

PIKI-KIRJASTOJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS

Hyväksytty PIKI-johtoryhmässä 2.4.2026

Sisällys

1. Osapuolet.....	3
2. Tausta, tarkoitus ja tavoitteet	3
3. Päätöksenteko ja toiminnan organisointi.....	4
3.1 Johtoryhmä ja valmisteluryhmä.....	4
3.2. Johtoryhmän päätöksenteko	5
3.3 Kokouskäytännöt.....	5
3.4. Muu toiminnan organisointi.....	5
4. Kirjastojärjestelmä, henkilötiedot ja rekisterinpito.....	6
5. Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus	7
6. Yhteishankinnat	7
7. Yhteistoimintaan liittyminen ja irtisanoutuminen.....	8
7.1. Liittyminen	8
7.2. Irtisanoutuminen ja irtisanomisaika.....	8
7.3. Yhteishankinnat liittymis- ja irtisanoutumistilanteissa.....	9
8. Vahingonkorvausvastuu.....	9
9. Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	9
10. Sopimuksen voimassaolo	10
11. Liitteet.....	11

1. Osapuolet

Akaan kaupunki (Y-tunnus: 2050864-5)
Hämeenkyrön kunta (Y-tunnus: 0132947-3)
Ikaalisten kaupunki (Y-tunnus: 0203797-4)
Juupajoen kunta (Y-tunnus: 0147705-4)
Kangasalan kaupunki (Y-tunnus: 1923299-5)
Kihniön kunta (Y-tunnus: 0133862-8)
Lempäälän kunta (Y-tunnus: 0150783-1)
Mänttä-Vilppulan kaupunki (Y-tunnus: 0157867-2)
Nokian kaupunki (Y-tunnus: 0205717-4)
Oriveden kaupunki (Y-tunnus: 0151789-6)
Parkanon kaupunki (Y-tunnus: 0136311-0)
Pirkkalan kunta (Y-tunnus: 0152084-1)
Punkalaitumen kunta (Y-tunnus: 0138037-5)
Pälkäneen kunta (Y-tunnus: 2050961-3)
Ruoveden kunta (Y-tunnus: 0152842-1)
Sastamalan kaupunki (Y-tunnus: 0144411-3)
Tampereen kaupunki (Y-tunnus: 0211675-2)
Urjalan kunta (Y-tunnus: 0157323-0)
Valkeakosken kaupunki (Y-tunnus: 0157568-2)
Vesilahden kunta (Y-tunnus: 0157711-9)
Virtain kaupunki (Y-tunnus: 0206333-9)
Ylöjärven kaupunki (Y-tunnus: 0158221-7)

Osapuoli yksin ”Osapuoli”

Osapuolet yhdessä ”Osapuolet” tai ”PIKI-kirjastot”

2. Tausta, tarkoitus ja tavoitteet

PIKI-kirjastoilla tarkoitetaan Pirkanmaan kirjastojen yhteistoimintasopimukseen sitoutuneiden kuntien yleisiä kirjastoja. PIKI-kirjastojen yhteistyön tavoitteena on tuottaa alueen asukkaille laadukkaita kirjastopalveluja taloudellisesti ja tehokkaasti. PIKI-kirjastot noudattavat yhteistoiminnassaan kirjastopalveluja koskevaa lainsäädäntöä. Sopimuksella toteutetaan kuntien vapaaehtoista yhteistyötä sopimuksessa todettujen tehtävien hoitamiseksi yhdessä.

Tällä sopimuksella sovitaan yhteistoimintaa ohjaavista periaatteista. Sopimuksen allekirjoittanut kunta (jatkossa Osapuoli) sitoutuu PIKI-kirjastojen yhteistoimintaan, ja tällä sopimuksella sovitaan periaatteista, joita PIKI-kirjastojen yhteistoiminnassa noudatetaan.

Kukin Osapuoli vastaa toimintansa järjestämisestä ja rahoituksesta itse muilta osin kuin mitä tässä sopimuksessa on sovittu.

Yhteistoiminnan edellytyksenä on, että Osapuolilla on yhteinen kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto. Osapuolten kokoelmien yhteiskäyttö edellyttää yhteisen kirjastojärjestelmän lisäksi seudullisia kirjastojen välisiä aineistokuljetuksia sekä yhteistä PIKI-kirjastokorttia. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan yhteisiä käyttösääntöjä ja yhteisesti sovittuja käytäntöjä. Lisäksi kunnilla voi olla täydentäviä sääntöjä.

Osapuolet ovat organisaatioissaan hyväksyneet yhteistoimintasopimuksen.

Sopimus korvaa 1.11.2012 voimaan tulleen aiemman Pirkanmaan yleisten kirjastojen yhteistoimintasopimuksen.

3. Päätöksenteko ja toiminnan organisointi

3.1 Johtoryhmä ja valmisteluryhmä

PIKI-kirjastojen yhteistoiminnan päätöksenteosta vastaa johtoryhmä. Johtoryhmän jäsenenä on kunkin kunnan tai kaupungin kirjastopalveluista vastaava tai hänen nimeämänsä henkilö. Edustajat todetaan ja kirjataan johtoryhmän kokouksen pöytäkirjaan.

Lähtökohta on, että kaikki Osapuolet osallistuvat johtoryhmän kokouksiin. Kokous on kuitenkin aina päätösvaltainen osallistujamäärästä riippumatta. Päätöksentekotavat kuvataan tarkemmin kohdassa 3.2 *Johtoryhmän päätöksenteko*.

Osapuolen edustajalla johtoryhmässä tulee olla riittävä toimivalta edustaa ja tehdä Osapuolen puolesta päätöksiä PIKI-kirjastojen johtoryhmässä. Osapuolet vastaavat päätösten asianmukaisesta valmistelusta ja käsittelystä Osapuolen kunnan oman hallintosäännön tai päätöksenteon vastuiden mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että kun asia tulee johtoryhmään käsiteltäväksi ja osaltaan päätettäväksi, on tätä edeltänyt kunkin Osapuolen asianmukainen valmistelu ja käsittely Osapuolen omassa organisaatiossa.

Johtoryhmällä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, jotka Osapuolet nimeävät yhdessä johtoryhmän kokouksessa. Puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin kirjastopalveluiden johtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Lisäksi valitaan varapuheenjohtaja ja valmisteluryhmä, joka valmistelee asiat johtoryhmän päätettäväksi.

Valmisteluryhmä koostuu johtoryhmän jäsenistä. Johtoryhmän varapuheenjohtajan ja valmisteluryhmän valintamenettelystä sekä muista toimintatavoista ja kokouskäytännöistä sovitaan erillisessä asiakirjassa, joka hyväksytään johtoryhmän kokouksessa. Valmisteluryhmän kokoonpanoa ja toimintatapoja voidaan muuttaa johtoryhmän päätöksellä.

Johtoryhmä seuraa yhteistoimintasopimuksen ajantasaisuutta ja yhteistoiminnan tavoitteiden toteutumista.

3.2 Johtoryhmän päätöksenteko

Johtoryhmän päätöksenteko perustuu ensisijaisesti Osapuolten yhteisymmärrykseen.

Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksen perusteella. Äänestystilanteessa kullakin Osapuolella on käytössään yksi ääni. Päätöksentekoon vaaditaan läsnä olevien ja kirjallisesti kantansa etukäteen ilmoittaneiden Osapuolten 2/3 enemmistö.

