Mobiililaitteiden käyttösäännöt

Yhteistoimintaryhmä 29.10.2026 § 47

Valmistelija: kehitysjohtaja

Seloste ja perustelut: Tampereen seudun mobiilipolitiikka (päivätty 7.11.2013) on uudistettu vastaamaan nykyistä mobiililaitteiden tekniikkaa, lainsäädäntöä, toimintatapoja ja riskejä. Vanhan mobiilipolitiikan korvaa Tampereen seudun mobiililaitteiden käyttösäännöt. Asiakirja on valmisteltu seudullisesti (Hämeenkyrö, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi), ja tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyi asiakirjan 10.9.2026 vietäväksi kunkin kunnan omaan päätöksenteko- ja yhteistoimintamenettelyyn.

Jatkossa asiakirjaa päivitettäessä tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyy käyttösääntöjen uudet seudulliset versiot, ja jokainen kunta huolehtii asiakirjan virallistamisesta oman hallintonsa edellyttämällä tavalla.

Käyttösäännöt koskevat koko kunnan henkilöstöä ja kaikkia työssä käytettäviä mobiililaitteita: matkapuhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita sekä älykelloja, älylaseja ja muita mukana kuljetettavia laitteita. Opetuksessa tapahtuvaa mobiililaitteiden käyttöä (esimerkiksi oppilaiden puhelinten käytön rajoittaminen) käyttösäännöt eivät linjaa. Käyttösäännöt ovat henkilöstölle suunnattu ohje mobiililaitteiden turvallisesta käytöstä.

Keskeisiä linjauksia ovat esimerkiksi:

- Työtehtävät hoidetaan työnantajan tarjoamilla laitteilla. Omia laitteita saa käyttää vain poikkeustapauksessa esihenkilön luvalla ja tietoturvallisuudesta huolehtien.
- Laitteiden suojaamisen perusvaatimukset, kuten automaattinen lukitus vähintään 6 merkin suojakoodilla, SIM-kortin PIN-koodi, päivitysten viipymätön asentaminen ja kannettavien tietokoneiden salaus.
- Turvallinen tunnistautuminen: Microsoft Authenticatoria käytetään ensisijaisena sovelluksena, eikä kirjautumispyyntöjä saa hyväksyä, jos käyttäjä ei ole itse käynnistänyt kirjautumista. Mobiilivarmenteen käyttöä suositellaan.
- Työtietojen käsittely: salassa pidettäviä tietoja ei tallenneta salaamattomina henkilökohtaiseen profiiliin tai julkisiin pilvipalveluihin, sosiaalisen median ja pikaviestipalvelujen käyttö rajataan julkisiin asioihin, eikä laitteen omia tekoälyominaisuuksia saa käyttää suojattavien tietojen käsittelyyn ilman erillistä arviointia ja hyväksyntää.
- Työnantajan oikeudet: työnantajalla on oikeus valvoa mobiililaitteiden käyttöä ja puhelinlaskuja, paikantaa laite välttämättömissä tilanteissa (esimerkiksi laitteen kadotessa) ja tyhjentää laitteen tiedot tilanteen sitä edellyttäessä. Tietohallinto ei hallitse Android-laitteen henkilökohtaista profiilia eikä voi lukea siellä olevia viestejä tai katsoa kuvia.
- Vastuut ja valtuudet: käyttäjän, esihenkilön, organisaation, tietohallinnon ja yhteistyökumppaneiden vastuut, toimenpiteet laitteen vaihto- ja palautustilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus käyttösääntöjen vastaisesta toiminnasta.

Käyttösäännöt tukevat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisten tietoturvallisuusvelvoitteiden sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten velvoitteiden toteuttamista mobiililaitteiden käytössä.

Käyttösäännöt otetaan käyttöön kunnissa sellaisinaan, mutta esimerkiksi työnantajan puhelinlaitteen yksityiskäytöstä sekä puhelinedusta kunnat päättävät tai ohjeistavat itse. Ylöjärven kaupungissa yksityiskäyttö ei ole sallittua, vaan kaupungin matkapuhelimet on tarkoitettu ainoastaan työpuheluihin.

Kokouksessa asiaa selostavat kehitysjohtaja ja digikoordinaattori.

Liite: Mobiililaitteiden käyttösäännöt

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan mobiililaitteiden käyttösäännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin.