Hyvinvointilautakunta

Aika 07.10.2026 klo 17:00 - 18:13

Paikka Vanha Räikkä, Leena Joensivu-sali, Kuruntie 14

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 113	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 114	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 115	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 116	Talousarvioehdotuksen muuttaminen kaupunginhallituksen 28.9.2026 päätöksen takia	6
§ 117	Sisäliikuntasalien vuorojakosääntöjen ja ohjeiden päivitys	7
§ 118	Takamaan nuorisotilatoiminnan ostopalvelusopimuksen jatkaminen	8
§ 119	Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	9
§ 120	Kohdeavustukset vuodelle 2026 / Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen	10
§ 121	Asia poistettu	13
§ 122	Kohdeavustukset syksy 2026 / Kulttuuripalvelut	14
§ 123	Hyvinvointilautakunnan alaisten vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat/muistiot	16
§ 124	Tiedoksi annettavat asiat	17
§ 125	Tallinrinteen asemakaavamuutos, luonnosasemakaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Hyvinvointilautakunnan lausunto	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tienari Tapani	Puheenjohtaja	
	Sarvijärvi Emmi	Varapuheenjohtaja	
	Alhamo Juha	Jäsen	
	Lilius Kim	Jäsen	
	Listenmaa Sari	Jäsen	
	Mäkinen Jenni	Jäsen	
	Pätäri Marika	Jäsen	
	Ruuska Tuire	Jäsen	
	Salakari Riikka	Jäsen	
	Ylihonkaluoma Jyrki	Jäsen	
	Leivaara Riku	Varajäsen	
	Ruuska Hannu	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Ala-Jaskara Aaro	Nuorisovaltuutettu	
	Levola Elea	Nuorisovaltuutettu	
	Riihioja Kirsi	Vs. sivistysjohtaja, esittelijä	
	Vallin Minna	Esittelijä, vapaa-aikajohtaja	
	Aalto Janika	Vs. sivistysosaston hallintopäällikkö	
	Aalto Sini	Liikuntapäällikkö	
	Saarinen Suvi	Hyvinvointipäällikkö	
	Salomäki Tiina	Nuorisopalvelupäällikkö	
	Mäkelä-Rönnholm Minna	Projektipäällikkö	
	Alanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tapani Tienari
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

113 - 125

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Riikka Salakari
pöytäkirjantarkastaja

Emmi Sarvijärvi
pöytäkirjantarkastaja
§113-119 §121 §123-125

Juha Alhamo
pöytäkirjantarkastaja
§ 120 ja §122

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 113

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi hyväksyttiin projektipäälikkö Minna Mäkelä-Rönnholmin läsnäolo- ja puheoikeus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 114

Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta valitsee Riikka Salakarin ja Emmi Sarvijärven sekä heidän varalleen Juha Alhamon tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös:	Hyväksyttiin. -------

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 115

Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin. Lisäksi vapaa-aikajohtaja toi tiedoksi lautakunnalle, että §121 liittyen anomuksen tekijä on peruuttanut anomuksensa, joten asia tullaan esittämään poistettavaksi esityslistalta ko. asian käsittelyn alussa. -------

Talousarvioehdotuksen muuttaminen kaupunginhallituksen 28.9.2026 päätöksen takia

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 116
144/02.02.00/2026

Valmistelija:	Vs. sivistysjohtaja Kirsi Riihioja
Seloste ja perustelut:	Kaupunginhallitus päätti 28.9.2026 § 253, että Ylöjärven kaupunki tekee ehdollisen päätöksen nuorisoasuntojen asumisneuvonnan pilottiin osallistumisesta siten, että pilottihanke toteutetaan kuntien välisenä yhteistyönä Nokian kaupungin vastatessa asumisneuvonnan järjestämisestä osallistuvien kuntien puolesta. Asumisneuvonnan järjestämiseen haetaan Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen avustusta, palvelu tuotetaan ostopalveluna ja pilotin toteuttamisen edellytyksenä on Pirkkalan kunnan, Nokian kaupungin ja Ylöjärven kaupungin osallistuminen sekä tarvittavan määrärahan varaaminen vuoden 2027 talousarvioon. Tarvittava määräraha 20 000 euroa on lisätty hyvinvointilautakunnan talousarvioon hyvinvointipalvelut -tehtäväalueen yhteistoimintaosuuksiin. Em. määrärahan lisääminen edellyttää vastaavan suuruista määrärahojen pienentämistä. Asiasta on keskusteltu tehtäväalueiden päällikköjen kanssa ja esityksenä on, että talousarvioehdotuksessa vähennetään tarvikemäärärahoja neljältä tehtäväalueelta 500 euroa eli yhteensä 3 000 euroa. Lisäksi avustuksia vähennetään seuraavasti: kulttuuripalvelut 1800 €, liikuntapalvelut 3550 €, hyvinvointipalvelut 5000 €, nuorisopalvelut 3000 €. Määrärahojen pienentämiseen on lisäksi laskettu tyhy-rahan vähennys.
Toimivalta:	Hallintosääntö §100
Lisätietoja päätöksestä:	Vs. sivistysjohtaja Kirsi Riihioja, p. etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Vs. Sivistysjohtaja Kirsi Riihioja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvioehdotuksen muuttamisen selosteosan mukaisena.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. Vs. sivistysosaston hallintopäällikkö Janika Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.25. -------