Päätökset, joilla on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia, sekä kaikkia Osapuolia koskeviin yhteishankintoihin sitoutumista koskevat päätökset, on tehtävä yksimielisesti. Yhteishankinnat kuvataan tarkemmin tämän sopimuksen kohdassa 6 *Yhteishankinnat* ja liitteessä 1 *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat*. Kaikkien Osapuolten on osallistuttava päätöksentekoon. Taloudellisesti tai toiminnallisesti merkittävät asiat linjataan tarvittaessa johtoryhmän kokouksissa Osapuolten 2/3 enemmistöllä.

3.3 Kokouskäytännöt

Kokousta johtaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja puheenjohtajan ollessa estynyt.

Kutsu ja esityslista johtoryhmän kokoukseen lähetetään vähintään viikkoa ennen kokousta Osapuolen edustajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Johtoryhmä voi harkintansa mukaan kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja esittelijöitä kuultaviksi.

Johtoryhmän varsinaiset kokoukset järjestetään läsnäolo-, etä- tai hybridikokouksina. Kokouksen järjestämistapa ja -paikka ilmoitetaan tarkemmin johtoryhmän kokouskutsussa. Kiireellisissä asioissa myös sähköpostikokousten tai muun vastaavan sähköisen kokouksen toimittaminen on mahdollista puheenjohtajan päätöksellä.

3.4 Muu toiminnan organisointi

Yhteistoiminnan koordinointi ja järjestäminen sekä siihen liittyvät hallinnolliset tehtävät edellyttävät yhteistä henkilöstöä. Tarvittava henkilöstöresurssi määritellään ja siitä päätetään johtoryhmässä kohdassa 3.2 *Johtoryhmän päätöksenteko* määritellyn päätöksentekoprosessin mukaisesti. Tampereen kaupunki vastaa yhteistoimintaan osoitetun henkilöstön palkkaamisesta, rekrytoinnista ja johtamisesta.

Johtoryhmän nimeämä PIKI-kirjastojen edustaja osallistuu rekrytointiprosessiin ja valintaan Tampereen edustajien lisäksi.

Osapuolet osallistuvat yhteistoiminnan kehittämiseen. Tätä varten voidaan perustaa alueen asiantuntijoista koostuvia tiimejä ja työryhmiä. Kukin Osapuoli sitoutuu toimittamaan riittävän resurssin yhteiseen kehittämistyöhön.

Yhteistoimintaa seurataan ja sen painopisteistä linjataan säännöllisesti päivitettävässä toimintasuunnitelmassa. Toimintasuunnitelma laaditaan ja valmistellaan valmisteluryhmässä ja hyväksytään johtoryhmässä.

4. Kirjastojärjestelmä, henkilötiedot ja rekisterinpito

Kirjastojärjestelmän sisältämät tiedot ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa ja käytössä.

Tampereen kaupunki sitoutuu hoitamaan PIKI-kirjastojen kirjastojärjestelmän ja verkkokirjaston pääkäyttäjätehtävät sekä järjestelmien hallintaan liittyvän koordinoinnin. PIKI-yhteistyö kattaa järjestelmien toimivuuden varmistamisen, muutosten ja päivitysten hallinnan sekä kehitystarpeiden viestimisen.

Tampereen kaupunki vastaa pääsääntöisesti yhteydenpidosta järjestelmätoimittajan suuntaan. Tietyissä erikseen sovitussa tapauksissa kunnat voivat kommunikoida suoraan järjestelmätoimittajan kanssa.

Tehtävät ja niiden osapuolet avataan tarkemmin erillisessä asiakirjassa, jota ylläpitää Tampereen kaupunki.

Sopimus ei sisällä palvelutasomäärittelyjä, vaan perustuu osapuolten väliseen yhteistyöhön ja järjestelmän toimivuuden turvaamiseen. Osapuolet sitoutuvat ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin ja reagoimaan yhteistoimintaan liittyviin asioihin ilman aiheetonta viivytystä.

Tampere ei vastaa kolmansien osapuolten aiheuttamista viivästyksistä tai haitoista, jotka voivat vaikuttaa kirjastojen toimintaan.

PIKIn asiakasrekisteri on yhteisrekisteri, joka on EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukainen. PIKIssä mukana olevien kuntien kirjastoilla on pääsy asiakasrekisterissä oleviin henkilötietoihin, joita ylläpidetään yhdessä tietosuojalain mukaisesti. Jokainen kunta määrittää itse oman rekisterinpitäjätahonsa.

Tampereella on oikeus toteuttaa asiakastietoihin liittyviä ylläpitotehtäviä keskitetysti kaikkien PIKI-kirjastojen puolesta. Ylläpitotehtävät käsitellään etukäteen PIKI-johtoryhmässä.

Yhteisen kirjastojärjestelmän tiedoista muodostuu käyttöloki, johon tallentuu tapahtumatiedot käyttäjien ja järjestelmän suorittamista toimista.

Asiakasrekisteristä ja käyttölokista ylläpidetään tietosuojaselosteita.

5. Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus

PIKI-yhteistoiminnalle valmistellaan kuntien talousarviovalmistelua varten vuosittainen kustannusarvio, joka hyväksytään johtoryhmässä. Osapuolet varautuvat yhteistoiminnan kustannuksiin ja sitoutuvat varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan yhteistyöstä aiheutuvat kulut. Tampereen kaupunki ja ulkopuoliset palveluntarjoajat laskuttavat yhteistyöstä aiheutuvat johtoryhmässä sovitut kustannukset toteutuneiden kulujen mukaan.

Yhteistoiminnasta aiheutuvien kustannusten ja tulojen jakoperusteena käytetään Osapuolten asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta. Osuuksien määrittelyssä käytetään Tilastokeskuksen julkaiseman tilaston asukaslukuja. Edellisen vuoden vahvistetut asukasluvut tarkistetaan kunkin toimintavuoden lopussa ja toimitetaan tiedoksi johtoryhmälle ja palveluntuottajille seuraavan vuoden laskutusta varten.

Kustannusten jaosta voidaan johtoryhmän päätöksellä tarvittaessa sopia myös toisin.

Samaa kustannustenjakoperustetta käytetään kohdassa 3.4 *Muu toiminnan organisointi* mainittujen johtoryhmässä sovittujen yhteisten henkilöstökustannusten jakamiseen.

6. Yhteishankinnat

Tällä sopimuksella valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätökset Yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä ohjelmistojen, palveluiden ja muista kirjastotoiminnan kannalta keskeisistä hankinnoista PIKI-kirjastojen johtoryhmän hyväksymän hankintasuunnitelman mukaisesti liitteessä 1 *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat* kuvatulla tavalla.

Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintaa, jonka Osapuolet tekevät yhdessä. Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua.

Osapuolet vastaavat päätösten asianmukaisesta valmistelusta ja käsittelystä Osapuolen kunnan oman hallintosäännön tai päätöksenteon vastuiden mukaisesti kuten muissakin yhteistoimintaa koskevissa päätöksissä.

Jokainen Osapuoli sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa yhteishankinnoista ja varaamaan budjettiinsa määrärahan PIKI-kirjastojen johtoryhmässä hyväksytyn vuosittaisen kustannusarvion mukaisesti.

