobiililaitteiden käyttösäännöt	6
§ 48	Tekninen valvonta	8
§ 49	Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	10
§ 50	Työsopimus- ja viranhoitomääräyspohjien päivittäminen	11
§ 51	Työvuorosuunnittelu- ja työajanseurantajärjestelmän käytön laajentaminen sivistysosastolla	12
§ 52	Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat	13
§ 53	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Jussi-Pekka	Jäsen, kaupunginhallituksen edustaja	
	Antila Veli-Matti	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Heikkilä-Halkola Jaana	Varapuheenjohtaja	
	Hirvonen-Ylinen Mira	Jäsen, kaupungin edustaja, sihteeri	
	Keskinen Katja	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Kunnaala Paavali	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Kylmäniemi Heli	Varajäsen	
	Minna Mäkelä-Rönnholm	Asiantuntija	
	Nurmi Jukka	Jäsen, kaupungin edustaja	
	Piiparinen Pauli	Puheenjohtaja	
	Kirsi Riihioja	Jäsen	
	Salminen Juttamari	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Työläjärvi Tarja	Jäsen, henkilöstön edustaja	
Poissa	Airikka Johanna		
Muu	Sari Soini	Asiantuntija	Asiat 47 ja 48
	Mari-Anna Majaneva	Asiantuntija	Asiat 47 ja 48

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 53

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 44

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

PUHEENJOHTAJA todennee kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 45

Esittelijä:	Puheenjohtaja
Päätösehdotus:	Yhteistoimintaryhmä valitsee Tarja Työläjärven ja Hanna-Kaisa Mustilan sekä heidän varalleen Veli-Matti Antilan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös:	Yhteistoimintaryhmä valitsi Tarja Työläjärven ja Minna Mäkelä-Rönnholmin sekä heidän varalleen Veli-Matti Antilan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 46

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mobiililaitteiden käyttösäännöt

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 47

Valmistelija: kehitysjohtaja

Seloste ja perustelut: Tampereen seudun mobiilipolitiikka (päivätty 7.11.2013) on uudistettu vastaamaan nykyistä mobiililaitteiden tekniikkaa, lainsäädäntöä, toimintatapoja ja riskejä. Vanhan mobiilipolitiikan korvaa Tampereen seudun mobiililaitteiden käyttösäännöt. Asiakirja on valmisteltu seudullisesti (Hämeenkyrö, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi), ja tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyi asiakirjan 10.9.2026 vietäväksi kunkin kunnan omaan päätöksenteko- ja yhteistoimintamenettelyyn.

Jatkossa asiakirjaa päivitettäessä tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyy käyttösääntöjen uudet seudulliset versiot, ja jokainen kunta huolehtii asiakirjan virallistamisesta oman hallintonsa edellyttämällä tavalla.

Käyttösäännöt koskevat koko kunnan henkilöstöä ja kaikkia työssä käytettäviä mobiililaitteita: matkapuhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita sekä älykelloja, älylaseja ja muita mukana kuljetettavia laitteita. Opetuksessa tapahtuvaa mobiililaitteiden käyttöä (esimerkiksi oppilaiden puhelinten käytön rajoittaminen) käyttösäännöt eivät linjaa. Käyttösäännöt ovat henkilöstölle suunnattu ohje mobiililaitteiden turvallisesta käytöstä.

Keskeisiä linjauksia ovat esimerkiksi:

- Työtehtävät hoidetaan työnantajan tarjoamilla laitteilla. Omia laitteita saa käyttää vain poikkeustapauksessa esihenkilön luvalla ja tietoturvallisuudesta huolehtien.
- Laitteiden suojaamisen perusvaatimukset, kuten automaattinen lukitus vähintään 6 merkin suojakoodilla, SIM-kortin PIN-koodi, päivitysten viipymätön asentaminen ja kannettavien tietokoneiden salaus.
- Turvallinen tunnistautuminen: Microsoft Authenticatoria käytetään ensisijaisena sovelluksena, eikä kirjautumispyyntöjä saa hyväksyä, jos käyttäjä ei ole itse käynnistänyt kirjautumista. Mobiilivarmenteen käyttöä suositellaan.
- Työtietojen käsittely: salassa pidettäviä tietoja ei tallenneta salaamattomina henkilökohtaiseen profiiliin tai julkisiin pilvipalveluihin, sosiaalisen median ja pikaviestipalvelujen käyttö rajataan julkisiin asioihin, eikä laitteen omia tekoälyominaisuuksia saa käyttää suojattavien tietojen käsittelyyn ilman erillistä arviointia ja hyväksyntää.
- Työnantajan oikeudet: työnantajalla on oikeus valvoa mobiililaitteiden käyttöä ja puhelinlaskuja, paikantaa laite välttämättömissä tilanteissa (esimerkiksi laitteen kadotessa) ja tyhjentää laitteen tiedot tilanteen sitä edellyttäessä. Tietohallinto ei hallitse Android-laitteen henkilökohtaista profiilia eikä voi lukea siellä olevia viestejä tai katsoa kuvia.
- Vastuut ja valtuudet: käyttäjän, esihenkilön, organisaation, tietohallinnon ja yhteistyökumppaneiden vastuut, toimenpiteet laitteen vaihto- ja

palautustilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus käyttösääntöjen vastaisesta toiminnasta.

