

Ilmoitus sidosyksikkösopimuksesta — pidennetty siirtymäaika

Tällä lomakkeella hankintayksikkö ilmoittaa 30.9.2026 mennessä Valtokonttorille ne sidosyksikkösopimukset, joiden osalta hankintalain 15 §:n 2 momentissa säädetty sidosyksikön käyttöä koskeva edellytys ei täyty, mutta joiden irtisanomiseen hankintayksikkö katsoo voitavan soveltaa hankintalain muutoksen voimaantulosäännöksessä tarkoitettua pidennettyä siirtymäaikaa.

1. Ilmoittava hankintayksikkö		
Hankintayksikön nimi *	Ylöjärven kaupunki	
Y-tunnus *	0158221-7	Anna Y-tunnus muodossa 1234567-8
Yhteyshenkilön nimi (ei-julkinen) *	Antti Pieviläinen	Ei-julkinen tieto. Käytetään ainoastaan viranomaisyhteydenpitoon.
Yhteyshenkilön sähköposti (ei-julkinen) *	antti.pievilainen@ylojarvi.fi	Ei-julkinen tieto. Käytetään ainoastaan viranomaisyhteydenpitoon.

2.–4. Sopimukset (yksi rivi per sopimus)																			
2. Sidosyksikkö			3. Sopimus										4. Peruste ja jatkotoimi*						
Sidosyksikön nimi *	Sidosyksikön Y-tunnus *	Omistusosuus (%)	Sopimuksen nimi *	Sopimuksen tunniste / diaarinumero *	Sopimuksen kohde *	Palvelu- tai hankintaluokka *	Palveluluokan tarkenne	Sopimuksen arvo (€)*	Arvon tyyppi *	Sopimuksen alkupäivä *	Hyödyntämispäivä *	Kohtuuttomat seuraukset	Merkittävät taloudelliset riskit	Edellisten laaksei jokin muu peruste	Perusteen tarkenne	Julkinen perustelu *	Suunniteltu korvaava ratkaisu *	Korvaavan ratkaisun tarkenne	Korvaavan ratkaisun tavoiteaikataulu
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business	2252888-5	8,47000	Sopimus elinkeino- ja kehityspalveluiden	Sidosyksikkö Business Tampere Oy / kaupungin diaarinumero:	Sopimuksen kohteena on elinkeino- ja	Muu	elinkeino- ja kehittämisspalvelut	616 000,00 €	Arvio	1.1.2026	31.12.2027	Kyllä		Ei		Sopimusajan loppuun saattaminen.	Muu	Päätös tehdään myöhemmin.	31.12.2027

Ilmoitus sidosyksikkösopimuksesta — täyttöohjeet

Yleistä

Hankintalain uudistuksessa osakeyhtiömuotoisen sidosyksikön käyttöle asetetaan 10 %:n vähimmäisomistusosuusvaatimus. Olemassa olevat sopimukset, jotka eivät täytä vaatimusta, tulee lähtökohaltaisesti irtisanoa päättymään 30.6.2027 mennessä. Jos sopimuksen irtisanomisesta tähän mennessä aiheutuisi kohtuuttomia seurauksia tai siihen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä, sopimusta voidaan hyödyntää enintään 30.6.2030 asti. Tällaisesta sopimuksesta tulee tehdä ilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Lomakkeen rakenne

Ilmoitus-välilehden yläosassa (osio 1) täytetään hankintayksikön perustiedot ja yhteys henkilön tiedot. Nämä tiedot täytetään vain kerran ja ne koskevat kaikkia ilmoitettavia sopimuksia.

Taulukkoon (osiot 2–4) kirjataan kukin sopimus omalle rivilleen. Taulukossa on 50 valmista riviä, mutta vain tarvittava määrä täytetään. Sarakkeet on ryhmitelty kolmeen väriilliseen osioon: sininen (sidosyksikön tiedot), vihreä (sopimuksen tiedot) ja oranssi (peruste ja jatkotoimi).

