YLÖJÄRVEN KAUPUNGIN SISÄLIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖVUOROJEN HAKU- JA JAKOPERIAATTEET SEKÄ MAKSUKÄYTÄNTEET





Hyvinvointilautakunta 7.10.2026

YLÖJÄRVI

YLEISTÄ

Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen vuokraamisesta vastaa liikuntapalvelut.

Liikuntapalvelujen hallinnoimat sisäliikuntatilat ovat:

- Koulujen liikuntasalit
- Kurun urheilutalo (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan liikuntahalli Vilske (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan paloaseman kuntosali
- Siltatien liikuntahalli (palloilusali)
- Ylöjärven urheilutalo ja uimahalli (palloilusali, monitoimisali, kuntosali, voimailusali, squash)

Seurat, yhteisöt, yritykset sekä yksityishenkilöt voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista. Tiloja vuokrataan pääasiallisesti liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista.

Liikuntatiloista voi hakea ja varata yksittäisiä harjoitusvuoroja, vakiovuoroja sekä ottelu-/tapahtumavuoroja. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden tai useamman viikon kestäviä harjoitusvuoroja. Liikuntatilojen varaukset käsitellään keskitetysti liikuntapalveluilla ja vuorot tallennetaan Timmi-tilavarausjärjestelmään. Hakukäytänteet eroavat hieman vakio- sekä yksittäisvuorojen osalta.

Hinnoittelusta päättää kaupungin hyvinvointilautakunta. Ajantasainen hinnasto on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla.

Kaupungin liikuntatiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä päihteiden käyttö on kielletty. Kaupungin tiloissa järjestettävien tapahtumien ja kilpailujen järjestäjien tulee olla sitoutuneita noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen antidopingsäännöstöä.

Tilojen varaaja vastaa, että vuokratiloissa järjestetty toiminta täyttää kuluttajaturvallisuuslain edellyttämät kriteerit. Tapahtumissa on oltava tarvittavat turvallisuussuunnitelmat sekä toiminnan niin edellyttäessä kunkin tilaisuuden tarvitsemat viranomaisluvat.

YLÖJÄRVI

Vakiovuorot

Vuorojen hakeminen

Vakituiseen käyttöön tarkoitetut käyttövuorot haetaan erillisellä käyttövuorohakemuksella tai erikseen sovittaessa sähköpostitse. Vakiovuorojen hakuaika on keväällä huhti-toukokuussa. Tarkempi hakuaika julkaistaan vuosittain. Liikuntatilojen vakituiset käyttövuorot kausille jaetaan määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten perusteella.

Talvikauden vuorot ovat haettavissa 1.8.–31.5. väliselle aikajaksolle.
Kesäkauden vuorot ovat haettavissa 1.6.–31.7. väliselle aikajaksolle.

Vuorojaon jälkeen vapaaksi jääviä vuoroja voi hakea suoraan Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Hakuajan ulkopuolella vakiovuorovaraukset on tehtävä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen varauksen alkua. Haettu/varattu vuoro ei astu voimaan ennen kuin hakija saa vuorosta varausvahvistuksen sähköpostiin.

Vakiovuorojen jakoperusteet

Käyttövuorojaossa otetaan huomioon liikuntalajin tilavaatimukset, ryhmän ikäluokka ja ryhmäkoko. Myös liikuntatilan sijainti, varustelutaso ja tietyn sarjatason joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit huomioidaan.

Vuorojaossa painotetaan lasten ja nuorten toimintaa (alle 18-vuotiaiden vuorot). Nämä vuorot sijoitetaan arkisin alkuiltaan klo 16 alkaen ja loppuen viimeistään klo 20. Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumille ja siksi vakiovuoroja on näille päiville jaossa rajoitetummin (koskee isoja saleja). Liikuntapalveluilla on kuitenkin oikeus perua vakituiset käyttövuorot merkittävien otteluiden, kilpailuiden ja tapahtumien vuoksi.

Kaikille ylöjärveläisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi harjoitusvuoro jostakin kaupungin liikuntatilasta. Vuoromäärät suhteutetaan seurojen joukkueiden/ryhmien määriin. Lähtökohtana on enintään 3 harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko.