Käyttösäännöt tukevat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisten tietoturvallisuusvelvoitteiden sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten velvoitteiden toteuttamista mobiililaitteiden käytössä.

Käyttösäännöt otetaan käyttöön kunnissa sellaisinaan, mutta esimerkiksi työnantajan puhelinlaitteen yksityiskäytöstä sekä puhelinedusta kunnat päättävät tai ohjeistavat itse. Ylöjärven kaupungissa yksityiskäyttö ei ole sallittua, vaan kaupungin matkapuhelimet on tarkoitettu ainoastaan työpuheluihin.

Kokouksessa asiaa selostavat kehitysjohtaja ja digikoordinaattori.

Liite: Mobiililaitteiden käyttösäännöt

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan mobiililaitteiden käyttösäännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen valvonta

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 48

Valmistelija: kehitysjohtaja

Seloste ja perustelut: Teknisen valvonnan käyttöönotto ja toteuttaminen kuuluvat yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin. Henkilöstöä informoidaan valvonnasta vuosittain hyväksyttävässä Tampereen seudun tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksessa sekä sähköisten viestintävälineiden käyttösäännöissä.

Tampereen seudun tekninen valvonta on uusi asiakirja, joka kokoaa teknisen valvonnan kuvauksen yhteen ja yhtenäistää käytäntöä seudullisesti. Tarkoitus ei ole muuttaa nykyistä käytäntöä, vaan dokumentoida se helpottamaan asian lakisääteistä käsittelyä mm. kuntien yhteistoimintaryhmissä. Asiakirjan avulla pyritään myös varmistamaan, että teknistä valvontaa toteutetaan lainmukaisesti, oikeasuhtaisesti ja tietosuojan periaatteita noudattaen, sekä turvataan organisaation, henkilöstön ja kuntalaisten oikeusturva.

Tampereen seudun tekninen valvonta -asiakirja on valmisteltu seudullisesti (Hämeenkyrö, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi), ja tietohallinnon seudullinen johtoryhmä on hyväksynyt asiakirjan 10.9.2026 vietäväksi kuntien käsittelyyn.

Keskeinen sisältö

- Teknisen valvonnan tarkoitukset: lainsäädännön velvoitteiden noudattaminen, tilannekuva, väärinkäytösten ehkäiseminen ja selvittäminen, tietojärjestelmien toiminnan ja tietoturvan varmistaminen, tietojen käytönvalvonta sekä työnantajan, henkilöstön ja kuntalaisten oikeusturva.
- Selkeät rajaukset: teknistä valvontaa ei käytetä työajan käytön tai verkkosivujen katselun seurantaan, sähköisen viestinnän sisällön seuraamiseen tai lukemiseen, työsuorituksen tai työtehon seurantaan eikä yksityiselämän kontrollointiin.
- Valvonta eri henkilöryhmissä: työntekijät, oppilaat ja opiskelijat sekä muut henkilöt, kuten luottamushenkilöt ja vierailijat.
- Sähköposti ja muu sähköinen viestintä: viestien automaattinen suojaus, loki- ja välitystietojen käyttö sekä työsähköpostin luottamuksellisuus.
- Kameravalvonta, kulunvalvonta sekä sijainti- ja paikannustietojen käsittely yleisellä tasolla. Näistä kunnat ohjeistavat tarkemmin omissa ohjeissaan ja tietosuojaselosteissaan.
- Tietoihin on pääsy vain rajatulla joukolla ylläpidon ja tietoturvan asiantuntijoita vähimmän oikeuden periaatteella, ja yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja tarkastellaan vain perustellusta syystä.

Kokouksessa asiaa selostavat kehitysjohtaja ja digikoordinaattori.

Liite: Tampereen seudun tekninen valvonta

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan Tampereen seudun tekninen valvonta -asiakirjan

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä § 56 03.12.2024
Yhteistoimintaryhmä § 49 29.10.2026

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 49
9/01.00.02/2023

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Seloste ja perustelut: Tasa-arvolain mukaan työnantajan tulee ehkäistä sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää sekä edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa. Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta. Selvityksen osana on laadittava erittely miesten ja naisten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista.

Työnantajan on laadittava yhdenvertaisuussuunnitelma, josta on käytävä ilmi yhdenvertaisuuden edistämiseksi tarvittavat toimenpiteet. Lisäksi työnantajan on tarkasteltava työpaikan yhdenvertaisuustilannetta määräajoin sekä tehtävä tarvittaessa muutoksia ja tarkennuksia edistämistoimenpiteisiin.

Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu Ylöjärvellä yhtenä asiakirjana ja se on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Suunnitelma käsitellään yhteistoimintaryhmässä ja sen hyväksyy kaupunginhallitus.