Täyttöohje

Täytä ainoastaan sinisellä taustalla olevia soluja. Harmaat solut ovat otsikoita tai tunnisteita, eikä niihin tule kirjoittaa. Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Alasvetovalikoilla varustetut sarakkeet (palveluluokka, arvon tyyppi, perusteet, korvaava ratkaisu) hyväksyvät vain valikon arvoja. Päivämäärät syötetään muodossa pp.kk.vvvv. Y-tunnus syötetään muodossa 1234567-8.

TÄRKEÄÄ: Älä muuta Excel-tiedoston sarakkeiden tai rivien järjestystä, lisää uusia sarakkeita tai poista sarakkeita. Valtiokonttori käsittelee tiedot automaatiolla, joka edellyttää mallipohjan rakenteen säilymistä. Jos rakenne on muutettu, ilmoitus joudutaan pyytämään uudelleen.

Palvelu- tai hankintaluokka

Valitse alasvetovalikosta palvelua parhaiten kuvaava luokka. Luokkien nimissä suluissa olevat CPV-koodit (esim. CPV 48, 72) ovat viitteellisiä eivätkä edellytä CPV-koodien tuntemusta. Koodit on lisätty vain raportointia ja yhdenmukaisuutta varten; luokan ja CPV-koodin yhdistäminen tehdään Valtiokonttorissa. Tarvittaessa voit tarkentaa palvelua sarakkeessa H (Palveluluokan tarkenne).

CPV-koodin kaksi numeroa tarkoittaa CPV-koodiston päätasoa eli koodin kahta ensimmäistä numeroa (esim. 48 kattaa kaikki koodit, jotka alkavat numeroilla 48).

Peruste pidennetylle siirtymäajalle

Pidennetty siirtymäaika edellyttää aina, että vähintään toinen laissa säädetyistä pakottavista perusteista täyttyy: kohtuuttomat seuraukset (sarake M) tai merkittävät taloudelliset riskit (sarake N). Valitse 'Kyllä' jokoiseen soveltuvaan perusteeseen. Sarake O on näitä täydentävä, vapaaehtoinen lisäperuste, jota ei voi valita yksinään. Jos täydennät perustetta, kirjoita tarkenne sarakkeeseen P.

Tietosuoja

Yhteys henkilön nimi ja sähköpostiosoite ovat ei-julkisia tietoja, joita käytetään ainoastaan ilmoitukseen liittyvään viranomaisyhteydenpitoon. Lomakkeella kerättyjä tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja tietosujalain (1050/2018) mukaisesti. Rekisterinpitäjänä toimii Valtiokonttori.

Sarakkeiden selitykset

Alla on selitetty jokainen täytettävä kenttä yleisellä. Sarakekirjain viittaa Ilmoitus-välilehden sarakkeeseen. Tähti (*) tarkoittaa pakollista kenttää.

