

TYÖPAIKAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA (päivitetään vuosittain ja toimitetaan oman alueen työsuojeluvaltuutetulle)

Työpaikan tiedot		Pvm.
Työpaikka/työyksikkö		
Esihenkilö		
Henkilöstön määrä		
Työsuojelupäällikkö	Marjo Soutolahti p. 050 390 4766	
Työsuojeluvaltuutetut	Jaana Heikkilä-Halkola (hallinto- ja talousosasto, tekniikka- ja ympäristöosasto, varhaiskasvatus, vapaa-aikapalvelut ja sivistyksen hallinto) p. 041 730 6208 Paavali Kunnaala (sivistysosasto/ koulujen henkilöstö) p. 044 486 0758	
Työterveyshuolto	Pihlajalinna p. 010 312 036	

Työturvallisuuden ja työhyvinvointiin liittyvät asiakirjat / pvm. (merkitse milloin asiakirja on päivitetty tai milloin harjoitus toteutettu)	
Asiakirjat on oltava työntekijöiden nähtävillä.	
Turvallisesti töissä - Työsuojeluriskien arviointi, Granite-järjestelmä - lisäksi tarvittaessa koneiden, työvälineiden ja työvaiheiden riskinarviointi (lomakkeet) - lisäksi tarvittaessa kemikaaliriskien arviointi (lomake), mikäli käytössä useita eri kemikaaleja - kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteiden ajantasaisuus tarkistettu - ASA-lain velvoittama luettelo, mikäli työntekijöitä, jotka altistuvat kriteerit täyttävälle lisääntymiselle vaarallisille aineille (EI nähtävillä, säilytys tietoturvalisesta)	
Työterveyden toimintasuunnitelma:	
Työterveys	
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma:	
Turvallisuuksuunnitelmat ja -ohjeet	
Poistumisharjoitus (sisälle suojautumisharjoitus)	
Alkusammutusharjoitus	
Turvakierros / turvallisuuskävely	
EA- välinevastaava	
Ensiaputaitoiset/ koulutuksen pvm. (nimet ja puhelinnumerot pidetään nähtävänä esim. ensiapukaapin ovelta)	
Perehdytysmateriaalin ajantasaisuus tarkistettu ja henkilöstön perehdyttäminen on ajan tasalla	

Henkilöstölle muistutettavat ohjeistukset / pvm.	
Työpaikan oma ohjeistus väkivalta/uhkatilanteissa	
Turvahavainnosta ilmoittaminen	
Varhainen välittäminen	
Päihdeohjelma	
Häirintä ja epäasiallinen käytös	

TYÖPAIKAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA (päivitetään vuosittain ja toimitetaan oman alueen työsuojeluvaltuutetulle)

Yhteinen työpaikka (onko sovittu toimintatavat ja tiedotusvastuu yksikössä/rakennuksessa työskenteleville muille tahoille/henkilöstöryhmille, esim. uhkatilanteiden varalta)
[Yhteinen työpaikka - Työturvallisuuskeskus \(ttk.fi\)](#)

Työterveyshuollon työpaikkaselvityksen toimenpidesuosituksen toteutuksen tilanne ja tarkastelu
 (työpaikkaselvitys on oltava työntekijöiden nähtävillä)

Työkykyä ylläpitävä toiminta tällä työpaikalla ja muuta huomioitavaa
 (esim. työn tauotus ja [Taukoliikunta](#) , vuosittaisen tyhy-raham käytöstä sopiminen)