7. Yhteistoimintaan liittyminen ja irtisanoutuminen

7.1. Liittyminen

Tämän sopimuksen piiriin voidaan ottaa uusia Osapuolia PIKI-johtoryhmän hyväksynnällä. Liittyvän Osapuolen on hyväksyttävä tämän sopimuksen vastuut ja velvoitteet sekä suoritettava liittymisestä ja sen valmistelusta aiheutuvat kustannukset. Liittyvä Osapuoli allekirjoittaa tämän yhteistoimintasopimuksen kanssa samansisältöisen sopimuksen, joka liitetään osaksi alkuperäistä sopimusta.

7.2. Irtisanoutuminen ja irtisanomisaika

Osapuolella on mahdollisuus irtisanoutua yhteistoiminnasta. Irtautumisesta on ilmoitettava kirjallisesti johtoryhmälle kaksitoista (12) kuukautta ennen sen voimaantuloa.

Osapuolen annettua irtisanoutumisilmoituksen ei kyseistä Osapuolta lähtökohtaisesti oteta mukaan uusiin käynnistyviin kilpailutuksiin tai muihin hankkeisiin tämän Sopimuksen soveltamisalalla. Irtisanoutuva Osapuoli ei myöskään osallistu niistä aiheutuviin kustannuksiin.

Osapuolen annettua irtisanoutumisilmoituksen, vastaa kyseinen Osapuoli omalta osaltaan tehtyjen sitoumusten kustannuksista kyseisten sitoumusten päättymiseen saakka. Irtisanoutuminen ei aiheuta lisäkustannuksia muille Osapuolille ennen irtisanoutumista tehtyjen sitoumusten osalta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että irtisanoutuva Osapuoli vastaa omalta osaltaan myös tämän Sopimuksen muista kustannuksista täysimääräisesti irtisanomisajan loppuun saakka. Osapuolella ei myöskään ole oikeutta vaatia takaisin maksamiaan maksuja tai muita kustannuksia.

Jos Osapuoli toistuvasti jättää täyttämättä tässä sopimuksessa mainittuja velvoitteita, voidaan sopimus tämän Osapuolen kanssa purkaa. Sopimuksen purkamisesta päättää johtoryhmä ja siitä aiheutuvat kustannukset maksaa erotettu Osapuoli.

7.3. Yhteishankinnat liittymis- ja irtisanoutumistilanteissa

Kesken sopimuskauden yhteisiin hankintoihin liittymiseen ja irtisanoutumiseen sisältyvät tarkemmat ehdot ovat määriteltynä tämän sopimuksen kohdassa 6 *Yhteishankinnat* ja liitteessä 1 *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat*. Lähtökohtaisesti voimassa olevasta yhteisestä hankintasopimuksesta ei voi irtisanoutua eikä sopimuskaudella voi sopimukseen lisätä uusia Osapuolia. Mahdollisuus yhteishankinnasta irtautumiseen arvioidaan sopimuskohtaisesti.

8. Vahingonkorvausvastuu

Kukin Osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen vuoksi. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta.

Kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista Osapuolet eivät vastaa yksin tämän sopimuksen perusteella toimiessaan, vaan mahdollinen vastuu katetaan kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus* mainitulla tavalla. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta.

Mahdollisten markkinaoikeusriitojen oikeudenkäyntikustannuksista, niihin liittyvistä vahingonkorvauksista tai muista hankintoja koskevista korvausvastuista, vastaavat hankinnassa mukana olleet Osapuolet kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus* mainitulla tavalla.

Tilanteissa, joissa voidaan selvästi osoittaa ylimääräisten kustannusten aiheutuneen Osapuolen tahallisesta tai törkeän tuottamuksellisesta toiminnasta, kustannuksista vastaa kustannukset aiheuttanut Osapuoli.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli Osapuolet riitaantuvat Yhteistoimintasopimuksen alaan kuuluvien asioiden päättämisestä tai hoitamisesta, pyrkivät ne ratkaisemaan erimielisyydet PIKI-johtoryhmässä ilman aiheetonta viivästystä. Mikäli sovintoon ei kohtuullisessa ajassa päästä, on Osapuolella oikeus saattaa omaa oikeuttaan koskeva asia hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden ratkaistavaksi. Mikäli riidan luonne edellyttää, voi asian saattaa myös Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

10. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan kaikkia Osapuolia sitovasti, kun kaikki Sopimuksen Osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen, ja se on voimassa toistaiseksi. Osapuolet huolehtivat kukin tahollaan, että tähän Sopimukseen sitoutumista edellyttävät hallinnolliset päätökset ovat lainvoimaisia tai muutoin täytäntöön pantavissa allekirjoitushetkellä.

Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan PIKI-kirjastojen johtoryhmälle riittävän ajoissa päätöksistä, jotka koskevat mahdollisia kuntarakenteen muutoksia tai joilla muuten on merkittäviä vaikutuksia yhteistoimintaan.

Edellä määritellyllä Sopimuksen voimaantulohetkellä päättyy 1.11.2012 Osapuolten välillä allekirjoitetun sopimuksen voimassaolo.

Edellä mainittuun voimaantulohetkeen saakka sovelletaan yksinomaan aiempaa voimassa olevaa sopimusta kaikkien aiemman sopimuksen osapuolten välillä.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on määriteltynä kohdassa 7 *Yhteistoimintaan liittyminen ja irtisanoutuminen*.

Kaikki Osapuolet yhdessä yksimielisinä voivat sopia myös koko sopimuksen päättymisestä erikseen määriteltävin ehdoin. Tällainen ehdotus sopimuksen päättymisestä valmistellaan PIKI-johtoryhmässä ja asia viedään kuntiin päätettäväksi.

—

Sopimusta on tehty yksi samanlainen kappale jokaiselle sopijapuolelle.

11. Liitteet

Liite 1 PIKI-kirjastojen yhteishankinnat



PIKI-kirjastojen yhteishankinnat

Liite yhteistoimintasopimukseen

1. Yleistä.....	2
2. Tampereen kaupungin valtuuttaminen.....	2
3. Valtuutukseen sisältyy.....	3
4. Hankintojen toteuttaminen.....	3
4.1 Johtoryhmän tehtävät.....	3
4.2 Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät.....	4
5. Yhteishankinnat.....	5
6. Hankintasopimuksen alaiset tilaajaosapuolten maksuosuudet.....	5
7. Vahingonkorvausvastuut.....	6

1. Yleistä

PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimuksella ja tällä Piki-kirjastojen yhteishankintoja koskevalla liitteellä 1 *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat* valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätökset Yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä hankinnoista kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden kuntien (jatkossa Osapuoli) puolesta Piki-kirjastojen johtoryhmän hyväksymän hankintasuunnitelman mukaisesti.

Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua.

Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintalain mahdollistamaa yhteishankintaa, jonka Osapuolet tekevät yhdessä. Yhteistoiminnan sitovat yhteiset hankinnat on määritelty tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat*. Osapuolet voivat toteuttaa myös muita yhteisiä hankintoja, joihin kaikkien Osapuolten ei tarvitse osallistua.

Sellaiset Osapuolten yhteiset hankinnat, joissa Tampereen kaupunki ei ole mukana, eivät sisälly tähän sopimukseen.

Osapuolet vastaavat päätösten asianmukaisesta valmistelusta ja käsittelystä Osapuolen kunnan oman hallintosäännön tai päätöksenteon vastuiden mukaisesti kuten muissakin yhteistoimintaa koskevissa päätöksissä. Osapuolten tulee keskustella valmius päätökseen hankinnasta omassa kunnassa ja hyväksyttää hankintaan liittyvät ehdot ja kustannukset.