Liite: Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja esittää sen hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Työsopimus- ja viranhoitomääräyspohjien päivittäminen

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 50

Valmistelija:	henkilöstöjohtaja
Seloste ja perustelut:	Hr- ja palkanlaskentajärjestelmä Populus on päivitetty vuoden 2026 alusta. Osana kokonaisuutta on valmisteltu vuoden 2026 aikana ns. hr-työpöydän käyttöönottoa. Jatkossa hr-työpöydällä laaditaan esimerkiksi uudet palvelussuhteet, muodostetaan näiden tietojen perusteella joko työsopimus tai viranhoitomääräys sekä lähetetään työsopimus tai viranhoitomääräys sähköiseen allekirjoitusprosessiin. Hr-työpöydän omainaisuuksien käyttöönotto edellyttää nykyisten työsopimus- ja viranhoitomääräyspohjien päivittämistä. Pohjissa on noudatettu mukailleen Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:t mallipohjia. Liitteenä olevat työsopimus- ja viranhoitomääräyspohjat ovat sisällöllisesti hr-työpöydälle tulevat, mutta joiltain osain pohjat tulevat ulkoasun osalta päivittymään tulevien hr-työpöydän versiopäivitysten myötä.
Liite / Liitteet:	Työsopimuspohja Viranhoitomääräyspohja
Esittelijä:	Puheenjohtaja
Päätösehdotus:	Yhteistoimintaryhmä merkitsee asian tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Työvuorosuunnittelu- ja työajanseurantajärjestelmän käytön laajentaminen sivistysosastolla

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 51

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Seloste ja perustelut: Sivistysosastolla on laajennetty järjestelmällisesti sähköistä työvuorosuunnittelua ja työajanseurantaa. Ensivaiheessa sähköinen järjestelmä otettiin käyttöön perusopetuksen koulunkäynninohjaajiin ja tämän jälkeen vapaa-aikapalvelujen henkilöstön osalta on edetty asteittain. Ensimmäisessä vaiheessa järjestelmän käyttöön on siirrytty kirjastolla ja seuraavaksi vuorossa on nuorisopalvelujen henkilöstö. Myöhemmässä vaiheessa järjestelmä ulotetaan liikuntapalvelujen henkilöstöön.

Nuorisopalveluissa on tällä hetkellä käytössä excel-pohjainen työvuorosuunnittelu ja -seuranta. Jatkossa työvuorosuunnittelu ja työvuoroluettelon julkaisu tehdään sähköisessä ympäristössä ja vastaavasti työaikaleimaukset tehdään mobiililaitteilla tai selainpohjaisesti. Työvuorosuunnittelusta ja työajanseurannasta laadittaan omat erilliset ohjeet. Järjestelmää hallinnoidaan sivistysosastolla.

Nuorisopalvelujen henkilöstöä on tiedotettu alustavasti muutoksesta ja seuraavaksi asiaa käsitellään henkilöstöinfossa marraskuussa. Tavoitteena on ottaa sähköinen työvuorosuunnittelu- ja työajanseuranta käyttöön vuoden 2027 alusta. Valmistelun edetessä neuvotellaan tarvittaessa tarpeelliset paikalliset sopimukset pääluottamusedustajien kanssa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Yhteistoimintaryhmä merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että jo aiemmin sähköistä työvuorosuunnittelua ja työajanseurantaa on toteutettu varhaiskasvavatuksessa.

Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 52

Työterveyden asiat

- Työterveyshuollon seudullisen ohjausryhmän kokous 7.10.2026
- Työterveyshuollon laajennettu ohjausryhmä kokoontui 1. kerran 29.10.2026
- Työkykyjohtamisen tukea esihenkilöille

Työsuojelun asiat

Kokouksessa oli nähtävänä ja keskusteltavana työsuojelun asiakirjat:

Työterveyden työpaikkaselvitysten raportit:
- Toimitilat/Moderato 16.9.2026
- Takamaan koulu 17.9.2026
- Salorinteen päiväkoti 2.10.2026
- Mutalan koulu 8.10.2026
- Ruoka- ja siivouspalvelujen esihenkilöt 20.10.2026
- Mutalan päiväkoti 21.10.2026
- Vahannan koulu 27.10.2026

Lupa- ja valvontavirasto, työsuojelu:
- Ilmoitus asian siirrosta työsuojeluviranomaisen päätösmenettelyyn

Oppilaitostarkastusten pöytäkirjat:
- Lukio 1.10.2026
- Siivikkalan koulu 19.10.2026

Sisäilmatyöryhmän kokousmuistiot:
- Soppeenmäen yhtenäiskoulu 1.9.2026, 27.10.2026
- Siivikkalan koulu 24.9.2026
- Kauraslammen koulu 30.9.2026

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 53

Käsitellään kokouksessa esille nousevat muut mahdolliset asiat:

Keskusteltiin kaupunginhallituksen talousarvioesityksestä valtuustolle.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.