Sisäliikuntasalien vuorojakosääntöjen ja ohjeiden päivitys

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 117

Valmistelija: Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin liikuntapalvelut vastaa kaikkien kaupungin sisäliikuntatilojen vuokraamisesta. Sisäliikuntatiloja ovat koulujen liikuntasalit (iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina), kaupungin kuntosalit, keskustan ja Kurun urheilutalot sekä Viljakkalan ja Siltatien liikuntahallit.

Näitä tiloja vuokraavat urheiluseurat ja muut yhdistykset sekä yritykset ja yksityishenkilöt. Saleihin voi varata vuoroja vakituiseen tai tilapäiseen käyttöön. Vakiovuorot jaetaan koko kaudeksi tai sitä lyhyemmiksi jaksoiksi. Vakiovuorot ovat haettavissa erikseen määriteltynä ajanjaksona ja päätöksen vuorojaosta tekee liikuntapäällikkö. Vuorojaossa noudatetaan hyvinvointilautakunnan määrittämiä vuorojakoperiaatteita. Vakio- ja yksittäisvuoroja on mahdollista hakea vapaina oleville ajoille myös kauden aikana suoraan Timmi -tilavarausohjelman kautta.

Vuorojaon periaatteet on vahvistettu viimeksi hyvinvointilautakunnassa 8.10.2024 (§114). Tämän jälkeen on tapahtunut muutoksia tilavarausten käsittelyssä ja toimintatavoissa, joiden johdosta periaatteet on hyvä päivittää.

Liikuntapäällikkö on valmistellut uudet sisäliikuntatilojen käyttövuorojen haku- ja jakoperiaatteet (liitteenä). Vakiovuorojen jakoperiaatteisiin ei ole tehty muutoksia. Muutokset tullaan päivittämään myös kaupungin verkkosivujen ohjeistuksiin sekä asiakkaille lähetettäviin vuokraamisohjeisiin.

Toimivalta: Hallintosääntö §100

Lisätietoja päätöksestä: Liikuntapäällikkö Sini Aalto,p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi.

Liite: - Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen käyttövuorojen haku- ja jakoperiaatteet sekä maksukäytäneet

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevat sisäliikuntasalien käyttövuorojen haku- ja jakoperiaatteet sekä maksukäytänteet. Lisäksi lautakunta antaa liikuntapalveluille oikeuden joustaa käyttövuorojen hakuun liittyvissä määräajoissa tapauskohtaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.
Liikuntapäällikkö Sini Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.47.

Takamaan nuorisotilatoiminnan ostopalvelusopimuksen jatkaminen

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 118

Valmistelija: Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki

Ylöjärven kaupungin ja Takamaan kyläyhdistyksen viimeisin sopimus nuorisotyöpalvelujen tuottamisesta Takamaalla päättyi 31.5.2026. Sopimus oli alkanut 1.8.2023. Hallintosäännön mukaan sopimukset hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Sopimuksia laadittiin yhteistyön alussa vuodeksi kerrallaan. Toiminnan jo selkeästi vakiinnuttua päätettiin yhdessä osapuolien kesken, että sopimus tehdään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Kokemus tästä toimintatavasta on ollut hyvä.

Takamaan kyläyhdistyksen toiveena on pitää kerhokerrat samoina, mutta kustannusten nousun vuoksi sopimussummaa korotetaan 9800 eurosta 10000 euroon vuosi.

Mikäli uusi sopimus tehdään edellisen tapaan, sopimuskausi on 1.8.2026-31.5.2028. Korotusta ei tarvitse erikseen huomioida vuoden 2027 talousarviossa.

Nuorisopalvelut pitävät toimintaa tarpeellisena, sillä osallistujia toimintaan on, ja Takiksen toiminta tukee nuorisopalveluiden tilojen muodostamaa palveluverkkoa.