Jokainen Osapuoli sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa yhteishankinnoista ja varaamaan budjettiinsa määrärahan Piki-kirjastojen johtoryhmässä hyväksytyyn vuosittaisen kustannusarvion ja sen osana laaditun hankintasuunnitelman mukaisiin hankintoihin.

2. Tampereen kaupungin valtuuttaminen

Tampereen kaupunki valtuutetaan allekirjoittamaan hankintapäätös ja hankintasopimus sekä vastaamaan sopimushallinnasta hankinnan sopimuskaudella kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden Osapuolten puolesta tässä määritellyin ehdoin.

Tampereen kaupunginkirjaston asiantuntijat voivat tämän sopimuksen perusteella toteuttaa osapuolten puolesta myös yhteisiä pienhankintoja, jotka tulevat Osapuolten käyttöön.

3. Valtuutukseen sisältyy

Osapuolet valtuuttavat Tampereen kaupungin valmistelemaan ja päättämään osapuolten lukuun ja nimissä tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat* määritellyt hankinnat, sekä muut vuosittaisen kustannusarvion yhteydessä laadittavassa hankintasuunnitelmassa määriteltävät merkittävät hankinnat:

Tampereen kaupunki toimii toimeenpanovastuullisena ja se valtuutetaan alla olevaan:

- organisoimaan hankintojen toteuttamisen tämän liitteen kohdan 4.2 *Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät* mukaisesti
- hankintailmoituksen julkaisu kaikkien Osapuolten nimissä ja lukuun
- tarjousvertailun koordinointi
- hankintaa koskevien päätösten tekeminen (mukaan lukien esimerkiksi hankintapäätös, mahdollinen keskeyttämisspätös ja hankintaoikaisu) ja päätösten tiedoksiannon tekeminen
- mahdollisen optiokauden käyttöönotosta päättäminen sopimuksen Osapuolten yhteisen tahtotilan mukaisesti
- sopimuksen aikaisesta toiminnasta vastaaminen ja sopimuksen sopimusvastuuhenkilön nimeäminen
- hankintasopimuksen allekirjoittaminen Osapuolten nimissä ja lukuun
- mahdollisten hankintaan liittyvien selvitysten antaminen viranomaisille
- vastineiden antaminen markkinaoikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen mahdollisen muutoksenhaun takia.
- vastaa hankinta-asiakirjojen arkistoinnista
- vastaa hankintaan liittyvien asiakirjojen asiakirjapyyntöistä

4. Hankintojen toteuttaminen

Yhteishankintojen tulee olla suunnitelmallisia. Hankinnoista, niiden laajuudesta ja sisällöstä päätetään PIKI-kirjastojen johtoryhmässä.

4.1 Johtoryhmän tehtävät

PIKI-kirjastojen johtoryhmä sitoutuu tekemään vuosittaisen kustannusarvion yhteydessä hankintasuunnitelman, jonne merkitään kaikki tulevan vuoden merkittävimmät hankinnat. Hankintoja suunnitellaan vähintään kuitenkin kahden vuoden aikajänteellä.

Merkittävä hankinta tarkoittaa tässä tapauksessa sitä, että hankinnan arvo on seudullisesti merkittävä tai se on seudullisen kirjastotoiminnan kannalta oleellista. Merkittävimmät hankinnat on tunnistettu tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat*, ottaen kuitenkin huomioon, että erilaisia tarpeita voi ilmentyä sopimuskauden aikana, joten yhteishankinnat eivät rajaudu vain tämän liitteen kohdassa 5 *Yhteishankinnat* määriteltyihin hankintoihin.

Hankintasuunnitelmaan tulee myös kirjata alle kansallisen kynnyksiarvon jäävät hankinnat, jos ne hankitaan yhteistoiminnassa mukana oleville osapuolille.

PIKI-kirjastojen johtoryhmässä hyväksytty hankintasuunnitelma palautetaan Tampereen kaupungin hankintapalveluille.

Jokaisen hankinnan kohdalla johtoryhmän tulee nimetä hankinnalle työryhmä, jossa on huomioituna tarpeeksi vahva osaaminen hankinnan substanssiin nähden. Kukin Osapuoli sitoutuu toimittamaan riittävän resurssin ja antamaan Tampereen kaupungille tarvittavat tiedot, jotta Sopimuksessa kuvattu yhteistyö on sujuvaa. Hankinnalle määritelty työryhmä osallistuu hankinnan kannalta olennaisten asiakirjojen laatimiseen.

PIKI-kirjastojen johtoryhmä hyväksyy osaltaan kilpailutusdokumentaation sekä hankintailmoituksen julkaisun.

4.2 Tampereen kaupungin hankintapalveluiden tehtävät

Tampereen kaupungin hankintapalvelut organisoivat hankintojen toteuttamisen. Tampereen kaupunki voi tarvittaessa ostaa kilpailutus- tai asiantuntijapalvelua ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.

Tampereen kaupungin hankintapalvelut vastaa hankinnan toteuttamisesta omasta ja yhteistoimintaan osallistuvien Osapuolten puolesta. Hankinnat toteutetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen ja hankintalain mukaisesti. Tampereen kaupungin hankintapalvelut neuvovat tarvittaessa alle kansallisen kynnyksiarvon yhteishankinnoissa.

Tampereen kaupungin hankintapalvelut vastaa hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön tekemisestä sekä tarjousvertailun ja hankintapäätöksen laadinnasta.

5. Yhteishankinnat

Yhteistoiminnan edellytyksenä on, että Osapuolilla on yhteinen kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto. Osapuolten kokoelmien yhteiskäyttö edellyttää yhteisen kirjastojärjestelmän lisäksi seudullisia kirjastojen välisiä aineistokuljetuksia sekä yhteistä PIKI-kirjastokorttia.

Yhteistoiminnan kannalta merkittäviksi yhteishankinnoiksi on tunnistettu seuraavat hankinnat, joihin Osapuolet tällä sopimuksella sitoutuvat:

1. Seudullinen kirjastojärjestelmä, verkkokirjasto- ja palvelinpalvelut sekä muut näihin olennaisesti liittyvät palvelut
2. seudulliset e-aineistot
3. kirjastokortti
4. seudullinen aineistologiikka
5. muut merkittävät kirjastotoimintaan ja logistiikkaan liittyvät palvelut ja tarvikkeet

Johtoryhmä voi päättää myös muista yhteisistä hankinnoista, joihin kaikkien Osapuolien ei tarvitse osallistua.

- kirjastojärjestelmään sisältyvät tai siihen liitettävät ohjelmistot tai palvelut
- kirjastoaineisto
- markkinointimateriaalit
- muut pienhankinnat

Lähtökohtaisesti yhteishankinnasta ei voi irtisanoutua eikä sopimuskaudella voi sopimukseen lisätä uusia Osapuolia.

6. Hankintasopimuksen alaiset tilaajaosapuolten maksusuudet

Yhteisten hankintojen kustannusten jako ja rahoitus on määriteltyinä Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus*.

Tampereen kaupunki veloittaa valmistelutyöstä yhteistyöhön sitoutuneita Osapuolia asukaslukuperusteisesti kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti, kuten Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus*, on kuvattu. Mikäli Tampereen kaupunki ostaa kilpailutus- tai asiantuntijapalvelua ulkopuoliselta palveluntarjoajalta, palvelu laskutetaan palvelun toimittajan hinnaston mukaan.

Sopimushallinnan kustannukset jaetaan johtoryhmässä sovittavalla tavalla.

7. Vahingonkorvausvastuut

Mahdollisten markkinaoikeusriitojen oikeudenkäyntikustannuksista, niihin liittyvistä vahingonkorvauksista tai muista hankintoja koskevista korvausvastuista, vastaavat hankinnassa mukana olleet Osapuolet Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5 *Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus* mainitulla tavalla.

Tilanteissa, joissa voidaan selvästi osoittaa tässä tarkoitettujen kustannusten ja korvausten aiheutuneen Osapuolen tahallisesta tai törkeän tuottamuksellisesta toiminnasta, kustannuksista vastaa kustannukset aiheuttanut Osapuoli.

PIKI-yhteistoiminta- sopimuksen päivitys



02.04.2026

Alueellinen ja kansallinen yhteistoiminta kirjastojen perustoimintatapa



Kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä.

Kuntalaki (410/2015) 8. luku 49§



Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Kunta voi järjestää yleisen kirjaston toiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin.

Kunnan tulee olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden viranomaisten, kirjastoalan toimijoiden ja muiden yhteisöjen kanssa.

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 5§

Mikä on kirjastokimppa?

- Suomen kuntien yleiset kirjastot tekevät yhteistyötä vapaaehtoisuuteen perustuvina kirjastokimppoina
- Kirjastokimpan muodostaa usein fyysisesti lähekkäin olevat kirjastot
- Suomessa toimii yli 20 kimppaa, joista suurimmat ovat pääkaupunkiseudun Helmet sekä Pirkanmaan PIKI
- Kimppojen tavoitteena on hyödyttää kaikkia osapuolia ja asiakkaita
- Suuremmalla toimijalla on enemmän sananvaltaa kuin yksittäisellä kunnalla esimerkiksi valtakunnallisessa kehittämisessä



Kimppatoiminnan alkujuuret löytyvät tarpeesta yhdistää eri kuntien kirjastojärjestelmiä ja samalla hyötyä yhteistoiminnan tuomista eduista työtä keskittämällä, osaamista jakamalla, vertaisoppimalla ja jakamalla työkäytäntöjä.

Kunnat hyötyvät taloudellisesti hankkimalla järjestelmiä yhdessä ja samalla jakamalla kustannuksia keskenään.

piki.fi / Mikä on PIKI?

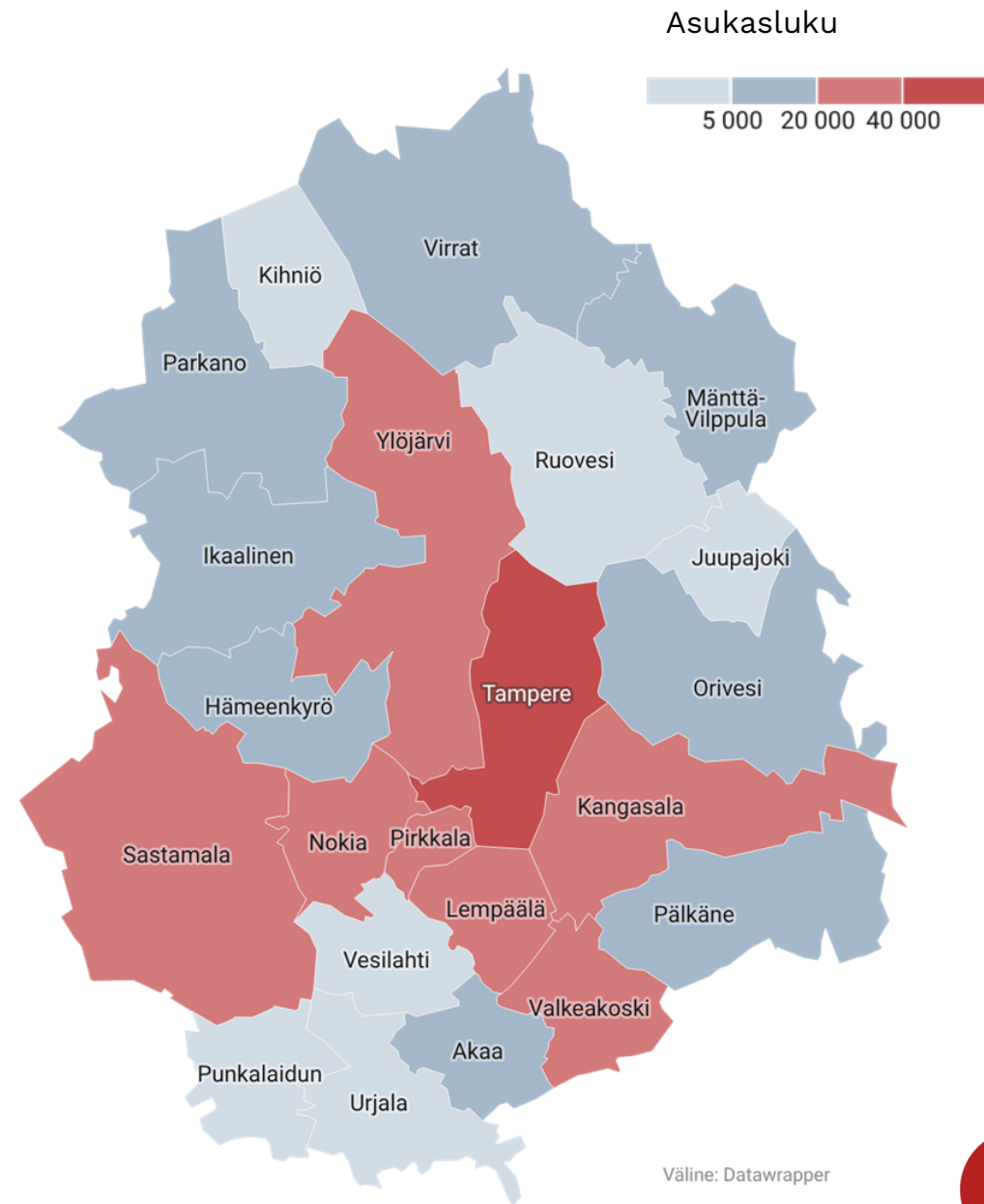
Mikä on PIKI?

Mikä on PIKI?