Liikuntatilojen vuorojaossa sekä vuorojen ajoituksessa pyritään noudattamaan alla olevaa jakojärjestystä. Liikuntapalveluilla on oikeus poiketa jakojärjestyksestä erityistapauksissa.

Vuorojen jakojärjestys:

1. Ylöjärven kaupungin liikuntapalveluiden järjestämä toiminta
2. Kaupungin yksiköt ja yhteistyökumppanit, joiden toiminta on liikunnan, taiteen tai muun alan perusopetusta (esim. koulut, musiikkiopisto, Tampereen seudun työväenopisto)
3. Ylöjärvelle rekisteröityneiden yhdistysten järjestämät, alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten harjoitusvuorot (juniorivuorot)*
4. Ylöjärvelle rekisteröityneiden yhdistysten aikuisten vuorot
5. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt/kaveriporukat ja perheet
6. Ulkopaikkakuntalaiset toimijat

*) Alle 18-vuotiaiden vuorolla valtaosan, yli 80% osallistujista, on oltava alle 18-vuotiaita. Lukuun ei lasketa vuoron vastuuhenkilöitä/valmentajaa.

Vuorot myönnetään hakemuksen mukaiselle seuralle/toimintaryhmälle. Suurimpien hakijatahojen osalta liikuntapalvelut jakaa vuorot yhtenä kokonaisuutena esimerkiksi urheiluseuralle tai muulle toimijalle, joka jakaa vuorot itse edelleen yksittäisille ryhmille. Tällöin liikuntapalvelut velvoittaa vuoron hakijaa ilmoittamaan käyttövuorohakemuksessa vuoroja käyttävät ikäryhmät. Lasten ja nuorten ryhmille myönnettyjä vuoroja ei saa ilman ilmoitusta luovuttaa seuran sisällä aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön, eikä luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman liikuntapalveluiden lupaa.

YLÖJÄRVI

Hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Vakiovuorohakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida vuorojaossa.

Tarvittaessa hakijat kutsutaan erilliseen vuoropalaveriin ennen päätöksentekoa. Käyttövuoropäätökset tehdään voimassa olevien sääntöjen mukaisesti. Lopullisen vuorojakopäätöksen tekee liikuntapäällikkö viranhaltijapäätöksellä. Päätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään varaushakemuksessa esitetylle yhteyshenkilölle sähköpostitse.

Jäljelle jääneitä vuoroja voi varata suoraan Timmi- tilavarausjärjestelmän kautta, kun vuorojako on tehty ja vuorot tallennettu kalenteriin.

Myönnetyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Kaikki vakiovuorot tallennetaan näkyville Timmi-tilavarausjärjestelmään hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Vuorojakopäätöksen mukaiset vuorot ilmoitetaan hakijoille jakopäätöksen lisäksi varausvahvistuksella, josta ilmenee Timmi-tilavarausjärjestelmään tallennetut vuorot. Timmiin päivitetään myös mahdolliset muutokset salivuoroissa, mikäli niitä lopullisen jaon jälkeen ilmenee (esim. vuoron peruuntuminen).

Myönnetyt vakiovuorot sekä niiden vastuuhenkilöt tulee vahvistaa sähköpostitse liikuntapalveluille vuorojakopäätöksessä ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Muutoin vuorot perutaan. Ottamalla vuorot vastaan hakija sitoutuu noudattamaan kaupungin antamia sisäliikuntatilojen käyttösääntöjä ja maksamaan hinnaston mukaisen käyttövuoromaksun.

Vakiovuorojen peruutus tai siirto

Vakiovuoro on mahdollista perua kokonaan, mikäli sille ei löydy todellista käyttötarvetta. Vakiovuoron peruutus tulee tehdä kirjallisesti (sähköpostilla tai paperilla) viikkoa (7 vrk) ennen haluttua keskeytysajankohtaa. Yksittäistä vakiovuoroa ei ole mahdollista peruuttaa kesken kauden. Vuoroja on mahdollista siirtää 3 vuorokauden varoajalla.

Käyttämättä jääneestä varauksesta veloitetaan normaali taksa, ellei varausta ole peruttu annettuun määräaikaan mennessä (7 vrk).

