

Yhteistoimintaryhmä

Aika 26.03.2026 klo 14:00 -

Paikka Nh Loila

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
15	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
16	Kaupungin viestintäsuunnitelma 2026	6
17	Tilinpäätös 2025	7
18	Henkilöstön ideat talousarvion 2027 valmisteluun	8
19	Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka	9
20	Sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt	11
21	Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat	12
22	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Ahonen Jussi-Pekka	Jäsen, kaupunginhallituksen edustaja
	Airikka Johanna	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Antila Veli-Matti	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Heikkilä-Halkola Jaana	Varapuheenjohtaja
	Hirvonen-Ylinen Mira	Jäsen, kaupungin edustaja
	Hursti Matti	Jäsen, kaupungin edustaja
	Keskinen Katja	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Kujanpää Hannu	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Kunnaala Paavali	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Nurmi Jukka	Jäsen, kaupungin edustaja
	Piiparinen Pauli	Puheenjohtaja
	Salminen Juttamari	Jäsen, henkilöstön edustaja
	Soutolahti Marjo	Jäsen, kaupungin edustaja, sihteeri
	Tiina Helminen	Asiantuntija
	Juha Liinavuori	Asiantuntija
	Antti Pieviläinen	Asiantuntija
	Sari Soini	Asiantuntija

13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

PUHEENJOHTAJA todennee kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

14

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä valitsee Jaana Heikkilä-Halkolan ja Matti Hurstin sekä heidän varalleen Hannu Kujanpään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

15

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

16

Kaupungin viestintäsuunnitelma 2026

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

127/07.00.01/2022

Valmistelija: Viestintäpäällikkö Tiina Helminen

Seloste ja perustelut: Kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin kuluvan vuoden viestintäsuunnitelman 2.2.2026. Viestintäpäällikkö esittelee suunnitelman keskeistä sisältöä kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

17

Tilinpäätös 2025

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

52/02.06.01/2026

Valmistelija: Talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut: Talousjohtaja esittelee kokouksessa tilinpäätöstä vuodelta 2025.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Yhteistoimintaryhmä

26.03.2026

18

Henkilöstön ideat talousarvion 2027 valmisteluun

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

144/02.02.00/2026

Valmistelija: Talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut: On suunniteltu, että osana talousarvion 2027 laadintaa henkilöstöltä kerätään ideoita esimerkiksi arjen työn tehostamisesta, säästömahdollisuuksista ja tulojen lisäysmahdollisuuksista. Talousjohtaja esittelee kokouksessa asiaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

19**Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka**

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

145/07.03.02/2026

Valmistelijat: hallintojohtaja Antti Pieviläinen, henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen

Seloste ja perustelut: Lokien hallinta ja käsittely ovat osa Ylöjärven kaupungin tietojärjestelmien ja laitteiden käytön, tietosuojan ja tietoturvan varmistamista. Valmistellussa kaupungin lokipolitiikassa on määritelty periaatteet, vastuut ja toimintatavat lokitietojen keräämiselle ja käsittelylle. Asiakirjaa on työstetty yhteistyössä Tampereen kaupunkiseudun muiden kehyskuntien kanssa.

Lokeihin tallentuvia kirjauksia voivat olla esimerkiksi tapahtumat ja muutokset tietojärjestelmissä, sovelluksissa, tietoverkoissa ja tietosisällöissä. Lokitietoihin kertyy tapahtumista ja muutoksista tietoa, joiden avulla on mahdollista selvittää, mitä tapahtui, miksi ja milloin. Lokien hallinnalla ja lokitiedon käsittelyllä tarkoitetaan lokitiedon keräämistä, säilyttämistä, katselua, analysointia, seuranta, luovutusta, tuhoamista ja raportointia.

Lokitietojen keskeinen käyttötarkoitus on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen. Lokitietojen perusteella pyritään varmistamaan käyttäjien, rekisteröityjen ja ylläpitäjien oikeusturvan toteutuminen. Lokia voidaan käyttää myös tilastotarkoitusta varten esimerkiksi tiedonluovutusten seurantaan ja teknisten ongelmien selvittämiseen. Lokipolitiikassa on tarkemmin avattu lokitietojen käyttötarkoituksia.