- PIKI-kirjastot tekevät yhteistyötä Pirkanmaan kirjastopalveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi
- PIKI-kirjastoihin kuuluu 22 Pirkanmaan kaupungin- ja kunnankirjastoa
- PIKI:ssä on 64 toimipistettä ja 8 kirjastoautoa
- Toiminta perustuu yhteistoimintasopimukseen, johon kunnat ovat sitoutuneet. Nykyinen sopimus tehty vuonna 2012.
- PIKIn yhteistoiminta alkoi vuonna 2002 kirjastojärjestelmäyhteistyönä
- Edelläkävijä: yksi ensimmäisistä kimpoista Suomessa
- Toimintaa ohjaa kirjastojen johtajista koostuva johtoryhmä vision, strategian ja toimintasuunnitelman pohjalta

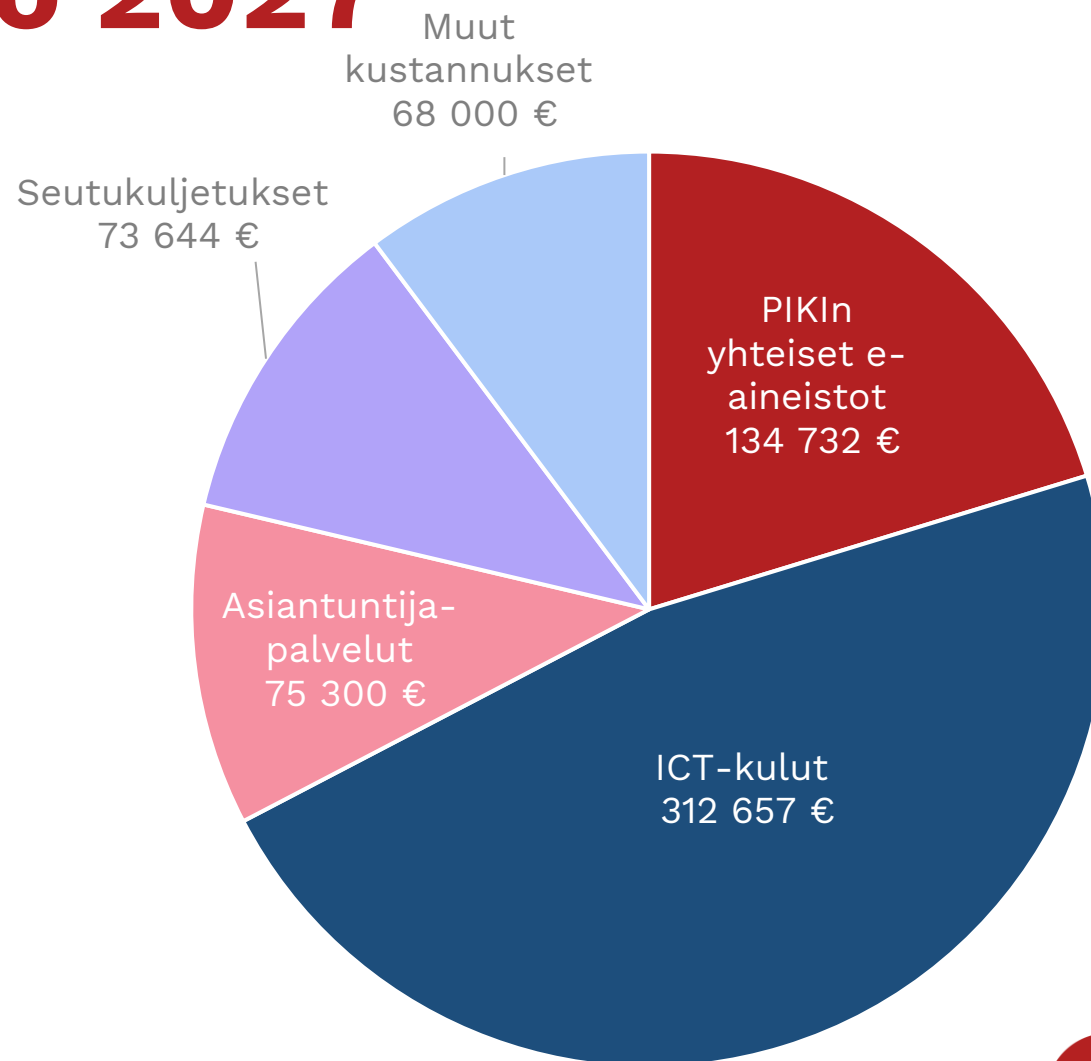
PIKI numeroina

Asukkaita	537 000
Aktiivisia asiakkaita	202 000
Henkilöstö	354 (2024)
Yhteistoiminnan alaiset kustannukset	664 000 € (2027 talousarvio)



PIKI-kustannusarvio 2027

- Asiantuntijapalvelut: Koordinaattorin (100%) ja verkkosuunnittelijan (40%) palkka
- ICT-kulut: Kirjastojärjestelmän ylläpitokulut
- Muut kustannukset vuonna 2027: kirjastokortit sekä seutukuljetusten, painettujen aineistojen ja lehtien kilpailutukset
- Kunnat maksavat lisäksi omat kustannuksensa mm. kansallisesta E-kirjastosta
- Palveluntarjoajat laskuttavat suurimman osan kustannuksista suoraan kunnilta. Henkilöstö- ja e-aineistokulut laskuttaa Tampereen taloushallinto.



Kokoelma on koko PIKIn yhteinen

- Kokoelma on laajempi, tasapainoisempi ja monipuolisempi, kun useampi kirjasto osallistuu sen kehittämiseen ja ylläpitoon
- Monipuoliset paikallisaineistot käytettävissä koko alueella.
- Seutukuljetukset mahdollistavat kokoelman tehokkaan käytön
- Kuntarajat ylittävät seutuvaraukset maksavat asiakkaalle 2€. Kuntien sisäiset varaukset kirjastolain mukaisesti maksuttomia.
- E-aineistojen yhteishankinnat laajentavat valikoimaa
- Yhteinen kokoelma mahdollistaa osaamisen kustannustehokasta keskittämistä (esim. kuvailu)



Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

Päivitystarpeen taustaa

- Nykyinen yhteistoimintasopimus on vuodelta 2012.
- Sopimus on suurelta osin palvellut toimintaa hyvin ja mahdollistanut osaltaan sujuvan yhteistyön
- Sopimuksessa ei kuitenkaan ole määritelty vastuita ja päätöksentekotapoja tarkasti sekä osa käsitteistä on vanhentuneita
- Hankintalakiin esitetty muutos toimi kannustimena lähteä rakentamaan yhteistä hankintarengasta, jotta Tuomi logistiikan sidosyksikköaseman muutokseen pystytään varautumaan sekä tulevien kilpailutusten että nykyisten sopimusten osalta.

Sopimuksen sisältö

1. Osapuolet
2. Tausta, tarkoitus ja tavoitteet
3. Päätöksenteko ja toiminnan organisointi
4. Kirjastojärjestelmä, henkilötiedot ja rekisterinpito
5. Yhteistoiminnan kustannukset ja rahoitus
6. Yhteishankinnat
7. Yhteistoimintaan liittyminen ja irtisanoutuminen
8. Vahingonkorvausvastuu
9. Erimielisyyksien ratkaiseminen
10. Sopimuksen voimassaolo

Yhteistoimintasopimuksen muutokset tiiviisti

- Tampereen roolia keskuskuntana on kirkastettu
 - Pysyvä puheenjohtajuus, järjestelmien pääkäyttäjäys, hallinta ja koordinointi, hankintojen toteuttaminen kuntien puolesta
- Päätöksenteon vastuut ja johtoryhmän rooli
 - Johtoryhmän päätöksenteon suhde kuntien hallintosäätöihin avattu
 - Päätöksenteossa pyritään jatkossakin yhteisymmärrykseen
 - Äänestettäessä 2/3 määräenemmistö riittää muissa kuin taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävissä päätöksissä, joiden on oltava yksimielisiä.
 - Äänestyksessä jokaisella osapuolella on jatkossa yksi ääni. Aiemmin jokaisella oli kunnan asukasluvun mukainen prosentuaalinen osuus ääniä (esim. Tampereella 47,88%).
- Vuosittaisen kustannusarvio ja hankintasuunnitelma laaditaan jatkossa kuntien talousarviovalmistelun ja päätöksenteon tueksi
- Irtisanomis- ja liittymisehtoja tarkennettu
- Hankintarenkaan perustaminen