Käyttäjät ovat velvoitettuja ilmoittamaan vuorojensa kävijämäärät erikseen ohjeistetulla tavalla.
Mikäli harjoitusvuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta tai käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä, on liikuntapalveluille oikeus perua myönnetty vuoro. Liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia velvoitteita Ylöjärven kaupungille tai myönnetyllä vuorolla ilmenee väärinkäytöksiä.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnaukset, leirit, ottelun tms.) takia. Kouluilla on lisäksi oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien, järjestämiseen, jolloin vakiovuoro voidaan tilapäisesti peruuttaa.
Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon menetetystä harjoitus- tai kilpailuvuorosta. Perutuista vuoroista pyritään ilmoittamaan viimeistään kahta viikkoa ennen vuoron ajankohtaa, kuitenkin viimeistään viikkoa aikaisemmin.

Mikäli vuoro peruutetaan liikuntapalveluiden toimesta, ei vuorosta veloiteta maksua. Maksua ei peritä myöskään vuoroista, jotka jäävät käyttämättä vuokraajasta riippumattomista syistä (esim. salissa tai avaimissa teknisiä ongelmia).

YLÖJÄRVI

Hinnasto ja vakiovuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnoista päättää hyvinvointilautakunta.

Liikuntapäälliköllä on oikeus päättää tilapäisestä maksuhuojennuksesta tai maksuvapautuksesta. Vakiovuorot laskutetaan pääsääntöisesti toimintakausien päätteeksi. Tästä poikkeavasta laskutuksesta on sovittava erikseen liikuntapalveluiden kanssa.

Yksittäisvuorot

Vuorojen hakeminen

Yksittäisiä käyttövuoroja voi varata ympäri vuoden (psl. kesäloma-ajat). Varaaminen tapahtuu Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Varaus on tehtävä viimeistään seitsemän (7) arkipäivää ennen haettavan vuoron ajankohtaa. Otteluiden, turnausten ym. isompien tapahtumien varaukset tulee tehdä liikuntahallien osalta kolmea viikkoa (21 vrk) ja muiden tilojen osalta kahta viikkoa (14 vrk) ennen ko. varausta.

- Lajiliittojen alaiset ottelu- ja turnausvaraukset sekä muut suuret tapahtumavaraukset ovat etusijalla vakiovuoroihin nähden, ja niiden vuoksi samalle ajankohdalle myönnetty vakiovuoro voidaan perua.
- Ottelu-, turnaus- ja tapahtumavaraukset käsitellään hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- Ylöjärvelle rekisteröityneiden yhdistysten järjestämät tapahtumat asetetaan etusijalle ulkopaikkakuntalaisten toimijoiden sekä yksityisten hakijoiden järjestämiin tapahtumiin nähden. Ulkopaikkakuntalaisten toimijoiden ja yksityisten tahojen varaukset vahvistetaan tämän vuoksi vasta, kun tapahtumavarauksille asetettu 21 tai 14 vuorokauden määräaika on päättynyt.
- Vahvistettua tapahtumavarausta ei peruta myöhemmin saapuneen hakemuksen perusteella. Kaupunki voi kuitenkin perua vahvistetun varauksen oman välttämättömän käyttötarpeensa vuoksi.

Myönnetyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Vuorovarauksista lähetetään varaajalle varausvahvistus sähköpostitse. Varausvahvistus sisältää myönnetyn vuoron tiedot sekä varauksen hinnan. Tilojen varaaja sitoutuu maksamaan voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttövuoromaksun.

Yksittäisvuorojen peruminen ja siirto

- Vahvistettua ja maksettua yksittäisvuoroa ei voi peruuttaa, psl. turnaus- ja otteluvaraukset. Näiden osalta peruutus on tehtävä 14 vrk ennen tapahtuman ajankohtaa.
- Määräaikaan mennessä peruuttamatta jäävästä varauksesta peritään hinnaston mukainen maksu tai harkinnan mukaan vähintään 50 % varauksen hinnasta.
- Vahvistettu yksittäisvaraus on mahdollista siirtää toiseen ajankohtaa, mikäli siirtoa pyydetään viimeistään 3 vrk ennen varauksen ajankohtaa.

Hinnasto ja yksittäisvuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnoista päättää hyvinvointilautakunta.

Yksityiset käyttövuorot maksetaan suoraan varauksen yhteydessä verkkopankissa. Turnaus- ja otteluvuorot sekä yhdistysten yksittäiset harjoitusvuorot voidaan myös laskuttaa.