Lokitiedot ovat dokumentointi jostakin tapahtumasta. On tärkeää huomioida, että lokitietoja ei saa oikeudettomasti käsitellä, tuhota tai muuttaa niiden sisältöä. Periaatteena on, että olemassa olevia tietojärjestelmien lokimerkintöjä ei pidä koskaan pystyä muuttamaan, vaan virheellisen merkinnän korjaamisesta tulee syntyä uusi lokimerkintä.

Lokitietoja ei käytetä työntekijöiden työskentelyn yleiseen valvontaan. Tietojärjestelmien tuottamien lokitietojen käyttöön voi kuitenkin liittyä asiasta ja tilanteesta riippuen valvonnallisia piirteitä. Kaupungilla on käytössä kaupunkiseudun kaupunkien ja kuntien yhteistyössä laadittu tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus, jonka kaupungin työntekijät ja viranhaltijat osaltaan allekirjoittavat. Siinä jokainen on muun ohella sitoutunut käsittelemään vain työtehtäviensä edellyttämiä tietoja sekä sitoutunut olemaan käsittelemättä muita kuin työtehtävien edellyttämiä tietoja. Sitoumuksessa informoidaan käyttäjiä siitä, että tietojärjestelmissä käyntejä ja siellä tehtyjä tapahtumia tallennetaan lokitietoihin, käyttöä valvotaan ja epäillyistä väärinkäytöistä raportoidaan esihenkilölle. Sitoumus on pykälän oheismateriaalina.

Yhteistoimintaryhmä

26.03.2026

- Toimivalta: hallintosääntö 90 §, laki yksityisyydensuojasta työelämässä 21 §
- Lisätietoja päätöksestä: hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593; henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 133 1415; tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen, p. 050 5542 492, sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
- Liite: Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka
- Oheismateriaali: Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus
- Esittelijä: Puheenjohtaja
- Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä käsittelee liitteenä olevan Ylöjärven kaupungin lokipolitiikan ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.
- Päätös:

Yhteistoimintaryhmä

26.03.2026

20**Sähköisten viestintävälineiden käyttösäännöt**

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

443/00.04.01/2023

Valmistelija:

Kehitysjohtaja Sari Soini

Seloste ja perustelut:

Tampereen kaupunkiseudun kuntien ja tytäryhteisöjen henkilöstöä velvoittavat sähköisten viestintävälineiden käyttösäännöt on päivitetty. Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyi säännöt kokouksessaan 28.1.2026. Sähköisten viestintävälineiden käyttösäännöt koskevat kaikkia kaupunkiseudun perustietotekniikan käyttäjiä eli seudun kuntien ja lukuisten tytäryhteisöjen henkilöstöä. Lisäksi säännöt ohjaavat myös järjestelmätoimittajia ja kumppaneita, jotka käsittelevät kaupunkiseudun kuntien tietoja.

Käyttösäännöissä linjataan esimerkiksi työnantajien tarjoamien työvälineiden yksityiskäytöstä sekä siitä, miten eri viestintäkanavia (esim. sähköposti, Teams, tekstiviestit, sosiaalinen media) ja tekoälyratkaisuja saa käyttää. Viestintävälineiden käyttöön liittyy tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia. Sähköisten viestintävälineiden käyttösääntöihin tehtiin useita muutoksia, joista suurimmat liittyivät yksityiskäyttöön (luku 2), kalenterien salassa pidettäviin tietoihin (luku 7), Teams-kokouksiin (luku 8), tekoälyyn (luku 10) sekä käytön valvontaan ja lokitukseen (luku 11). Tekoälykappale uudistettiin kokonaan, sillä teknologia ja tuotenimet ovat muuttuneet viimeisen päivityksen jälkeen.

Kehitysjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Oheismateriaali:

Tampereen seudun sähköisten viestintävälineiden käyttösäännöt

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

21

Työterveyden ja työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

Työterveyden asiat

Kuullaan työterveyden ajankohtaiset asiat.

Työsuojelun asiat

Kuullaan työsuojelun ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

22

Muut asiat

Yhteistoimintaryhmä 26.03.2026

Käsitellään kokouksessa esille nousevat muut mahdolliset asiat:

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös