

Yhteistoimintaryhmä

Aika 17.09.2026 klo 14:00 - 14:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 37	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 38	Työsuojelun toimintaohjelma	6
§ 39	Säästövapaaperiaatteet	7
§ 40	Työajanseurantajärjestelmän laajentaminen	9
§ 41	Populuksen ajopäiväkirjan paikantava mobiilisovellus	10
§ 42	Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat	11
§ 43	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Airikka Johanna	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Antila Veli-Matti	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Hirvonen-Ylinen Mira	Jäsen, kaupungin edustaja	
	Keskinen Katja	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Kunnaala Paavali	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Nurmi Jukka	Jäsen, kaupungin edustaja	
	Piiparinen Pauli	Puheenjohtaja	
	Riihioja Kirsi	Jäsen, kaupungin edustaja	
	Salminen Juttamari	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Soutolahti Marjo	Jäsen, kaupungin edustaja, sihteeri	
	Työläjärvi Tarja	Jäsen, henkilöstön edustaja	
	Mustila Hanna-Kaisa	Varajäsen, henkilöstön edustaja	
Poissa	Ahonen Jussi-Pekka		
	Heikkilä-Halkola Jaana		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 43

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Yhteistoimintaryhmä

§ 35

17.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 35

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

PUHEENJOHTAJA todennee kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 36

17.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 36

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä valitsee Juttamari Salmisen ja Kirsi Riihiojan sekä heidän varalleen Johanna Airikan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä § 37

17.09.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 37

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 38

17.09.2026

Työsuojelun toimintaohjelma

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 38
359/01.04.01/2025

Valmistelija

työsuojelupäällikkö Marjo Soutolahti

Seloste ja perustelut:

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 § edellyttää, että työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi ja tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Työsuojelun toimintaohjelma on kaupungin pysyväisluonteinen toimintaohjelma työsuojelun toteuttamiseksi. Ohjelma päivitetään työsuojelun toimintakausittain. Edellinen päivitys on tehty vuonna 2022, ja uusi toimintakausi on alkanut 1.1.2026.

Ylöjärven kaupungilla tehdään työtä hyvin erilaisissa työpaikoissa ja työympäristöissä. Koko kaupunkia koskevaan työsuojelun toimintaohjelmaan ei ole mahdollista tuoda työturvallisuuslain edellyttämiä kehittämistarpeita ja työympäristöihin liittyvien tekijöiden vaikutuksia yksikkö- tai työpaikkatasolla.

Yleisen osan lisäksi kokonaisuutta täydentääkin vuosittain päivitettävä työpaikkatasoinen lomakepohja, jota käytetään yksiköiden omien toimintaohjelmien laatimiseen. Lomakepohjaa tarkistetaan tarvittaessa työsuojeluryhmässä. Työpaikan toimintaohjelman tavoitteena on koota työpaikan työsuojeluun liittyvät asiat yhteen.

Työsuojelun toimintaohjelman laatiminen kuuluu yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa käsiteltäviin asioihin.

Oheismateriaali / Oheismateriaalit:

- Työsuojelun toimintaohjelma
- Työpaikan työsuojelun toimintaohjelma, pohja

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy omalta osaltaan työsuojelun toimintaohjelman ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 39

17.09.2026

Säästövapaaperiaatteet

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 39

Valmistelija:

henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen
talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut:

Vuoden 2026 talousarviovalmistelun yhteydessä linjattiin, että lomapalkkavelan muodostumiseen ja kustannusvaikutuksiin tulee kiinnittää jatkossa entistä tarkempaa huomiota. Lomapalkkavelka kertoo kuinka paljon työnantajalle tulisi maksettavaa, jos henkilöstön kaikki pitämättömät lomat, ansaitut lomat ja säästövapaat vapaat tulisi kerralla maksettavaksi.

Kunnallisesta yleisestä virka- ja työehtosopimuksesta löytyvät määräykset mm. lomanmääräytymisvuodesta, vuosilomien antamisesta ja pitämisestä sekä mahdollisuudesta siirtää vuosilomapäiviä säästövapaiksi. KVTES ei kuitenkaan määrittele säästövapaiden maksimimäärää.

Paikallisesti sovittavissa periaatteissa on syytä määritellä esimerkiksi säästövapaiden enimmäismäärä sekä ajanjakso, jossa kertyneet säästövapaat on pidettävä sekä siirtymäaika ennen periaatteiden hyväksymistä syntyneiden säästövapaiden pitämisestä.

Yhteistoimintaryhmä kävi lähetekeskustelun valmistelun osalta kokouksessaan 3.12.2025 (§ 51).

Jatkovalmistelussa on muotoiltu kaupungin säästövapaalinjaus. Linjaus käsitellään ja päätetään yhteistoimintakäsittelyn jälkeen kaupunginhallituksessa.

Kaupungin säästövapaalinjaus:

- Jatkossa säästövapaata voi olla korkeintaan 10 pv / henkilö 1.1.2030 mennessä
- Henkilön ja esihenkilön tulee tehdä yhteinen kirjallinen suunnitelma em. maksimimäärään pääsemiseksi 31.12.2026 mennessä, mikäli henkilöllä on tällä hetkellä enemmän kuin 10 säästövapaapäivää

Lisätietoja päätöksestä:

henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 0401331415,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali:

Säästövapaaperiaatteet, vuosilomat ja lomapalkkavelka

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan säästövapaaperiaatteet selosteosan mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 40

17.09.2026

Työajanseurantajärjestelmän laajentaminen

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 40

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Seloste ja perustelut: Kaupungilla on käytössä Hedsam-työajanseurantajärjestelmä. Järjestelmää voi käyttää joko kiinteän leimauslaitteen tai mobiiliversion kautta. Työajanseurantajärjestelmällä seurataan työaikaa; tehdään ulos- ja sisään kirjaukset sekä leimataan muut määritellyt erillistilanteet. Lisäksi sen avulla voidaan hyödyntää liukuvaa työaikaa, mikäli se on käytössä. Työajanseurantajärjestelmän käytöstä on laadittu omat erilliset ohjeensa. Järjestelmän hallinnointi ja mm. leimankorjaukset tehdään hallinto- ja talousosaston hallintopalveluiden toimesta.