Toimivalta: Hallintosääntö §100

Lisätietoja päätöksestä: Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki p. 050 5232087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali - sopimus nuorisopalvelujen tuottamisesta Takamaalla

Esittelijä Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ostopalvelusopimuksen Takamaan kyläyhdistyksen kanssa liitteen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.
Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.43.

Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 119
394/12.09/2026

Valmistelija:	Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen
Seloste ja perustelut:	Kunta vastaa kotoutumislain 45 §:n mukaisesti maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen ja kunnan välinen sopimus on saapunut kuntiin. Sopimus koskee Kotoutumislain 681/2023 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan ohjaamista sekä kotoutumista edistävien palvelujen järjestämistä. Sopimuksessa määritellään kunnan vastuut kotoutumisen edistämisen suunnittelussa, kuntapaikoista, kehittämisessä, seurannassa ja palvelujen yhteensovittamisessa.
Toimivalta:	Hallintosääntö §100
Lisätietoja päätöksestä:	Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen, p. 044 4811471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi.
Liitteet:	- kuntaan ohjaamisen alueellinen strategia Sisä-suomen elinvoimakeskus - sopimusluonnos kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää; 1. vahvistaa sopimuksen kohdan 2.3 *Kuntaan ohjaaminen* siten, että Ylöjärven kaupunki sopii Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen kanssa erikseen kuntaan vastaanotettavista pakolaisista; 2. vahvistaa sopimuksen kohdan 2.4 *Hyvinvointialueen kuuleminen ja yhteistyö* siten, että Sisä-Suomen elinvoimakeskus järjestää hyvinvointialueen kuulemisen keskitetysti; 3. hyväksyä Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen ja Ylöjärven kaupungin välisen sopimuksen kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä edellä kohdissa 1 ja 2 esitetyin tarkennuksin; 4. valtuuttaa vapaa-aikajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen edellä mainitut sekä tarvittaessa teknisluonteiset tarkennukset.
Päätös:	Hyväksyttiin. -------

Kohdeavustukset vuodelle 2026 / Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 120
350/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustus on tarkoitettu ylöjärveläisten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen. Kohdeavustuksen jakamisessa noudatetaan hyvinvointilautakunnan hyväksymiä avustusten myöntämistä koskevia periaatteita (Hyvinvointilautakunnan avustusperiaatteet 1.1.2026)

Vuonna 2026 hyvinvointia ja osallisuutta tukeviin avustuksiin on käytettävissä yhteensä 51 000 euroa, josta syksyn jaossa on jäljellä yhteensä 8000 euroa, ja tästä 2400€ tulee osoittaa senioritoimintaan (kts. Hyvinvointilautakunta 14.04.2026 § 45 ja 12.05.2026 § 59).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustusten syksyn hakuaika oli 1.–15.9.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 20 hakemusta ja haettava yhteissumma oli 15 632,35 €. Yksi hakija oli toimittanut kaksi sisällöltään samanlaista hakemusta, joista arvioinnissa huomioitiin vain toinen. Lisäksi osa hakijoista oli sisällyttänyt yhteen hakemukseen useita kohteita avustusperiaatteiden vastaisesti. Näissä tapauksissa arvioinnissa huomioitiin yksi kohde. Koska kohdeavustus tulee käyttää myöntämisvuoden aikana, vuodelle 2027 ajoittuvia toteutuksia ei huomioitu. Näitä hakijoita ohjataan hakemaan avustusta kevään 2027 haussa.

Kohdeavustusten jakoesityksen valmisteli hyvinvointilautakunnan nimeämä työryhmä. Työryhmän valmistelemassa esityksessä on huomioitu kohdeavustuksella tuettavan toiminnan myönteiset vaikutukset ylöjärveläisten hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Keskinäisessä vertailussa otettiin huomioon toiminnan laajuus, kokonaiskulut, maksuttomuus sekä saavutettavuus. Työryhmä esittää, että hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustuksia myönnetään syksyllä yhteensä 6 950 euroa. Summasta 5 600 euroa kohdennetaan yleisiin kohdeavustuksiin ja 1 350 euroa senioritoimintaan. Senioritoimintaan varatusta määrärahasta jää käyttämättä 1 050 euroa, koska senioritoimintaan kohdistuneita avustusperiaatteet täyttäviä hakemuksia saapui ennakoitua vähemmän.