Kenttä (sarake)		Mitä kenttään merkitään
Osio 1 — Hankintayksikön nimi *		Ilmoituksen tekävän organisaation virallinen nimi, esimerkiksi kunta, kuntayhtymä, hyvinvointialue tai valtion virasto.
Osio 1 — Y-tunnus *		Ilmoittavan organisaation yritys- ja yhteisötunnus muodossa 1234567-8.
Osio 1 — Yhteys henkilön nimi *		Henkilö, johon Valtiokonttori voi tarvittaessa olla yhteydessä ilmoitusta koskevissa asioissa. Tietoa ei julkaista.
Osio 1 — Yhteys henkilön sähköposti *		Yhteys henkilön sähköpostiosoite viranomaisyhteydenpitoa varten. Tietoa ei julkaista.
A — Sidosyksikön nimi *		Sen yhtiön tai yhteisön nimi, jolta organisaatio hankkii palvelua sopimuksen perusteella (ks. käsitteet alla).
B — Sidosyksikön Y-tunnus *		Sidosyksikön Y-tunnus muodossa 1234567-8.
C — Omistusosuus (%)		Kuinka suuren osuuden ilmoittava organisaatio omistaa sidosyksiköstä, prosentteina (0–100).
D — Sopimuksen nimi *		Sopimuksen nimi tai lyhyt kuvaava nimitys, jolla sopimus tunnistetaan.
E — Sopimuksen tunniste / diaarinumero *		Organisaation oma asianhallinnan viite jatkettavalle sopimukselle (esimerkiksi diaarinumero). Viittoa koskee nimenomaan tätä jatkolmoituksen kohteena olevaa sopimusta — ei sidosyksikön perustamissopimusta, yhtiöjärjestyä eikä omistajaohjauspäätöstä, ellei niiden tunniste samalla kohdistu jatkettavaan sopimukseen. Käytä sitä viitettä, jonka avulla löydät ilmoituksen omasta järjestelmästä (esim. KH/123/2024). Auttaa kohdistamaan ilmoituksen oikeaan sopimukseen.
F — Sopimuksen kohde *		Tietoa ei julkaista. Yhtä sopimusta kohden ilmoitetaan lomakkeella vain yksi rivi. Sopimuksen tunniste / diaarinumero voi olla asetuksessa vain yhteen kertaan, sillä mahdolliset muutokset kohdistetaan sopimuksen tunnisteen perusteella. Valtiokonttorin robotti korvaa samalla sopimuksen tunnistella lähetetyt uudet / muuttuneet tiedot verkkopalvelussa julkaistavaan aineistoon.
G — Palvelu- tai hankintaluokka *		Lyhyt kuvaus siitä, mitä palvelua tai tavaraa sopimus koskee (enintään 1 000 merkkiä).
H — Palveluluokan tarkenne		Valitse alasvetovalikosta palvelua parhaiten kuvaava luokka. Suluissa olevat CPV-koodit ovat viitteellisiä (ks. erillinen ohje yllä). Jos sama sopimus sisältää useampaan palvelu- tai hankintaluokkaan kuuluvia palveluita/hankintoja, ilmoitetaan kenttään arvo "Muu" ja "Palveluluokan tarkenne" -kentässä kerrotaan mitä palveluluokkia sopimus koskee. Tällöin sopimuksen sisällöstä kannattaa kertoa myös "Sopimuksen kohde" -kentässä, joka näkyy julkisessa verkkopalvelussa.
I — Sopimuksen arvo (€)		Vapaaehtoinen tarkennus luokkaan. Pakollinen vain, jos valitset luokaksi 'Muu'. Sopimuksen kokonaisarvo euroina (nettosumma ilman alv:ia) koko sopimuskaudelta, mukaan lukien mahdolliset optiot (ks. käsitteet alla). Laskentakaava: määräaikaissa sopimuksessa vuotuinen ostoarvo × sopimuskauden vuodet. Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa vuotuinen ostoarvo × 4 vuotta (hankintalain 27 §:n viitearvo). Jos vuosittain ostetaan usei pieniä eriä, laske vuosittainen yhteissumma ja kerro sopimuskauden pituudella. Arvo voi olla tarkka tai arvio; valitse sarakkeessa J. Sentin tarkkuutta ei tarvita — kokonaisluvut riittävät.
J — Arvon tyyppi *		Päivä, jolloin tämä jatkettavaksi ilmoitettu sopimus on alkanut, muodossa pp.kk.vvvv. HUOM: kyseessä on JATKETTAVAN sopimuksen alkupäivä, Ei sidosyksikön perustamispäivä eikä omistuksen alkamispäivä. Jos sopimus on uudistettu tai päivitetty kesken sopimuskauden, käytä nykyisen voimassa olevan sopimuksen alkupäivää.
K — Sopimuksen alkupäivä *		Päivä, jolloin tämä jatkettavaksi ilmoitettu sopimus on alkanut, muodossa pp.kk.vvvv. HUOM: kyseessä on JATKETTAVAN sopimuksen alkupäivä, Ei sidosyksikön perustamispäivä eikä omistuksen alkamispäivä. Jos sopimus on uudistettu tai päivitetty kesken sopimuskauden, käytä nykyisen voimassa olevan sopimuksen alkupäivää.
L — Hyödyntämispäivä *		Päivä, johon asti sopimusta on tarkoitus hyödyntää pidennetyllä siirtymäajalla. Sopimus on irtisanottava päättymään viimeistään 30.6.2030. Muoto pp.kk.vvvv
M — Kohtuuttomat seuraukset		Valitse 'Kyllä', jos sopimuksen päättäminen 30.6.2027 mennessä aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia (esimerkiksi palvelun keskeytyminen). Muutoin 'Ei'
N — Merkittävät taloudelliset riskit		Valitse 'Kyllä', jos sopimuksen päättämiseen 30.6.2027 mennessä liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä (esimerkiksi suuret korvaukset tai hukkainvestoinnit). Muutoin 'Ei'
O — Edellisten lisäksi jokin muu peruste		Valitse 'Kyllä' vain, jos haluat täydentää valitsemaasi lakisääteistä perustetta (M tai N) jollakin tarkentavalla lisäperusteella. Tämä ei korvaa kohtuuttomia seurauksia tai taloudellisia riskejä, vaan täydentää niitä. Kirjoita lisäperuste sarakkeeseen P.
P — Perusteen tarkenne		Sanallinen kuvaus tarkentavasta lisäperusteesta. Pakollinen vain, jos 'Edellisten lisäksi jokin muu peruste' = Kyllä.
Q — Julkinen perustelu *		Tiiviis, julkaistavaksi tarkoitettu perustelu sille, miksi sopimusta jatketaan siirtymäajalla. Tämä teksti voidaan julkaista.
R — Suunniteltu korvaava ratkaisu *		Mitä organisaatio aikoo tehdä, kun sopimus päättyy: kilpailuttaa palvelun, luottaa sen itse, muuttaa omistussuhteita tai jokin muu ratkaisu. Vastaus on suunnitteluvaiheen indikaatio eikä se sido hankintayksikköä. Jos lopullista ratkaisua ei ole vielä tehty, voit valita vaihtoehdon "Muu" ja kirjoittaa kuvauksen sarakkeeseen S. Tärkeintä on, että asiaa on tarkasteltu ja suuntaa linjattu
S — Korvaavan ratkaisun tarkenne		Tarkempi kuvaus korvaavasta ratkaisusta. Pakollinen vain, jos ratkaisuksi on valittu 'Muu'.
T — Korvaavan ratkaisun tavoiteaikataulu		Arvioitu aikataulu, jolloin korvaava ratkaisu on tarkoitus toteuttaa, muodossa pp.kk.vvvv.