Työajanseurantajärjestelmä on tällä hetkellä käytössä kaupungin virastoissa työskentelevällä henkilöstöllä sekä työllisyyspalveluissa Valprossa. Tekniikka- ja ympäristöosastolla on tehty aiemmin linjaus, että järjestelmän käyttöä laajennetaan asteittain tekniikka- ja ympäristöosastolla. Ensi vaiheessa työajanseuranta on laajennettu koskemaan ruoka- ja siivouspalvelujen henkilöstöä sekä kiinteistönhuollon tehtäviä. Seuraavaksi järjestelmä otetaan käyttöön varikolla työskentelevälle henkilöstölle. Varikolla on asennettu kiinteä leimauslaite, minkä lisäksi mobiilileimaus on mahdollinen.

Yhteistoimintaryhmän käsittelyn jälkeen asia käsitellään varikon henkilöstön kanssa työpaikkakokouksissa. Järjestelmän käyttöönotosta ja käytöstä järjestetään tarvittavat koulutukset esihenkilöille ja henkilöstölle. Tavoitteena on, että sähköinen työajanseuranta otetaan käyttöön kuluvin vuoden loppuun mennessä, mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi 1.11.2026 alkaen em. henkilöstön osalta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Populuksen ajopäiväkirjan paikantava mobiilisovellus

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 41

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Seloste ja perustelut: Vuoden 2026 alusta on otettu käyttöön päivitetty palkanlaskenta ja hr-järjestelmä. Osana käyttöönottoa on toteutettu toimintatapojen kehittämistä ja prosessien digitalisointia.

Populus Mukana on CGI:n mobiilisovellus ajopäiväkirjan ja matkalaskujen hallintaan. Sovelluksessa on muitakin toiminnallisuuksia, mutta tässä vaiheessa käyttöön otetaan ajopäiväkirjan ja matkalaskujen hallinta. Sovelluksen käyttö vaatii Populus-tunnuksen, sillä kirjautuminen tehdään joko Populus-tunnuksilla tai erillisellä PIN-koodilla ensimmäisen kirjautumiskerran jälkeen. Työpuhelimeen asennettava sovellus mahdollistaa ajopäiväkirjan luomisen matkojen seurannan perusteella. Sovelluksen käyttöominaisuuksiin kuuluu mahdollisuus käynnistää reaaliaikainen matkan seuranta. Reaaliaikaisen seurannan käyttäminen edellyttää, että työntekijä itse käynnistää ja päättää seurannan. Seurantatietojen avulla sovelluksessa on mahdollista luoda ajopäiväkirja ja matkalasku seurantatietoihin perustuen.

Ajopäiväkirja ja matkalaskujen käsittelyprosessi on lähtökohtaisesti kirjausten ja hyväksymisten osalta sama kuin Populuksen verkkoversiossa: työntekijä vie tiedot järjestelmään ja esihenkilö hyväksyy ne.

Sovelluksen käyttö edellyttää erillisen sovelluksen lataamista työpuhelimeen.

Populuksen Mukana -sovellus on tarkoitus ottaa käyttöön 1.10.2026 alkaen.

Lisätietoja päätöksestä: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 1331 415, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Mukana sovelluksen esittely ja tietosuojaseloste

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 42

Työterveyden asiat

- Yhteistyö Pihlajalinnan kanssa on ollut sujuvaa.
- Syksyllä otetaan käyttöön uusi toimintamalli, jonka mukaisesti työterveyshoitaja ottaa yhteyttä esihenkilöihin puhelimitse. Tavoitteena on tukea esihenkilöitä työkykyyn ja työyhteisöön liittyvissä haasteissa sekä työkyvyn tuen sovelluksen käytössä.
- Työterveyden kustannuksissa on ollut kohtuullinen kehitys.
- Sairauspoissaolojen osalta tilanne on tällä hetkellä vakaa.
- Henkilöstölle tarjotaan influenssarokotukset syksyllä edellisvuosien tapaan. Tarkempi info julkaistaan Ylönetissä.

Työsuojelun asiat

- Tarkasteltiin työtaturmatilannetta tammi-elokuu 2026. Tapaturmia on sattunut lukumääräisesti hieman enemmän kuin samaan aikaan edellisenä vuonna, mutta työkyvyttömyyspäiviä ja maksettuja korvauksia on ollut vähemmän. Tarkemmat raportit toimitetaan osastoille.

Kokouksessa oli nähtävänä ja keskusteltavana työsuojelun asiakirjat:

LVV, työsuojeluosaston ilmoitus velvoitteen täyttämisestä ja asian käsittelyn päättämisestä, Viljakkalan yhtenäiskoulu 2026/6229.

Työterveyden työpaikkaselvitykset:

- Tähtätaskun päiväkotit 3.6.2026
- Tekniikka- ja ympäristöosasto, Jakelukeittiöt 26.5.2026

Sisäilmatyöryhmän muistiot:

- Kauraslammen koulu, 2.6.2026
- Kauraslammen koulu 24.3.2026
- Soppeenmäen yhtenäiskoulu 1.9.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaryhmä

§ 43

17.09.2026

Muut asiat

Yhteistoimintaryhmä 17.09.2026 § 43

Käsitellään kokouksessa esille nousevat muut mahdolliset asiat:

- Muita asioita ei ollut.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.