Toimivalta: Hallintosääntö 100§

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet:
- avustustyöryhmän muistio 29.9.2026
- yhteenveto hakemuksista/hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen kohdeavustus syksy 2026

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:

1) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen kohdeavustusta selosteosassa mainituin perustein seuraavasti:

Nro.	Yhdistyksen/ ryhmän nimi	Haettava summa	Kohde	Esitys (€)
1	Taistelijan talo-palveluyhdistys ry	3 200	Talkootyö	0
2	Taistelijan talo-palveluyhdistys ry	900	Senioritoiminta	450
3	Mutalan koulun vanhempainyhdistys ry.	750	Tapahtuma	350
4	Snöggur ry	330	Tapahtuma	330
5	Siivikkalan koulun vanhempainyhdistys Siivis ry	550	Tapahtuma	0
6	Vuorentaustan Omakotiyhdistys	1 600	Tapahtuma	200
7	Kauraslammen Vanhempainyhdistys ry	2 000	Vaikuttaminen ja viestintä	800
8	Ylöjärven Karjalaiset ry	400	Tapahtuma	400
9	Eläkkeensaajien Ylöjärven yhdistys ry	250	Senioritoiminta	250
10	Parkkuun seudun kyläyhdistys ry/Thaimaalaisen keittiön ilta	450	Tapahtuma	200
11	Parkkuun seudun kyläyhdistys ry/Havupaja	660	Tapahtuma	400
12	Rookies Goalball ry	492,35	Tapahtuma	450
13	Ylöjärven Reservinaliupseerit ry	400	Tapahtuma	400
14	Karhe-Seura Ry	350	Tapahtuma	350
15	Karhe-Seura Ry	350	Tapahtuma	0
16	Takamaan päiväkodin vanhempainjaosto Päväys	500	Tapahtuma	500

17	Kurun Ahomaa	700	Senioritoiminta	150
18	Siivikkalan Porinapiiri	500	Senioritoiminta	500
19	Takamaan kyläyhdistys ry	750	Harrastustoiminta	750
20	Pickleball Ylöjärvi	500	Harrastustoiminta/senioritoiminta	470
Yht. €		15632,35		6950

2) Hakijoiden, joille lautakunta myöntää kohdevustuksen, tulee toimittaa loppuraportti sekä kulutositteet 15.12.2026 mennessä. Avustussumma voi pienentyä, mikäli kokonaismenot muuttuvat arvioidusta. Avustus maksetaan hakijalle vasta toteutuneiden kulujen mukaisesti ja kulutositteita vastaan.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Jäsen Emmi Sarvijärvi ja nuorisovaltuutettu Aaro Ala-Jaskara poistuivat jääveinä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.45 – 17.55. Jäsen Juha Alhamo toimii pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta.

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Asia poistettu

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 121
362/02.05.01.00/2026

Esittelijän ehdotuksesta ja lautakunnan hyväksymänä tämä asia poistettiin esityslistalta.

Kohdeavustukset syksy 2026 / Kulttuuripalvelut

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 122
350/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki tukee vuosittain paikallisten yhdistysten, seurojen ja ryhmien toimintaa erilaisilla avustuksilla. 1.8.2021 alkaen hyvinvointilautakunnan vastuu alueelle ovat kuuluneet yhdistysten yleisavustukset, liikunnan ja nuorison toiminta-avustukset, nuva-raha sekä kahdesti vuodessa myönnettävät hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä kulttuuritoiminnan kohdeavustukset.

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön mukaan (98 § 17.) hyvinvointilautakunta päättää tehtäväalueensa avustuksista. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt päivitetyt avustusperiaatteet 13.01.26 §:ssä 6. Avustusperiaatteet ohjaavat hyvinvointilautakuntaa avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita avustusten valmistelussa.

Kulttuuripalveluiden talousarvioon vuodelle 2026 on varattu 10 300 euroa järjestöjen ja ryhmien kohdeavustuksiin. Kohdeavustukset julistettiin haettavaksi ajalle 1.-15.9.2026. Sähköinen hakulomake julkaistiin kaupungin verkkosivuilla. Ilmoitus avustushausta julkaistiin Ylöjärven Uutisissa, kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Päivitettyjen avustusohjeiden mukaisesti kulttuuripalveluiden kohdeavustukset ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa, maaliskuussa ja syyskuussa. Valmistelussa syksyn hakukierrokselle kohdennetaan 5.3.000 euroa.

Kuntien kulttuuritoiminasta annetun lain perusteella kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja ryhmät, jotka edistävät ja harjoittavat kulttuuritoimintaa Ylöjärvellä. Myönnetty avustus maksetaan yhteisölle kulutositteita vastaan. Kohdeavustus on rahallista tukea hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä kulttuurielämää, lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Ylöjärvellä, elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä sekä vahvistavat ryhmän tai yhdistyksen toimintaedellytyksiä.

Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, taiteellinen taso, toiminnan vaikuttavuus, laatu ja innovatiivisuus sekä alueellinen tasapuolisuus.