Päätöksenteko

- PIKI-kirjastojen yhteistoiminnan päätöksenteosta vastaa johtoryhmä. Johtoryhmän jäsenenä on kunkin kunnan kirjastopalveluista vastaava tai hänen nimeämänsä henkilö.
- Osapuolet vastaavat päätösten asianmukaisesta valmistelusta ja käsittelystä kunnan oman hallintosäännön tai päätöksenteon vastuiden mukaisesti.
- Puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin kirjastopalveluiden johtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Lisäksi valitaan varapuheenjohtaja ja valmisteluryhmä, joka valmistelee asiat johtoryhmän päätettäväksi.
- Johtoryhmän päätöksenteko perustuu ensisijaisesti Osapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksen perusteella.
- Äänestystilanteessa kullakin Osapuolella on käytössään yksi ääni. Päätöksentekoon vaaditaan läsnä olevien ja kirjallisesti kantansa etukäteen ilmoittaneiden Osapuolten 2/3 enemmistö.
- Päätökset, joilla on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia, sekä kaikkia Osapuolia koskeviin yhteishankintoihin sitoutumista koskevat päätökset, on tehtävä yksimielisesti.

Kustannukset

- Yhteistoiminnasta aiheutuvien kustannusten ja tulojen jakoperusteena käytetään Osapuolten asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta joka tarkistetaan vuosittain
- PIKI-yhteistoiminnalle valmistellaan kuntien talousarviovalmistelua varten vuosittainen kustannusarvio, joka hyväksytään johtoryhmässä. Osapuolet varautuvat yhteistoiminnan kustannuksiin ja sitoutuvat varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan yhteistyöstä aiheutuvat kulut.
- Tampereen kaupunki ja ulkopuoliset palveluntarjoajat laskuttavat yhteistyöstä aiheutuvat johtoryhmässä sovitut kustannukset toteutuneiden kulujen mukaan.

PIKI-kirjastojen asukaslukuprosentit 2026			
Asukaslukutilanne 31.12.2024 (Tilastokeskus)			
kuntatunnus	KUNTA	asukas- luku	% kokonais- määrästä
020	Akaa	16 387	3,02 %
108	Hämeenkyrö	10 348	1,90 %
143	Ikaalinen	6 758	1,24 %
177	Juupajoki	1 668	0,31 %
211	Kangasala	33 951	6,25 %
250	Kihniö	1 703	0,31 %
418	Lempäälä	24 854	4,57 %
508	Mänttä-Vilppula	9 270	1,71 %
536	Nokia	36 176	6,66 %
562	Orivesi	8 869	1,63 %
581	Parkano	6 069	1,12 %
604	Pirkkala	21 042	3,87 %
619	Punkalaidun	2 607	0,48 %
635	Pälkäne	6 238	1,15 %
702	Ruovesi	4 039	0,74 %
790	Sastamala	23 464	4,32 %
837	Tampere	260 180	47,88 %
887	Urjala	4 493	0,83 %
908	Valkeakoski	20 847	3,84 %
922	Vesilahti	4 511	0,83 %
936	Virrat	6 190	1,14 %
980	Ylöjärvi	33 704	6,20 %
	Yhteensä	543 368	100,00 %

Yhteinen henkilöstö

- Yhteistoiminnan koordinointi ja järjestäminen sekä siihen liittyvät hallinnolliset tehtävät edellyttävät yhteistä henkilöstöä.
- Tarvittava henkilöstöresurssi määritellään ja siitä päätetään johtoryhmässä aiemmin sovitun päätöksentekoprosessin mukaisesti.
- Tampereen kaupunki vastaa yhteistoimintaan osoitetun henkilöstön palkkaamisesta, rekrytoinnista ja johtamisesta.
- Tällä hetkellä yhteinen henkilöresurssi on 1,4 htv:tä.
 - 100% PIKI-koordinaattori (mm. johtoryhmän sihteeri ja kokousten valmistelu)
 - 40% verkkosuunnittelija (mm. pääkäyttäjätehtävät ja koordinaattorin varahenkilö)
- Yhteisen henkilöstön palkkakustannukset jaetaan asukaslukuperusteisesti kuten muutkin yhteiset kulut

Yhteistoiminnan ydin on, että koko kimpan henkilöstö tekee yhteistyötä tiimeissä ja verkostoissa, ja tuo asiantuntemuksensa ja osaamisensa yhteiseksi hyödyksi!



Kirjastojärjestelmä, henkilötiedot ja rekisterinpito

- Kirjastojärjestelmän sisältämät tiedot ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa ja käytössä.
- Tampereen kaupunki sitoutuu hoitamaan PIKI-kimpan kirjastojärjestelmän ja verkkokirjaston pääkäyttäjätehtävät sekä järjestelmien hallintaan liittyvän koordinoinnin. Tämä kattaa järjestelmien toimivuuden varmistamisen, muutosten ja päivitysten hallinnan ja kehitystarpeiden viestimisen.
- PIKIn asiakasrekisteri on yhteisrekisteri, joka on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukainen. Jokainen kunta määrittää itse oman rekisterinpitäjätahonsa.
- Asiakasrekisteristä ja käyttölokista ylläpidetään tietosuojaselosteita.

Yhteishankinnat

Tampereen kaupunki valtuutetaan allekirjoittamaan hankintapäätös ja hankintasopimus sekä vastaamaan sopimushallinnasta hankinnan sopimuskaudella kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden Osapuolten puolesta. Tällä:

- tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua
- sujuvoitetaan hankintaprosessia kun valtuutuksia ei tarvitse kerätä kunnista hankintakohtaisesti
- siirretään sopimukset ja hankinnat Tuomi logistiikalta Tampereen kaupungille, sillä Tuomen sidosyksikköasema poistuu muilta kuin Tampereelta hankintalain muuttuessa
- varmistetaan että myös yhteiset pienhankinnat tehdään hankintalain mukaisesti