Keskeiset käsitteet

Käsite	Selitys
Sidosyksikkö	Organisaation määräysvallassa oleva erillinen yhtiö tai yhteisö (esimerkiksi kunnan omistama yhtiö), jolta organisaatio voi hankkia palveluja ilman kilpailutusta, kun laissa säädetyt edellytykset täyttyvät.
Sidosyksikkösopimus	Sopimus, jolla organisaatio hankkii palvelua omalta sidosyksiköltään.
Pidennetty siirtymäaika	Mahdollisuus jatkaa sellaisen sopimuksen hyödyntämistä enintään 30.6.2030 asti, joka ei täytä uuden lain 10 %:n omistusvaatimusta, jos päättäminen 30.6.2027 mennessä aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä
Omistusosuus	Se osuus sidosyksiköstä, jonka ilmoittava organisaatio omistaa.
Optio	Sopimukseen kirjattu mahdollisuus jatkaa tai laajentaa sopimusta ilman uutta kilpailutusta. Optioiden arvo lasketaan mukaan sopimuksen kokonaisarvoon (sarake I). Sidosyksikkösopimuksissa optio on usein harvinainen — jos sopimuksessa ei ole optiota, kenttä I sisältää vain perussopimuksen arvon ilman optioiden vaikutusta. Pidennetty siirtymäaika (30.6.2027–30.6.2030) Ei ole tässä mielessä optio, vaan lakiin perustuva mahdollisuus.
Diaarinumero	Asianhallintajärjestelmän antama tunniste, jolla asiakirja tai sopimus tunnistetaan organisaation rekisterissä.
CPV-koodi	Euroopan unionin yhteinen hankintanimikeistö (Common Procurement Vocabulary), jolla hankinnan kohde luokitellaan. Tällä lomakkeella koodeja käytetään vain luokkien viitteenä, eikä niitä tarvitse itse syöttää