Kohdeavustusta ei myönnetä - esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin toiselle paikkakunnalle eikä seuran/ryhmän sisäisiin

juhliin/vuositilaisuuksiin. Kulttuuripalvelujen kanssa tehtävän hankeyhteistyön panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, joista kaksi kohdentuu vuodelle 2027. Näin ollen ko. hakemukset siirtyvät kevään 2027 kohdeavustusten käsittelyyn.

Toimivalta: Ylöjärven kaupungin hallintosääntö 98 § 17.

Lisätietoja päätöksestä: Vapaa-aikajohtaja, Minna Vallin, 050 5611108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Yhteenveto kulttuuripalvelujen kohdeavustushakemuksista

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää jakaa kulttuuripalveluiden syksyn 2026 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	**Kohde**	**Haettu avustus €**	**Ehdotus**
Ylöjärven Karjalaiset ry	Karjalan kieli ja murteet -tapahtuma	1.200,-	900,-
Parkkuun seudun kyläyhditys/ näytelmäkerho	Näytelmäkerho toimintaan	400,-	400,-
Karhe-Seura ry	Karhen venetsialaiset -tapahtuma	400,-	400,-
Ylöjärvi-seura ry	Haastaattelujen litterointi ja kokoaminen kirjalliseen muotoon	1.000,-	900,-
Taistelijan talo-palvelijayhdityss ry	Joulukonsertin kuluihin	2500,-	1000,-
Matti Rautajoki	Senioreiden päivätanssitoimintaa yhteisötila Olkaan	2.500,-	300,-

Koska kohdeavustus tulee käyttää myöntämisvuoden aikana, vuodelle 2027 ajoittuvia toteutuksia ei huomioitu. Näitä hakijoita ohjataan hakemaan avustusta kevään 2027 haussa.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Jäsen Emmi Sarvijärvi ja nuorisovaltuutettu Aaro Ala-Jaskara poistuivat jääveinä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.58-16.05.
Jäsen Juha Alhamo toimii pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta.

Hyvinvointilautakunnan alaisten vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat/muistiot

Ajalla 22.9. – 6.10.2026 on seuraavat vaikuttamistoimielimet ovat pitäneet kokouksensa:

- nuorisovaltuusto 6.10.

Esittelijä Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus Keskustellaan ko.toimielimiltä tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedoksi annettavat asiat

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 124

Liite: - luettelo tiedoksiannettavista asioista

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Tallinrinteen asemakaavamuutos, luonnos
asemakaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Hyvinvointilautakunnan lausunto

Hyvinvointilautakunta 07.10.2026 § 125
425/10.02.03/2025

Valmistelija:	Vs. sivistysjohtaja Kirsi Riihioja
Seloste ja perustelut:	Ylöjärven Ympäristölautakunta käsitteli ja hyväksyi otsikon mukaisen asemakaavaluonnoksen nähtävillä olon 19.08.2026 (§ 107). Asemakaavan tarkoituksena on yleiskaavan tavoitteiden mukaisesti osoittaa kerrostalovaltaista asumista nykyiselle rinnealueelle Teivaalanharjun viereen huomioiden alueen maisemalliset arvot, liikennemelulta suojautuminen, hulevesien käsittely pohjavesialueella sekä lähialueella säilyvät raviradan toiminnot. Asemakaavassa varataan tilaa jäteveden pumppaamolle ja kaavan melu- ja tärinäselvityksessä varaudutaan seuturaitiotien laajentamiseen nykyiseltä Tampereen Lielahden haaralta Ylöjärven keskustaan asti. Asemakaavan aineistot ovat nähtävillä 2.9.2026 – 16.10.2026 Ylöjärven kaupungin kotisivuilla https://www.ylojarvi.fi/tallinrinne/sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14). Lausunnot pyydetään toimittamaan 16.10.2026 klo 15:00 mennessä kirjallisena ympäristölautakunnalle osoitettuina os. Ylöjärven kaupunki, PL 22, 33471 Ylöjärvi tai sähköpostitse osoitteeseen kaavoitus@ylojarvi.fi. Asemakaavaa valmistelee kaavasuunnittelija Samppa Saarivirta, p. 040 480 3268, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Toimivalta:	Halintosääntö §100
Lisätietoja päätöksestä:	Vs. sivistysjohtaja Kirsi Riihioja, 050 524 3371, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Vs. sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa ko. Tallinrinteen alueen asemakaavaluonnokseen.
Päätös:	Hyväksyttiin. -------

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 113, § 114, § 115, § 121, § 123, § 124, § 125

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 122

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.