PIKIn hyödyt kuntalaiselle

Mitä kaikkea kuntalainen saa PIKI-kirjastokortilla

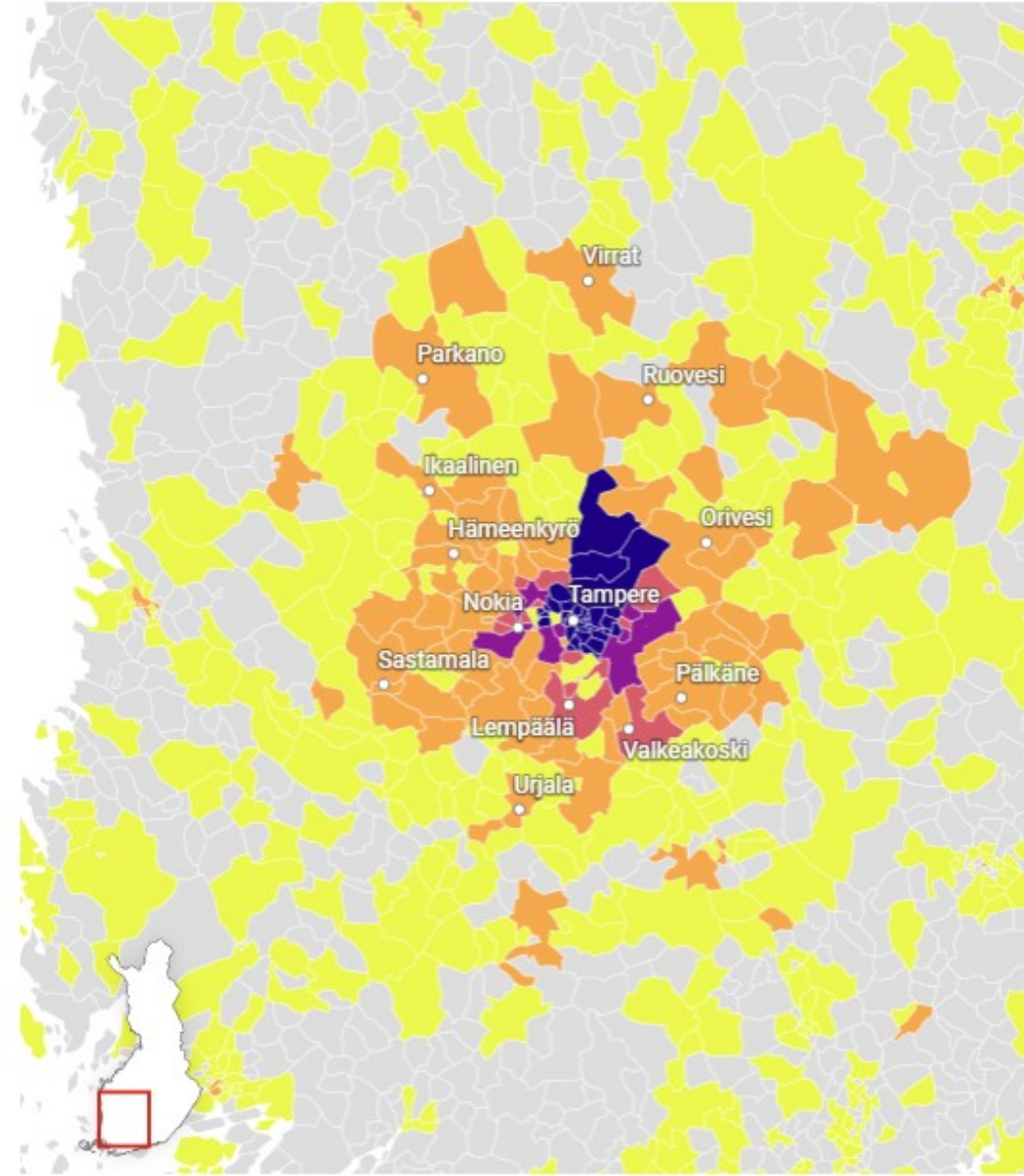
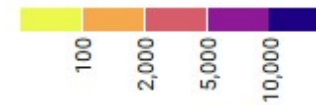
- Sama kortti toimii kaikissa PIKI-kirjastoissa
- Lainaa mistä vain, palauta mihin vain!
- Laaja ja monipuolinen kokoelma
 - Paikalliskokoelmat ja alueelliset painotukset
- Seutuvaraukset mahdollistavat koko PIKIn kokoelman käytön
 - Kuljetukset kahdesti viikossa koko kimpan alueelta
 - Toisen kunnan aineiston varaus 2 €
- Laaja e-aineistotarjonta
- Yhteiset käytösäännöt ja yhtenäiset toimintatavat
- Yhteinen verkkokirjasto



Kirjastojen käyttö yli kuntarajojen on suurta

- Tavanomainenkin kirjaston laina-asiointi (ei vain kaukolainausta) ylittää kunta- ja maakuntarajat
- Yhteiset kirjastokortit helpottavat monipaikkaisten kirjastoasiointia
- Kunnasta toiseen muuttavan asiakkuus säilyy

Lainat postinumeroalueittain Tampereen kaupunginkirjastosta 2025



Kimppa mahdollistaa seutuvaraukset

- Ei yhteistä järjestelmää → Ei seutuvarauksia → **Oman kunnan varausjonot kasvavat**
- Jos kirjaa ei ole oman kunnan omassa kokoelmassa → Aineisto tilataan kaukolainoina

Kaukolaina

Asiakas tekee pyynnön erillisellä e-lomakkeella, henkilökunta luo varauksen

Maksu vähintään 4 € + lähettävän kirjaston kulut

Kuljetukset postilla tms. vuorokausien viiveellä

Seutuvaraus

Asiakas tekee varauksen itse verkkokirjastossa muutamalla klikkauksella

Maksu 2 €

Säännölliset kuljetukset, varauksen saa 1–5 arkipäivässä

Yhteiset käytännöt ja linjaukset

- Yhteiset käytösäännöt ja yhdessä sovitut käytännöt helpottavat arkea
- Yhteinen kokoelmapolitiikka tukee henkilökuntaa ja takaa laadukkaan kokoelman koko kimpassa
- Yhtenäinen visuaalinen ilme
- Palveluiden ja aineistojen markkinointi (esim. yhteiset ja kansalliset palvelut)

Yhteistyötä ja osaamisen jakamista

- PIKI-tiimeissä tehdään keskitettyä työtä, jaetaan osaamista ja jaetaan työkäytäntöjä
 - Kokoelma-, asiakaspalvelu-, järjestelmä-, viestintä- ja taloustiimit
- PIKI-johtoryhmä kokoaa kaikki johtajat yhteen keskustelemaan ja päättämään
 - Kirjastojen johtajat saavat arvokasta vertaistukea työhönsä
 - Auttaa muodostamaan näkemyksiä ja yhteistä ymmärrystä ajankohtaisista asioista
- Järjestelmien ylläpito keskitetty Tampereelle
 - Kehittämistä tehdään yhdessä tiimityönä
- Aineiston metatiedon tuottaminen keskitetty Tampereelle

PIKIn hyödyt kirjastoille

Yleisten kirjastojen saamat hyödyt seutuyhteistyöstä

Hyöty	Hyötyä saaneiden kirjastojen määrä
Asiakkaisiin kohdistuvat hyödyt	53 (96,4%)
Palveluihin vaikuttavat hyödyt	50 (90,9 %)
Taloudelliset hyödyt	45 (81,8%)
Työtapoihin vaikuttavat hyödyt	40 (72,7 %)
Henkilöstöön vaikuttavat hyödyt	27 (49,1 %)

Musturi, Katja. Yleisten kirjastojen seutuyhteistyö - Hyödyt, mahdollisuudet ja ongelmat. 2020. Pro gradu –tutkielma.

Miksi olemme osa kimpppaa?

Asiakkaille tarjolla laajempi
kokoelma

Palvelun laatu säilyy koko PIKIssä

Osaamisen jakaminen

Yhteinen järjestelmä

Keskitetty ylläpito

Työntekijäresurssin tehokkaampi
käyttö

Taloudelliset säästöt

Tukea johtajille

Lähteet

- PIKI-kirjastojen strategia 2024–2028
- PIKI-kirjastojen toimintasuunnitelma 2024–2028
- Pirkanmaan ja Keski-Suomen kirjastojen visio 2023
- [PIKI-kirjastojen kokoelmapolitiikka](#)
- [Mikä on PIKI?. piki.finna.fi](https://piki.finna.fi)
- Kysely PIKI-kirjastojen johtajille helmikuu 2026
- Musturi, Katja. [Yleisten kirjastojen seutuyhteistyö - Hyödyt, mahdollisuudet ja ongelmat](#). 2020. Pro gradu -tutkielma.
- [Laki yleisistä kirjastoista. FinLex.](#)